



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102 delib.	OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, APPROVATO CON D.G.C. N. 376 IN DATA 22.07.2009 - MODIFICA - APPROVAZIONE.
Data 03.03.2010	
N. prot. gen.	
data	

L'anno duemiladieci, il giorno **TRE** del mese di **MARZO** alle ore **13,00** e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	X	ASSENTE	
AMURO GIUSEPPE	PRESENTE	X	ASSENTE	
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	X	ASSENTE	
FERRARI FRANCO	PRESENTE		ASSENTE	X
MASCI GIOVANNI	PRESENTE	X	ASSENTE	
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE	X	ASSENTE	
LONGO EZIO	PRESENTE		ASSENTE	
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	X	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale.

Assume la presidenza **il Sindaco Dott. Stefano Nardi**

,il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta

la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento.

Terracina, **15/02/2010**
 IL DIRIGENTE
 (dr. Giancarlo DE SIMONE)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento.

Terracina,
 LA DIRIGENTE
 (dr.ssa Ada NASTI)

Non necessario parere di regolarità contabile in quanto non sussiste impegno
 IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO
 (Dr.ssa Ada Nasti)
25-02-2010

LA GIUNTA

VISTA

la propria deliberazione n. 376 del 22.07.2009, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTA

l'opportunità di procedere – per esigenze di miglioramento organizzativo - ad alcune modifiche relative alla riallocazione di alcune funzioni di Settore, nonché di adeguare alle sopravvenute disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. "decreto Brunetta") la parte normativa regolamentare relativa all'accesso alle qualifiche dirigenziali;

VISTI

i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, rispettivamente dal Dirigente del Dipartimento Risorse Umane ed Affari Generali e dalla Dirigente del Dipartimento Finanziario;

VISTO

il vigente Statuto Comunale;

VISTO

l'art. 48 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 e ss.mm. (Testo Unico degli Enti Locali);

DELIBERA

1. **all'art. 11** del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 376/2009, meglio specificata in premessa, **sono aggiunti i seguenti commi 9., 10., 11. e 12.:**
 - 1.1 *"9. Le infrazioni disciplinari, che comportano l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, sono perseguite con procedimento disciplinare di esclusiva competenza del Dirigente, capo del Dipartimento cui è assegnato il dipendente interessato; il procedimento viene svolto secondo tempi e modalità stabiliti dall'art. 55-bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 (cd. "decreto Brunetta")".*
 - 1.2 *"10. Se la sanzione da applicare è più grave di quelle di cui al precedente comma 9. ovvero se il capo della struttura cui è assegnato il dipendente interessato non ha qualifica dirigenziale, il relativo procedimento disciplinare è esperito dal Dirigente, capo del Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici; a tal fine, il Dirigente o Responsabile della struttura cui è assegnato il dipendente interessato provvede comunque agli adempimenti procedurali previsti dall'art. 55-bis, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 (cd. "decreto Brunetta")".*
 - 1.3 *"11. Nei casi di cui al precedente comma 10., il procedimento disciplinare è esperito dal Dirigente, capo del Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici secondo tempi e modalità di cui all'art. 55-bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009.*
 - 1.4 *"12. Ai fini applicativi dei precedenti commi 9. e 10. del presente articolo, per "struttura cui è assegnato il dipendente interessato" si intende esclusivamente ciascuna Struttura organizzativa retta da personale con qualifica dirigenziale ed il "Settore Polizia Locale".*
2. **l'art. 14** del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 376/2009, meglio specificata in premessa, **è modificato** come segue:

2.1 Alle lettere a), b), c) e d) del comma 2. dell'art. 14, **dopo** la locuzione “... o di nuova laurea specialistica (LS) (II livello) ...” **sono aggiunte** le seguenti parole: **“ovvero di laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario ...”**.

2.2 All'art. 14 sono aggiunti i seguente commi 2bis e 2ter:

“2bis. La procedura concorsuale pubblica deve concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del bando; le prove concorsuali dovranno verificare la conoscenza da parte dei candidati delle seguenti materie: contabilità di Stato e degli Enti Locali, diritto amministrativo, diritto civile, diritto costituzionale, diritto penale (parte generale e reati contro la P.A.), diritto tributario (parte generale e tributi degli Enti Locali), lingua straniera comunitaria prescelta dal candidato, nozioni di giustizia amministrativa, scienza dell'organizzazione, uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

2.3 *“2ter. Il bando di concorso stabilisce le modalità di accertamento della conoscenza delle materie di cui al precedente comma 2bis (es.: prova scritta, pratica e/o teorica), nonché l'eventuale richiesta di conoscenza di ulteriori materie in ragione della specificità dell'incarico da ricoprire.*

2.4 La lettera b) del comma 3 dell'art. 14 è così sostituita:

“b) il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato a favore di soggetti esterni all'Ente è subordinato all'osservanza del successivo articolo 15.”

2.5 La lettera c) del comma 3. dell'art. 14 è abrogata.

3. l'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 376/2009, meglio specificata in premessa, **è modificato** come segue:

3.1 l'epigrafe dell'art. 15 è così sostituita:

“ARTICOLO 15 - CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI O DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO A SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE”

3.2 I commi 1, 2 e 3 dell'art. 15 sono così modificati:

“1. Nei casi di vacanza organica di personale dirigenziale, possono essere stipulati con soggetti esterni all'Ente contratti per incarichi dirigenziali a tempo determinato.

2. Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Ente, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

3. Il Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, procede al conferimento dell'incarico ai soggetti di cui al precedente comma 1, previa verifica del curriculum ed in base a colloquio, atti ad accertare la ricorrenza dei requisiti professionali previsti dal comma 2 del presente articolo.

4. L' **“allegato B (Competenza ed Attività delle strutture organizzative)”** al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 376/2009, meglio specificata in premessa, **è modificato** come segue:

- 4.1 la funzione avente descrizione *“gestione delle gare per la realizzazione di opere pubbliche e la fornitura di beni e servizi; tale attività, relativamente ai soli aspetti procedurali (pubblicazione, svolgimento della gara e adempimenti connessi) viene svolta a favore di tutte le strutture organizzative dell'ente”* è assegnata al **SETTORE PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED APPALTI**, incardinato nel **DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, RETI E SERVIZI, CENTRO STORICO - SPORT E TURISMO - PROTEZIONE CIVILE;**
- 4.2 la funzione avente descrizione *“rapporti con le città gemellate e iniziative relative alla cittadinanza europea, anche nel quadro delle norme regionali e degli accordi con il Ministero degli Affari Esteri”* è assegnata al **SETTORE ATTIVITA' E BENI CULTURALI**, incardinato nel **DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE, ASSETTO E SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE DEL TERRITORIO;**
- 4.3 la funzione relativa ai *“procedimenti amministrativi per le manifestazioni di sorte locale”* è assegnata al **SETTORE SPORT E TURISMO**, incardinato nel **DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, RETI E SERVIZI, CENTRO STORICO - SPORT E TURISMO - PROTEZIONE CIVILE.**
5. di **ABROGARE** ogni precedente deliberazione giuntales confliggente con il presente atto deliberativo;
6. di **DEMANDARE** al Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici l'adozione dei competenti atti gestionali.

indi

LA GIUNTA

con voto unanime e separato

DELIBERA

di dichiarare, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

La deliberazione, messa a votazione, è approvata all'unanimità.

PAGINA BIANCA

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE

Dott. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ciro Castaldo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal - 8 MAR. 2010

Terracina, - 8 MAR. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

Massimo Carinci

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ciro Castaldo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
