



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | | | |
|-------|------------|---------|----------------------------------------------------------|
| N. G4 | delib. | OGGETTO | PREDISPOSIZIONE CATASTO CIMITERIALE – Atto di indirizzo. |
| Data | 04/02/2010 | | |
| N. | prot. gen. | | |
| Data | | | |
| | | | |

L'anno duemila, il giorno 4 del mese di FEBBRAIO alle ore 14,00

e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

| | | | | |
|---------------------|----------|---|---------|---|
| LAURETTI FRANCESCA | PRESENTE | | ASSENTE | X |
| D'AMICO GIANNI | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| FRANCO FERRARI | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| MASCI GIOVANNI | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| PECCHIA LUCIANO | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| ZICCHIERI FRANCESCO | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| AMURO GIUSEPPE | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| LONGO EZIO | PRESENTE | X | ASSENTE | |

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale.

Assume la presidenza // Sindaco Dott. Stefano Nasti

, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta

La seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 04 FEB. 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Luigi Di Mauro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Ada Nasti

L'Assessore ai Servizi cimiteriali sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

LA GIUNTA

Premesso che:

Al fine di poter esigere un appropriato controllo sulla situazione generale delle concessioni cimiteriali e più in generale su tutte le operazioni di traslazioni, tumulazioni ed inumazioni, occorre necessariamente provvedere alla creazione del "catasto cimiteriale".

Il notevole numero di operazioni cimiteriali svolte durante l'arco dell'anno (circa 600) e delle concessioni di sepolture di cui è costituito il cimitero, ammontanti a circa 12.000 a carattere individuale con scadenza a 30 anni ed oltre 800 per famiglie e collettività (cappelle e confraternite per sepolture private con scadenza a 99 anni), rende problematico di fatto il controllo manuale delle scadenze, dei rinnovi e delle relative entrate dei diritti cimiteriali e tariffe.

Per tali motivi si rende necessario provvedere ad una idonea riorganizzazione degli uffici comunali preposti a tale servizio dotandoli di appropriati strumenti informatici idonei alla gestione delle concessioni e ad ogni altra operazione inerente i servizi stessi.

In tal modo il comune provvederà, tra l'altro, al recupero delle somme dovute per i rinnovi delle concessioni scadute e relativi diritti cimiteriali.

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione resi rispettivamente dal responsabile dei servizi interessati;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa

- 1) di demandare al Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici la predisposizione degli atti necessari alla riorganizzazione dell'ufficio comunale dei Servizi cimiteriali anche mediante l'informatizzazione per la gestione di tutte le concessioni ed operazioni cimiteriali finalizzata al controllo delle relative entrate (diritti e tariffe) di cui al Tariffario Comunale allegato al nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 05/11/2007;

Quindi con voto unanime separato

DELIBERA

di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE

Dr. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ciro Castaldo

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire

dal

Terracina,

9 FEB. 2010

9 FEB. 2010

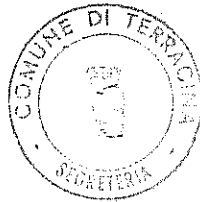
IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ciro Castaldo

Giovanna Capircio



COMUNE DI TERRACINA

E' copia conforme all'originale

Terracina, il 9 FEB. 2010

L'Istruttore Amministrativo

Salvatore Lacagnina