



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 222

Data 23.04.2010

N. prot. gen.

data

OGGETTO: **Potenziamento del sistema per la rilevazione automatica delle presenze del personale. Impegno di spesa**

L'anno 2010 il giorno 23 del mese di APRILE alle ore 13,00 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	X	ASSENTE	
<del>AMURO GIUSEPPE</del>	<del>PRESENTE</del>		<del>ASSENTE</del>	
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	X	ASSENTE	
<del>FERRARI FRANCO</del>	<del>PRESENTE</del>		<del>ASSENTE</del>	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE		ASSENTE	X
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE	X	ASSENTE	
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	X	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Ciro Castaldo.

Assume la presidenza il Sindaco, dott. Stefano Nardi, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

### PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento.

Terracina,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(il dirigente del dipartimento AA.GG., risorse umane e servizi demografici)  
(dott. Giancarlo de Simone)

Dott. Giancarlo De Simone

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento.

Terracina, 23-04-2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(il responsabile del dipartimento finanziario)  
dott.sa Ada Nasti

dott.sa Ada Nasti

## LA GIUNTA

CONSIDERATO che, in attuazione della propria deliberazione N. 268 del 03.06.2009, è entrato in funzione, a partire dal mese di febbraio 2010, un sistema per la rilevazione automatica delle presenze del personale nelle sedi di Piazza Municipio, Via Sarti e Villa Tomassini;

RITENUTO opportuno fin d'ora, stante la sperimentazione del suddetto sistema nelle sedi attivate, prevederne l'estensione alle sedi che ne sono attualmente sprovviste, tramite l'acquisizione di ulteriori 8 terminali, da installarsi, indicativamente, presso le seguenti sedi, ferma restando la possibilità di variazioni, in fase di implementazione, su valutazione del competente dirigente del dipartimento AA.GG., risorse umane e servizi demografici :

- Via Appia – settore trasporti e manutenzione
- Viale Europa - Palestra polivalente
- Piazza Tasso - Palazzo Braschi
- Piazza Mazzini - delegazione anagrafe
- Piazza Mazzini – URP
- Via Olivetti – Biblioteca comunale
- Corso Anita Garibaldi – Palazzo Tescola
- Borgo Hermada – delegazione anagrafe e UMA

RITENUTO inoltre opportuno provvedere all'implementazione del software attualmente utilizzato per la gestione delle timbrature, specificatamente nei seguenti aspetti :

- possibilità per il dipendente di visualizzare la situazione corrente delle presenze / assenze;
- gestione autonoma e informatizzata da parte del dipendente e del relativo dirigente della giustificazione presenze / assenze;

CONSIDERATO che il sistema già in funzione è basato su apparecchiature e software forniti dalla società Dedagroup s.p.a. e ritenuto necessario, per evidenti ragioni di integrazione, che anche l'ampliamento ed il potenziamento del sistema sia realizzato attraverso apparecchiature e software forniti dalla stessa società;

VISTA l'offerta della Dedagroup s.p.a. in data 25.02.2010 protocollata in data 04.03.2010 con n. 0013128/I, custodita in atti, relativa alla fornitura di apparecchiature e servizi per l'installazione e l'utilizzo di 8 terminali per la rilevazione delle presenze del tipo ISOENTRY LAN, per l'importo di EURO 14.304,00, IVA inclusa;

VISTA l'offerta della Dedagroup s.p.a. in data 03.03.2010 protocollata in data 04.03.2010 con n. 0013133/I, custodita in atti, relativa alla fornitura del software WEBSI – gestione economica del personale e gestione rilevazione presenze del personale, che permette l'implementazione del software attualmente utilizzato negli specifici aspetti sopra citati, più servizi di formazione all'utilizzo del software stesso, per l'importo di EURO 6.072,00, IVA inclusa;

## VISTI

i pareri in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, resi dai responsabili dei relativi servizi;

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., giusto il DLgs. 267/2000;

il vigente Statuto;

Con voto unanime,



## **DELIBERA**

1. di accogliere l'offerta della Dedagroup s.p.a. in data 25.02.2010 protocollata in data 04.03.2010 con n. 0013128/I, di cui in narrativa, relativa alla fornitura di apparecchiature e servizi per l'installazione e l'utilizzo di 8 terminali per la rilevazione delle presenze del tipo ISOENTRY LAN, impegnando, a tale scopo, la somma di EURO 14.304,00, da imputarsi al capitolo 580 del bilancio per l'anno 2010;
2. di accogliere l'offerta della Dedagroup s.p.a. in data 03.03.2010 protocollata in data 04.03.2010 con n. 0013133/I, di cui in narrativa, relativa alla fornitura del software WEBSI – gestione economica del personale e gestione rilevazione presenze del personale, più servizi di formazione all'utilizzo del software stesso, impegnando, a tale scopo, la somma di EURO 6.072,00, da imputarsi al capitolo 750 del bilancio per l'anno 2010
3. Di dare mandato al dirigente del dipartimento AA.GG., risorse umane e servizi demografici, dott. Giancarlo De Simone, e al dirigente del dipartimento LL.PP., reti e servizi, centro storico, sport e turismo, ing. Luigi Di Mauro, secondo le rispettive competenze, per ogni atto e disposizione necessari per la realizzazione del potenziamento del sistema di rilevazione delle presenze del personale, come descritto in narrativa e come qui deliberato;

La deliberazione, messa a votazione, è approvata all'unanimità.

Indi,

LA GIUNTA

Con voto unanime e separato

DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

*pe*

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE  
Dr. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ciro Castaldo

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

**27 APR. 2010**

Terracina, **27 APR. 2010**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE  
Giovanna Capuchio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ciro Castaldo

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,  
p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE