



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 254

data 05.05.2010

OGGETTO:

Rettifica alla Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 08.01.2010 inerente lo schema della lettera d'invito alla "trattativa privata e lo schema di convenzione" relativi all'installazione e gestione di pannelli e/o manifesti pubblicitari da installarsi sui mezzi del Trasporto Pubblico Locale

L'anno duemila ~~10~~ il giorno CINQUE del mese di MAGGIO alle ore 13,00 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
/	/		/	
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
/	/		/	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Ciro Castaldo

Assume la presidenza il Sindaco Stefano Nardi, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Luigi Di Mauro

Terracina,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## LA GIUNTA COMUNALE

- Tenuto conto che nella Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 08.01.2010 relativa alla convenzione per la fornitura, installazione e gestione di pannelli pubblicitari e/o manifesti adesivi da installarsi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico Locale, stipulata con la Ditta Immagine Società Cooperativa Sociale – Via Stradone della Valle, 21 Terracina - per mero errore di scrittura sia nello schema di "trattativa privata preceduta da gara informale" che nello "schema di convenzione" relativi alla gara di che trattasi, è stato erroneamente trascritto .....”1. a versare al momento della stipula del contratto il 50 % dell'importo offerto con le modalità di seguito descritte...”.....anzichè “....”a versare al momento della stipula del contratto il **50% annuo** dell'importo offerto con le modalità di seguito descritte.....”
- Pertanto si rende necessario approvare di nuovo e con la nuova dicitura gli schemi inerenti la "trattativa privata preceduta da gara informale" e lo "schema di convenzione".

Rilevata la necessità e l'urgenza ;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dell'atto sopra citato;

Visto il vigente Statuto;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Dipartimento competente;

## DELIBERA

- 1) Di approvare il nuovo disciplinare di gara inerente la fornitura, l'installazione e la gestione di pannelli pubblicitari e/o manifesti adesivi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico Locale, che si allega al presente atto e ne è parte integrante;
- 2) Di approvare il nuovo allegato "schema di convenzione", che si allega al presente atto e ne è parte integrante;

## LA GIUNTA

Con voto separato ed unanime

## DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.



**CITTA' DI TERRACINA  
(PROVINCIA DI LATINA)**

**PROT** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_

**Procedura negoziata**

**OGGETTO: Affidamento del servizio finalizzato all'installazione e gestione di pannelli e/o manifesti adesivi da installarsi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico locale.**

**INVITO**

**Spett.le Impresa**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Premesso che con lettera RR del 18/03/2010 sono state invitate a partecipare alla gara n. 6 Ditte specializzate nel settore dell'attività di cui all'oggetto;

Preso atto che alla scadenza dei termini stabiliti dalla lettera d'invito non è pervenuta alcuna offerta;

Preso atto altresì che per mero errore materiale al paragrafo "9" del precedente invito, era indicata al punto n. 1 la seguente prescrizione " a versare al momento della stipula del contratto il 50% dell'importo offerto" omettendo il termine ..... annuo.....; quindi scrivere esattamente:.....a versare al momento del contratto il 50% dell'importo annuo offerto....

Per quanto sopra, Questa Amministrazione intende riproporre il presente invito corretto nella parte di cui al paragrafo "9" punto n. 1.

1.  **Oggetto della gara:** Gestione di pannelli e/o manifesti adesivi da installarsi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico locale;
2.  **Responsabile del Procedimento** Sig. Giuseppe Ruggiero; Responsabile del Servizio Trasporto pubblico tel. n. 0773 798702;
3.  **Atti di riferimento:**  
- deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08/01/2010; successiva rettifica deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
4.  **Durata della Convenzione** anni 6 (sei) a decorrere dalla firma della convenzione;
5.  **Importo complessivo a base d'asta** € 150.000,00;
6.  **Descrizione della fornitura:** installazione e gestione di pannelli e/o manifesti adesivi pubblicitari, di facile rimozione all'interno ed all'esterno dei mezzi del Trasporto Pubblico Locale ( attualmente n. 14), che comunque non circolano tutti nella stessa giornata (mediamente ne circolano dai 6 agli 8), e che gli stessi sono soggetti a guasti meccanici.
7.  **Caratteristiche della fornitura.** I pannelli pubblicitari e/o manifesti adesivi devono essere conformi a quanto previsto dal Vigente Codice della Strada e relativo Regolamento. La manutenzione ordinaria dei pannelli e/o dei manifesti adesivi, nonché la sostituzione per rottura sarà a carico della Società aggiudicataria della gara così come la sostituzione degli stessi a causa di deterioramenti, che dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ufficio Trasporti.

## 8. Requisiti richiesti:

- a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- b) qualora la Ditta partecipante ha svolto e/o svolge analogha attività presso Enti pubblici, deve presentare attestazione, rilasciata dagli Enti preposti, di regolarità nei versamenti dovuti.
- c) Copia della certificazione, in corso di validità, di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui all'oggetto.

## 9. Impegno della Ditta aggiudicataria:

La ditta aggiudicataria, si impegna a versare l'importo dovuto secondo le modalità di seguito descritte:

- 9.1 a versare al momento della stipula del contratto il 50% dell'importo annuo offerto;
- 9.2 contestualmente al versamento di cui sopra dovrà produrre una polizza fideiussoria pari al 50% dell'importo totale offerto;
- 9.3 i successivi pagamenti dovranno effettuarsi con rate semestrali successive al primo versamento.
10. Il mancato pagamento dell'importo dovuto, ovvero il ritardato pagamento, qualunque ne sia il titolo, costituirà motivo di risoluzione del Contratto.

## 11. Modalità di presentazione dell'offerta:

### 11.1 Codesta Ditta dovrà presentare, a pena di esclusione dalla gara:

- a) un plico sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura all'esterno del quale deve essere apposta la dicitura: **trattativa privata per l'installazione e gestione di pannelli e/o manifesti adesivi da installarsi all'interno ed all'esterno dei mezzi del trasporto pubblico locale;**
- b) il suddetto plico deve contenere all'interno **due buste** denominate:

**"A" documentazione;** sigillata con nastro adesivo trasparente;

**"B" offerta economica;** sigillata con nastro adesivo trasparente;

11.2 Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del 19.05.2010 alle ore 12,00**, all'indirizzo: **COMUNE DI TERRACINA - DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI - PIAZZA MUNICIPIO N.1 - 04019 TERRACINA**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì, entro il termine su indicato, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Amministrazione Comunale, stesso indirizzo.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non si darà corso all'apertura del plico qualora lo stesso non risulti pervenuto entro il termine fissato o che sia privo all'esterno della dicitura di cui sopra.

11.3 **La Busta "A" documentazione**, sigillata con nastro adesivo trasparente; deve contenere al suo interno, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda in alternativa alla sottoscrizione autenticata, deve essere allegata, a pena di esclusione copia di un documento d'identità valido del /dei sottoscrittori.
- 2) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante dichiara e sottoscrive:
  - a) di possedere i requisiti di cui all'art.38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.
  - b) di impegnarsi in caso di aggiudicazione:
    1. a versare al momento della stipula del contratto il 50% dell'importo annuo offerto;
    2. a stipulare, contestualmente al versamento di cui sopra una polizza fideiussoria pari al 50% dell'importo totale offerto;
    3. a versare i successivi pagamenti con rate semestrali successive al primo versamento.
- 3) **certificato di iscrizione**, in corso di validità, della Camera di Commercio per l'attività di cui all'oggetto.
- 4) **deposito cauzionale** pari ad **€ 3.000,00** corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta da prestarsi, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

**Busta "B"** La busta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente (non cera lacca) e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "B - Offerta economica". L'offerta economica deve essere redatta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara. La firma non è soggetta ad autenticazione ove si alleggi, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta medesima. **LA PERCENTUALE DI RIALZO**, offerta dovrà essere trascritta in cifre e lettere.

**L'Apertura offerte** avverrà il giorno **20.05.2010** alle ore **10,00** presso la sede Municipale; ufficio gare, 2° piano palazzo Comunale

#### **Procedura di aggiudicazione**

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dalla lettera d'invito;
- c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- d) all'apertura della busta "A - Documentazione ed alla verifica della documentazione. I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito dalla lettera d'invito, non saranno ammessi a concorrere.
- f) all'apertura della busta "B offerta economica" delle ditte ammesse;
- g) alla lettura delle percentuali di rialzi offerte;
- h) all'aggiudicazione provvisoria **al concorrente che avrà offerto il miglior rialzo.**

A parità di offerta si procederà al sorteggio.

#### **NORME ED AVVERTENZE**

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il tempo fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. **Saranno ritenute valide solo le offerte che esprimono il rialzo sia in cifre che in lettere.** In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune entro l'ora sopra stabilita del giorno **19/05/2010 alle ore 12,00** e non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara o che non sia sigillato con nastro adesivo trasparente o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richiesti; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con nastro adesivo trasparente. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dai componenti della Commissione con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate a verbale - rimane acquisita agli atti della gara;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare l'aggiudicazione della gara per motivi di opportunità, per irregolarità formali, per autotutela.

- In caso di non convalida dei risultati di gara, l'espletamento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa, provvisoriamente aggiudicataria, non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto. L'aggiudicazione, è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti di conformità alle vigenti disposizioni.

Terracina 03.05.2010

Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Ruggero

**Repubblica Italiana**  
**Città, di Terracina**  
**(Provincia di Latina)**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

Rep.....

**OGGETTO:** Installazione e gestione di pannelli e/o manifesti adesivi pubblicitari da installarsi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico Locale.

Convenzione per l'installazione di pannelli pubblicitari all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico Locale, l'anno..... addi..... del mese..... fra il Comune di Terracina nella persona del Dirigente Dott. Ing. Luigi Di Mauro nato a Terracina il 18.05.1950 e residente presso la Sede Comunale C. F. DMRLGU50E18L120Z

E

La Ditta.....con sede legale in .....Via  
.....- Amministratore/trice Unica Sig. /ra nato/a a ..... il  
..... e residente in..... Via .....n.....  
C.F. .... in esecuzione della delibera di giunta comunale  
n.....del.....si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1**

La Ditta..... è autorizzata alla installazione gestione, in esclusiva, di pannelli pubblicitari e/o manifesti pubblicitari da posizionarsi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico Locale.

**ART. 2**

La fornitura e la messa in opera di detti pannelli sono a carico della Ditta..... e dovranno essere conformi a quanto previsto dal vigente Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione, secondo le indicazioni del Responsabile del Settore Trasporto Pubblico Locale. La messa in opera di dette strutture non dovrà in alcun modo pregiudicare la visuale del Conducente, né tantomeno arrecare danni alla carrozzeria dei pullman.

**ART. 3**

La durata della convenzione sarà per un periodo di **anni 6 (sei)** dalla data della stipula della presente Convenzione, al termine del quale il Comune di Terracina emanerà un nuovo bando di gara.

**ART. 4**

La Ditta..... si impegna a corrispondere l'importo dovuto di €..... così scadenzato:  
€..... **pari alla metà dell'importo annuo** di cui all'aggiudicazione della gara, alla stipula del contratto, contestualmente alla presentazione di una polizza fidejussoria pari al 50 (cinquanta) del valore dell'intero importo dovuto;  
€..... **pari alla restante metà dell'importo dovuto** alla scadenza del sesto mese dalla stipula del contratto.  
Successivamente, gli importi dovuti per il restante periodo di cui alla presente Convenzione, dovranno essere pagati semestralmente,

La Ditta.....si impegna a corrispondere l'Imposta Comunale sulla pubblicità secondo le tariffe vigenti alla Ditta appaltatrice del Servizio Affissioni.

Il mancato pagamento dell'importo dovuto,ovvero anche per il ritardato pagamento,qualunque ne sia il titolo,costituirà motivo di risoluzione della presente Convenzione .

#### ART. 5

La manutenzione ordinaria dei pannelli,nonché la sostituzione per rottura e/o deterioramento degli stessi, sarà a carico della Ditta..... I pannelli e/o i manifesti adesivi deteriorati,dovranno essere sostituiti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta scritta del Comune.

#### ART. 6

La Concessione è fatta a tutto rischio e/o pericolo della Ditta..... ed il Comune non potrà mai essere chiamato a rispondere per qualunque fatto o danno derivabile a chicchessia,e pertanto la Ditta..... che si dichiara coperta da apposita polizza assicurativa,di cui dovrà fornire copia entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipula della Convenzione, contro danni a terzi,si impegna a tenere sempre e completamente sollevato il Comune per i danni,le molestie e spese che potessero conseguire direttamente o indirettamente dall'esercizio totale o parziale della concessione stessa,così come il Comune resta sollevato dalla mancata circolazione,a qualsiasi titolo, dei Pullman del Trasporto Pubblico Locale.

#### ART. 7

A garanzia degli obblighi assunti con la presente convenzione ,la Ditta..... dovrà presentare polizza fidejussoria pari al 50 % dell'intero importo dovuto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla Convenzione relativa all'affidamento dell'installazione di pannelli e/o manifesti pubblicitari sui pullman del Trasporto Pubblico Locale.

#### ART. 8

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla registrazione e stipulazione,in caso d'uso,della presente Convenzione sono a carico della Ditta.....

#### ART. 9

Alla scadenza della Convenzione l'esterno e l'interno dei pullman dovranno tornare allo stato in cui erano il giorno prima della messa in opera dei pannelli e/o dei manifesti adesivi pubblicitari, e gli stessi dovranno essere rimossi entro e non oltre 15 (Quindici ) giorni dalla scadenza della Concessione.

Trascorso detto termine,senza che sia avvenuta la rimozione,il Comune provvederà autonomamente a detta rimozione addebitando,previo invio fattura,il costo dell'operazione ivi inclusi eventuali danni subiti dagli autobus.



ART. 10

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta.....,sia durante il periodo della Convenzione,come al suo termine,saranno decise dal Tribunale nella cui circoscrizione è compreso il Comune.

Quanto sopra convenuto con la presente Convenzione viene letto,confermato e sottoscritto dalle parti contraenti.

Ditta

p. Il Comune  
Il Dirigente

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE  
Dr. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ciro Castaldo

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire

dal - 6 MAG. 2010  
Terracina, - 6 MAG. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ciro Castaldo

IL MESSO NOTTAZZIONE

Massimo Curingi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

P. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE