



# COMUNE DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 210	delib.	OGGETTO : Approvazione progetto finalizzato autofinanziato "Recupero ICI e TARSU annualità 2005-2009"
Data 23.04.2010		
N.	prot. gen.	
Data		

L'anno duemila- il giorno **VENTITRE** del mese di **APRILE** alle ore **13,00**

e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori

ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
MASCI GIOVANNI	PRESENTE	<input type="checkbox"/>	ASSENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale.

Assume la presidenza **il Sindaco Dott. Stefano Nardi**,  
la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità  
tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 21-04-2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D.ssa ADA NASTI)

*[Handwritten signature]*

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità  
contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 21-04-2010

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO  
(D.ssa ADA NASTI)

*[Handwritten signature]*

## LA GIUNTA

**PREMESSO** che l'articolo 1, comma 7, del decreto legge 27 maggio 2008, n. 93, convertito con modificazioni dalla legge 24 luglio 2008, n. 126, prevede che in funzione dell'attuazione del federalismo fiscale è sospeso il potere delle Regioni e degli Enti locali di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti con legge dello Stato e pertanto al fine di garantire l'equilibrio di bilancio è necessario provvedere ad attivare procedure atte al recupero dell'evasione tributaria;

**CONSIDERATO** che da una verifica a consuntivo delle attività di recupero tributario TARSU svolte nel corso degli anni passati sono stati realizzati progetti autofinanziati che hanno consentito un buon recupero del gettito;

**CONSIDERATO** che l'approvazione di progetti obiettivo autofinanziati comporta per l'Ente un notevole risparmio di risorse rispetto all'affidamento del servizio a terzi;

**CONSIDERATA** la necessità di dover provvedere al proseguimento dell'attività di accertamento che garantisca delle maggiori entrate sia per l'ICI che per la TARSU, attivando un progetto obiettivo, al fine di consentire l'ampliamento delle entrate dell'Ente, che hanno valore sia per l'esercizio in corso che per quelli successivi;

**TENUTO CONTO** che il CCDI 2009-2010 sottoscritto il 30/07/2009 ed in corso di approvazione, all'art. 36 prevede che l'Amministrazione non possa approvare progetti obiettivo autofinanziati in assenza di apposito regolamento e che ad oggi non esiste una proposta di regolamentazione contrattuale che disciplini i suddetti progetti, ma che, l'Amministrazione, in deroga all'art. 36 CCDI 2009-2010, intende autorizzare l'effettuazione di progetti obiettivo autofinanziati finalizzati al recupero di entrate tributarie al fine di garantire l'equilibrio di bilancio ed una ripartizione più equa del carico tributario;

**VISTO** il progetto obiettivo autofinanziato "Recupero ICI e TARSU annualità 2005-2009" comprensivo del piano finanziario, piano temporale, prospetto dei risultati attesi e metodica utilizzata per la misurazione dei risultati del progetto elaborato dal Responsabile del Dipartimento Finanziario;

**PRESO ATTO** che il progetto de quo è autofinanziato e sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio;

**VISTO** il parere favorevole condizionato reso dalle OO.SS. sul progetto finalizzato;

**VISTO** il parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti e la bozza di regolamentazione dei progetti autofinanziati predisposta dal Dirigente AA.GG. che soddisfano le condizioni richieste dalle OO.SS

**CONSIDERATO** che al finanziamento della spesa si provvederà con le maggiori entrate derivanti dagli accertamenti riscossi;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000

**VISTO** il regolamento di contabilità

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Dipartimento finanziario,

Con voto unanime, espresso nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare l'allegato progetto obiettivo "Recupero ICI e TARSU annualità 2005-2009" che forma parte integrante del presente atto (Allegato A)
2. di demandare ai Dirigenti dei Dipartimenti interessati di provvedere, con successivo ordine di servizio all'indicazione dei nominativi del personale da coinvolgere nell'attività di progetto;
3. di demandare al Responsabile del Dipartimento finanziario l'adozione degli atti consequenziali per l'attuazione della presente deliberazione;
4. di proporre l'immediata esecutività della presente delibera
5. di dare atto che la spesa troverà imputazione in apposito capitolo del redigendo bilancio 2010 e pluriennale 2010-2012

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione;

Ritenuto di doverla approvare;

Con voto unanime e separato,

### **DELIBERA**

Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione;  
Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**“ALLEGATO A”**

**Progetto Obiettivo Autofinanziato**  
**“Recupero ICI e TARSU annualità 2005 - 2009”**

## Obiettivo Generale e Risultati Attesi

Obiettivo primario del progetto è quello di garantire equità fiscale.

Obiettivo secondario del progetto è quello di garantire l'equilibrio di Bilancio per l'esercizio 2010 grazie anche al recupero dell' evasione ed elusione tributaria ICI ordinaria, ICI aree fabbricabili e TARSU per le annualità di imposta 2005-2006-2007-2008-2009.

Il presente progetto coinvolge n. 10 unità di personale amministrativo e/o contabile afferenti al Dipartimento Finanziario con competenze in materia di ICI e TARSU e n. 3 tecnici con competenze per la determinazione delle superfici assoggettabili ad ICI come area fabbricabile.

Le attività previste da progetto saranno espletate fuori l'orario di servizio.

La maggiore entrata che si realizzerà a seguito della riscossione servirà a finanziare il progetto.

Il gettito stimato per i due tributi per tutti gli anni di imposta interessati ammonta a complessivi euro 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) di cui euro 2.000.000,00 per ICI aree fabbricabili, 500.000,00 per Ici ordinaria ed euro 1.000.000,00 per la TARSU.

## Tempi di Realizzazione

Il progetto avrà la durata di mesi 12 (dodici) dal 02.05.2010 al 30.04.2011.

Per gli accertamenti degli anni 2005, il termine di scadenza per la validità degli stessi è fissato al 31.12.2010; per gli accertamenti dell'anno 2006 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2011; per gli accertamenti dell'anno 2007 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2012; per gli accertamenti dell'anno 2008 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2013; per gli accertamenti dell'anno 2009 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2014.

Per garantire la necessaria liquidità alle casse comunali si prevede la trasmissione di tutti gli avvisi di accertamento in maniera contestuale per tutte le annualità sopra indicate con prelazione nell'attività di accertamento relativa alla annualità 2005 in scadenza al 31.12.2010

IL DIRIGENTE DEL DIP. FINANZIARIO  
(D.ssa *Marta*)

## **Recupero Evasione ed Elusione Ici Aree Fabbricabili**

### **Attività e Piano Temporale**

#### **Personale Tecnico**

##### **sub obiettivo 1 da realizzare entro il 30.11.2010**

- Ricerca sulla mappa terreni per identificare i FOGLI e le PARTICELLE, relativi alle aree fabbricabili, e la relativa ZONA PRG. di appartenenza;
- Verifica iscrizione al catasto urbano di immobili già edificati nei limiti consentiti sulle aree fabbricabili;
- Verifica dei mq. effettivamente edificabili relativi alle aree accertate;
- Rilascio ai soli fini dell'accertamento del certificato di destinazione urbanistica relativo alle aree oggetto di tassazione;

##### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 02.05.2010 fino al 30.04.2011**

- Assistenza ufficio Tributi, in caso di contestazione con riferimento all'immobile oggetto della tassazione da parte dei contribuenti.

#### **Personale Amm.vo/Contabile**

##### **sub obiettivo 1 da realizzare a partire dal 02.05.2010 fino al 30.04.2011**

- Inserimento su file dei dati acquisiti;
- Determinazione del valore imponibile;
- Ricerca del titolare dell'immobile, se deceduto-ricerca degli eredi;
- Creazione banca dati dei contribuenti accertati;

##### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Preparazione avviso di accertamento con adesione, per le aree fabbricabili;
  - a) convocazione del contribuente;
  - b) verbale di transazione;
  - c) verifica dei pagamenti entro 10 giorni dal verbale di transazione;
  - d) consegna avvisi;
- Predisposizione avvisi di accertamento coattivi per i contribuenti che non hanno accettato la transazione;

IL DIRIGENTE DEL DIP.TO FINANZIARIO  
( Dr.ssa Ada Nasti )

**sub obiettivo 3 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Assistenza ai contribuenti;
- Verifica dei versamenti effettuati;
- Emissione di eventuali provvedimenti di rateizzazione, annullamento o di rimborso;

**sub obiettivo 4 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Procedura di iscrizione a ruolo in caso di mancato versamento (in questa ipotesi il contribuente decade dal beneficio della sanzione ridotta).

IL DIRIGENTE DEL DIPTO FINANZIARIO  
( Dr.ssa *Adde* *Westr* )

## **Recupero Evasione ed Elusione Ici Ordinaria**

### **Attività e Piano Temporale**

E' prioritario procedere all'acquisto di un software per la gestione della Banca dati ICI di proprietà dell'Ente, attualmente in possesso di Equitalia Gerit spa, ed effettuare un bonifica dei dati contenuti nella al fine di poter esercitare un controllo sistematico dell'intera platea dei contribuenti.

### **Personale Amm.vo/Contabile**

#### **sub obiettivo 1 da realizzare a partire dal 19.05.2010 fino al 30.04.2011**

- Bonifica delle informazioni presenti nella banca dati;
- Individuazione del soggetto passivo d'imposta;
- Verifica dei pagamenti effettuati con inserimento manuale dei versamenti fuori concessione;

#### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 03.06.2010 al 30.04.2011**

- Preparazione ed emissione avviso di accertamento con scadenza pagamenti a 60 gg;
- Ricevimento Pubblico per contestazioni;
- Esamina e concessione istanze di rateizzazione su avvisi di accertamento;

#### **sub obiettivo 3 da realizzare a partire dal 03.07.2010 al 30.04.2011**

- Verifica dei versamenti effettuati;
- Procedura di iscrizione a ruolo in caso di mancato versamento.

IL DIRIGENTE DEL DIP.TO FINANZIARIO  
(Dr.ssa *Ada Nanni*)

## Recupero Evasione ed Elusione Tarsu

### Attività e Piano Temporale

#### Personale Amm.vo/Contabile

**sub obiettivo 1** da realizzare a partire dal 02.05.2010 al 30.04.2011

- Bonifica della banca dati
- Attività di controllo delle posizioni contributive per omessa o per infedele dichiarazione T.a.r.s.u.;

**sub obiettivo 2** da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011

- Preparazione avviso di accertamento con adesione;
- Spedizione dell'avviso di accertamento;

**sub obiettivo 3** da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011

- Assistenza ai contribuenti;
- Emissione di eventuali provvedimenti di rettifica o di annullamento.

**sub obiettivo 4** da realizzare a partire dal 21.06.2010 al 30.04.2011

- Iscrizione a ruolo dei contribuenti accertati;
- Aggiornamento banca dati a disposizione dell'ufficio (nuove iscrizioni e variazioni) per formazione ruoli anni successivi all'accertamento.

IL DIRIGENTE DEL DIP. TO FINANZIARIO  
(Dr.ssa Ada Nappi)

## PIANO FINANZIARIO

Il progetto sarà finanziato con le somme effettivamente riscosse.

Ai dipendenti che parteciperanno al progetto autofinanziato, previa verifica dei risultati dello stesso, sarà attribuita:

- una retribuzione accessoria proporzionale al numero di ore lavorate nell'ambito del progetto e commisurata alla retribuzione oraria straordinaria feriale per una previsione di complessivi euro 84.600,00 come da tabella seguente.

Personale coinvolto	costo orario incluso oneri riflessi	numero ore previste	totale
Personale amministrativo/contabile	19	360	6.840,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale tecnico	18	360	6.480,00
Personale tecnico	18	360	6.480,00
Personale tecnico	18	360	6.480,00
<b>Totale progetto</b>		<b>4680</b>	<b>84.600,00</b>

- un premio per il raggiungimento dell'obiettivo pari al 4 % delle somme riscosse per una previsione di complessivi euro 140.000,00 (importo da intendersi comprensivo degli oneri previdenziali e contributivi a carico del datore di lavoro).

IL DIRIGENTE DEL DIP.TO FINANZIARIO  
( Dr.ssa *Alba Nasti* )

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

- XXXXXXXXXXXXX – Supervisione di tutte le fasi procedurali, nonché la valutazione del personale partecipante ai fini dell'erogazione dei compensi;
- XXXXXXXXXXXXX – accertamento ICI aree fabbricabili;
- XXXXXXXXXXXXX – accertamento ICI aree fabbricabili;
- XXXXXXXXXXXXX – accertamento ICI ordinaria;
- XXXXXXXXXXXXX – accertamento ICI ordinaria;
- XXXXXXXXXXXXX – accertamento TARSU;
- XXXXXXXXXXXXX – accertamento TARSU;
- XXXXXXXXXXXXX – caricamento bollettini ICI;
- XXXXXXXXXXXXX – preparazione spedizione avvisi e inserimento notifiche;
- XXXXXXXXXXXXX - preparazione e spedizione inviti per transazione ICI aree fabbricabili e calendarizzazione appunti con l'utenza , attività di protocollo
- XXXXXXXXXXXXX - individuazione e quantificazione delle aree assoggettabili a tassazione ICI aree fabbricabili e consulenza Ufficio Tributi
- XXXXXXXXXXXXX - individuazione e quantificazione delle aree assoggettabili a tassazione ICI aree fabbricabili e consulenza Ufficio Tributi
- XXXXXXXXXXXXX - individuazione e quantificazione delle aree assoggettabili a tassazione ICI aree fabbricabili e consulenza Ufficio Tributi

## EROGAZIONE COMPENSI

IL DIRIGENTE DEL DIP.TO FINANZIARIO  
(Dr.ssa *Alda Nasti*)

Prima di procedere al pagamento dei compensi, il personale addetto alla Supervisione del progetto dovrà presentare al Dirigente del Dipartimento Finanziario una dettagliata relazione sull'effettivo stato di attuazione del progetto stesso, corredata da indicazioni sul numero delle pratiche istruite degli avvisi spediti, sulla spesa effettuata degli avvisi a mezzo posta, sulle somme riscosse e sulle eventuali rateizzazione accordate ai richiedenti.

I compensi saranno erogati al personale impiegato nel progetto a riscossioni avvenute, sulla base delle professionalità, delle prestazioni svolte, delle timbrature del badge.

## METODICA UTILIZZATA PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO

Si intenderà non realizzato il progetto qualora non si realizzeranno le entrate previste.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Dott. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ciro Castaldo

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire

dal **27 APR. 2010**

Terracina, **27 APR. 2010**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

*Giovanna Caporibio*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ciro Castaldo

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art.134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

---