



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---|---|
| N. 327 <i>delib.</i> Data 01.06.2010 | OGGETTO: Liquidazione indennità premio di servizio – (Indennità fine rapporto) Sig. Coppola Carlantonio. |
| N. <i>prot. gen.</i> Data | |

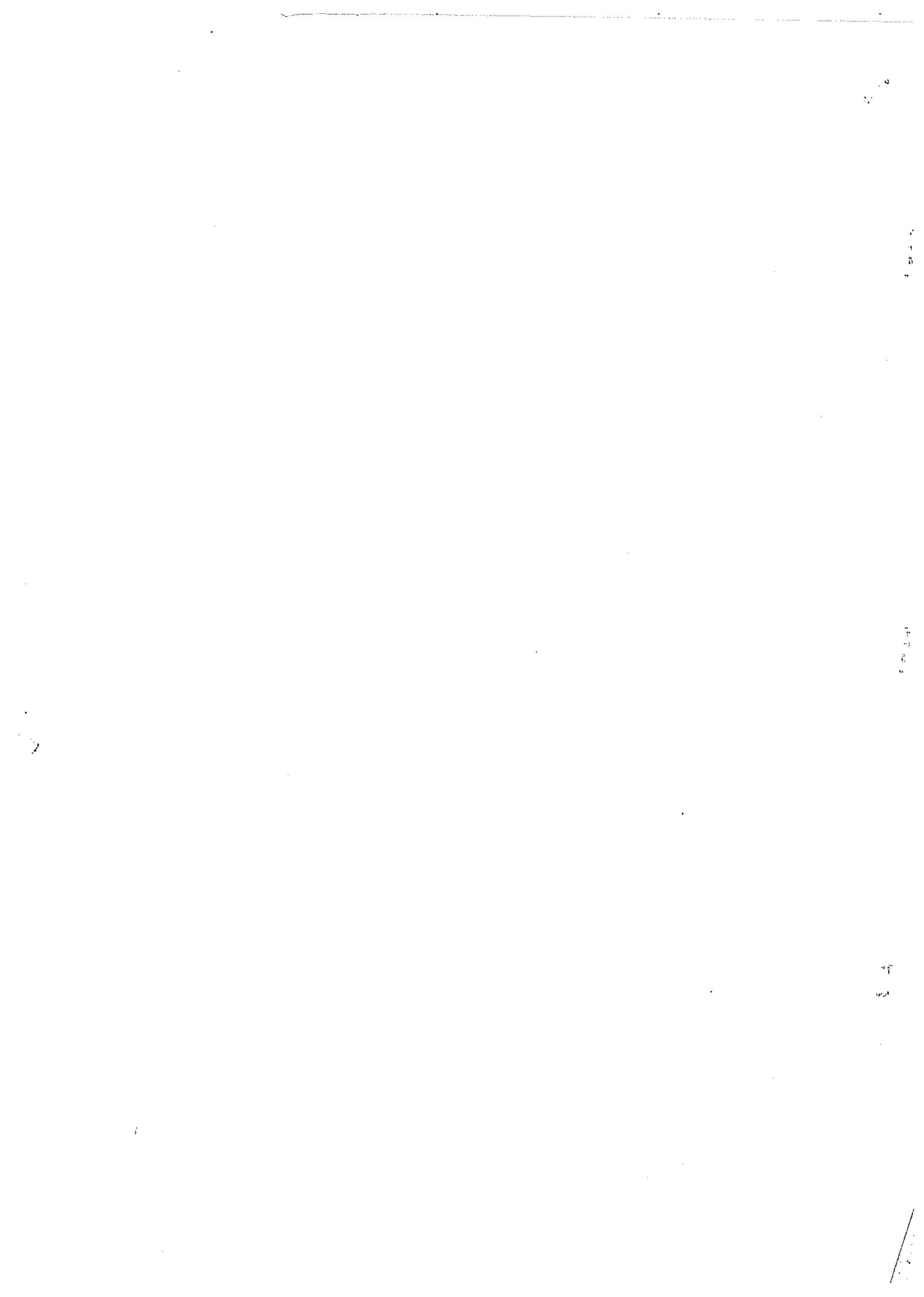
L'anno duemiladieci il giorno **UNO** del mese di **GIUGNO** alle ore **12,00** e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza degli Assessori:

| | | | | |
|---------------------|----------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| LAURETTI FRANCESCA | PRESENTE | <input checked="" type="checkbox"/> | ASSENTE | <input type="checkbox"/> |
| D'AMICO GIANNI | PRESENTE | <input checked="" type="checkbox"/> | ASSENTE | <input type="checkbox"/> |
| MASCI GIOVANNI | PRESENTE | <input checked="" type="checkbox"/> | ASSENTE | <input type="checkbox"/> |
| PECCHIA LUCIANO | PRESENTE | <input checked="" type="checkbox"/> | ASSENTE | <input type="checkbox"/> |
| ZICCHIERI FRANCESCO | PRESENTE | <input type="checkbox"/> | ASSENTE | <input checked="" type="checkbox"/> |

Partecipa alla seduta il ^{VICE} Segretario Comunale. **DOTT. RAVALDI LUCIO JUNIOR**
 Assume la presidenza il **Sindaco Dott. Stefano Nardi**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N.267

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><u>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</u></p> <p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>Terracina, 27/04/2010</p> <p>IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO</p> </div> | <p style="text-align: center;"><u>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</u></p> <p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>Terracina, 11/05/2010</p> <p>IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO IL DIRIGENTE DEL DIP. FINANZIARIO (D.essa Ada Tassi)</p> </div> |
|--|---|



LA GIUNTA

Premesso che con istanza assunta al protocollo Generale del Comune al n° 23126/I del 22/04/2010, l'ex dipendente Sig. COPPOLA CARLANTONIO, qualifica di autista, collocato a riposo con decorrenza 01.07/2009 ha chiesto la liquidazione dell'indennità premio di servizio per il periodo di lavoro svolto dal 22/10/1977 al 31.03.1988, non liquidato dall'I.N.P.D.A.P.;

Considerato che con nota prot. n° 001563/I del 15.02.2005, indirizzata all'I.N.P.D.A.P. di Latina, a firma del Dirigente del Dipartimento AA:GG:, in riferimento all'indennità premio di servizio relativo all'ex dipendente sig. Capponi, ex autista di questa Amministrazione è stato comunicato quanto segue:

"- dal prospetto di liquidazione viene evidenziato che la Sig. Capponi è stato considerato il periodo dal 01.04.1988 al 30.11.2004:

visti gli atti d'Ufficio risulta che:

- lo stesso ha prestato servizio per complessivi anni 28 mesi 1 (dal 01.11.1976 al 30.11.2004);
- che per l'intero periodo sono stati versati i contributi previdenziali ex INADEL, ai fini della corresponsione dell'indennità premio di servizio.

Considerato che il periodo liquidato all'interessato risulta essere di anni 16 e mesi 8 arrotondati ad anni 17 e mesi 0) si chiede a codesto Istituto di voler provvedere alla liquidazione anche del periodo precedente al 01.04.1988 per il quale sono stati regolarmente versati i dovuti contributi previdenziali"

Dato atto che l'INPDAP di Latina con nota prot. n° 403 del 18.03.2005 ha risposto alla surriportata richiesta precisando che, il Sig. Capponi essendo stato iscritto per il periodo dal 01.11.1976 al 31.03.1988 alla Cassa Autoferrotranvieri, la quale non compare tra le Amministrazioni iscritte all'INPDAP, che, di conseguenza, non può avere la competenza della liquidazione del TFS all'interessato;

Preso atto che l'INPDAP non provvederà a liquidare il TFS per l'intero periodo lavorativo all'ex dipendente Sig. Coppola, per i motivi suddetti, lo stesso deve essere liquidato dall'Amministrazione Comunale;

Con voto unanime

Delibera

1. di liquidare quale indennità di fine rapporto per il periodo non liquidato dall'INPDAP all'ex dipendente Sig. COPPOLA CARLANTONIO, nato a Sant'Antonio Abbate (NA) il 16/07/1947, codice fiscale – CPP CLN 47L16 I300Q - la somma così determinata nell'allegato prospetto A che forma parte integrante del presente deliberato;
2. di imputare la complessiva spesa di Euro 11.414,40 al Cap. 1640 dell'esercizio finanziario in corso



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets. It is important to ensure that all cash is accounted for and that there are no discrepancies between the physical count and the records. The procedures should be clearly defined and followed consistently.

3. The third part of the document describes the process for reconciling the accounts. This involves comparing the records with the bank statements and other external sources to ensure that they are in agreement. Any discrepancies should be investigated and resolved promptly.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits. Audits are conducted to verify the accuracy of the records and to identify any potential areas of concern. The results of the audits should be used to improve the internal controls and to ensure that the financial statements are reliable.

5. The fifth part of the document outlines the responsibilities of the management and the staff in maintaining the financial records. It is the responsibility of the management to ensure that the records are accurate and complete, and that the staff are trained and supervised appropriately.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency and communication. The financial records should be made available to the relevant stakeholders, and any changes or discrepancies should be communicated promptly. This helps to build trust and ensures that everyone is on the same page.

7. The seventh part of the document provides a summary of the key points and offers some final thoughts on the importance of good financial record keeping. It emphasizes that accurate records are the foundation of sound financial management and that they are essential for the long-term success of the organization.

COGNOME E NOME

QUALIFICA

COLLOCAMENTO A RIPOSO

COPPOLA CARLANTONIO

AUTISTA

01/07/2009

| | |
|--|-----------------------------|
| SERVIZIO NON DI RUOLO c/o Comune di Terracina | |
| - dal 27/10/1977 al 15/06/1977 | aa. 00 mm. 07 gg. 19 |
| - dal 04/12/1978 al 15/06/1978 | aa. 00 mm. 06 gg. 12 |
| - dal 19/09/1979 al 30/09/1985 | aa. 06 mm. 00 gg. 12 |
| Totale | aa. 07 mm. 02 gg. 13 |
| SERVIZIO DI RUOLO c/o Comune di Terracina | |
| - dal 01/10/1985 al 31/03/1988 | aa. 02 mm. 06 gg. 00 |
| TOTALE | aa. 09 mm. 08 gg. 13 |
| Per i periodi suddetti i contributi previdenziali sono stati versati all'INPS Cassa Autoferrotranvieri | |
| SERVIZIO DI RUOLO c/o Comune di Terracina | |
| Dal 01/04/1988 al 30/06/2009 | aa. 21 mm. 04 gg. 00 |
| Per detto periodo i contributi previdenziali sono stati versati all'INPDAP | |
| TOTALE COMPLESSIVO | aa. 31 mm. 00 gg. 13 |
| Periodo utile complessivo per TFS (aa. 31 mm. 00 gg. 00) liquidato dall'INPDAP | aa. 21 mm. 04 gg. 00 |
| Periodo utile complessivo per TFS da liquidare | aa. 09 mm. 08 gg. 13 |

PERIODO DI SERVIZIO PRE RUOLO E DI RUOLO NON LIQUIDATO aa.09 mm. 08 gg. 13
Arrotondato ad aa. 09 mm.08 gg. 00

STIPENDIO ANNUO LORDO 20.473,92
13^ MENSILITA' 1.666,80
TOTALE RETRIBUZIONE 22.140,72

CALCOLO DELL'INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO

| | |
|--|------------------|
| 1. RETRIBUZIONE TOTALE RIDOTTA ALL'80% | 17.712,57 |
| 2. IMPORTO DI CUI AL PUNTO 1 DIVISO 15 | 1.180,83 |
| 3. IMPORTO ANNUO RAPPORATO A MESI | 98,40 |
| 4. IMPORTO DI CUI AL PUNTO 3 MOLTIPLICATO PER IL PERIODO DI MESI 116 | 11.414,40 |



D'ORDINE
IL CAPO SETTORE
L'I.D.A.
(Sig.ra Paola Attanasio)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each method and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods and techniques used.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

6. The sixth part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes a list of all the sources used in the study and provides a detailed description of each source.

7. The seventh part of the document provides a list of appendices and a bibliography. It includes a list of all the appendices used in the study and provides a detailed description of each appendix.

8. The eighth part of the document provides a list of figures and a bibliography. It includes a list of all the figures used in the study and provides a detailed description of each figure.

9. The ninth part of the document provides a list of tables and a bibliography. It includes a list of all the tables used in the study and provides a detailed description of each table.

10. The tenth part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes a list of all the sources used in the study and provides a detailed description of each source.

11. The eleventh part of the document provides a list of appendices and a bibliography. It includes a list of all the appendices used in the study and provides a detailed description of each appendix.

12. The twelfth part of the document provides a list of figures and a bibliography. It includes a list of all the figures used in the study and provides a detailed description of each figure.

13. The thirteenth part of the document provides a list of tables and a bibliography. It includes a list of all the tables used in the study and provides a detailed description of each table.

14. The fourteenth part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes a list of all the sources used in the study and provides a detailed description of each source.

15. The fifteenth part of the document provides a list of appendices and a bibliography. It includes a list of all the appendices used in the study and provides a detailed description of each appendix.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Stefano Nardi

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. RANALDI LUCIO JUNIOR

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire

dal **- 3 GIU. 2010**

Terracina, **- 3 GIU. 2010**

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
Giovanna Capirchio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. RANALDI LUCIO JUNIOR

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art.134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

001
002 010 8-

003
004 010 8-