



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 376  
data 18.06.2010

OGGETTO: L.R. n. 42 del 24.11.1997 – piano 2011. Richiesta di contributo per lo sviluppo e potenziamento dei servizi della biblioteca comunale "A. Olivetti"

L'anno duemiladieci, il giorno DICIOTTO del mese di GIUGNO alle ore 13,00 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	✓	ASSENTE	
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	✓	ASSENTE	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE	✓	ASSENTE	
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE		ASSENTE	✓
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	✓	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto <sup>VICE</sup> Segretario Comunale, il DOTT. RANAUDI LUCIO JUNIOR  
Assume la presidenza il Sindaco Stefano Nardi, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

### PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 10 GIUGNO 2010  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Ing. Luigi Di Mauro

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSA** la legge regionale n. 42 del 24.11.1997 che reca norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio, al fine di promuovere una migliore organizzazione e valorizzazione degli stessi

**RICHIAMATO** l'art. 4, comma b) relativo alle competenze dei Comuni che, nel rispetto degli indirizzi programmatici regionali formulano e realizzano i piani di intervento annuali relativi alle strutture e ai servizi culturali

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 958 dell' 11 dicembre 2009 di approvazione dello "Schema di Piano Settoriale Regionale 2010-2012 in materia di beni e servizi culturali, ai sensi dell' articolo 7 della legge regionale n. 42/1997" che individua le linee di intervento dei servizi culturali in ambito regionale per il prossimo triennio, fornisce indicazioni per la redazione dei progetti e dei programmi di intervento e costituisce direttiva per le strutture regionali e per i soggetti interessati all' attuazione degli interventi

**DATO ATTO** che la Provincia di Latina ha elaborato schede per presentare in maniera sintetica ed uniforme richiesta di contributo ai sensi della L.R. 42/97 piano 2011 e che dette schede compilate sono parte integrante del presente atto

**CONSIDERATO** che la biblioteca comunale "Adriano Olivetti", inserita nell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale, ha aderito al Sistema Bibliotecario Nazionale nella ferma convinzione di promuovere la cooperazione tra le biblioteche attraverso una rete integrata che consenta la condivisione delle risorse documentarie ed elettroniche

**VISTA** la relazione – allegato "A" - relativa al funzionamento e potenziamento dei servizi bibliotecari del Comune che si pone come parte integrante al presente atto

**RILEVATA** la rispondenza della stessa alle linee programmatiche dell'Amministrazione per lo sviluppo dei servizi di biblioteca quale punto focale della crescita culturale del territorio

**CONSIDERATA** la necessità di potenziare il patrimonio documentario ed informativo della Città, organizzando in "Sistema Bibliotecario Urbano" le risorse nonché, prevedendo (come già indicato per il piano di interventi L.R. 42/97 anno 2010) l' apertura di punti prestito e lettura e la condivisione di quanto già disponibile presso altri servizi di appartenenza diversa, al fine di soddisfare le esigenze di formazione e di cultura del territorio

**RITENUTO** di dover presentare alla Provincia di Latina il programma degli interventi che si intendono realizzare, per una spesa complessiva di € 65.000,00

(Sessantacinquemila//00) affinché il medesimo, sia trasmesso alla Regione per l'inserimento nel piano settoriale regionale dell'anno 2011, e finanziato ai sensi della L.R. 42/97

**VISTO** il parere favorevole reso, in ordine alla regolarità tecnica, della proposta di deliberazione, dal responsabile del servizio interessato;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267

**VISTO** il vigente statuto

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

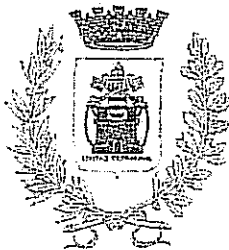
- 1) di trasmettere il piano di interventi per lo sviluppo e potenziamento dei servizi bibliotecari del Comune, elaborato per l'anno 2011, alla Provincia di Latina per il suo inserimento nel piano annuale, da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, al fine di richiedere contributi ai sensi della L.R. 42/97
- 2) di demandare al Dirigente del Dipartimento interessato la gestione dei conseguenti rapporti, compresa l'assunzione degli impegni di spesa ex lege a carico del bilancio comunale, rapportati all'importo del contributo che sarà assegnato ai sensi della L.R. 42/97 piano 2011

### **LA GIUNTA**

Indi con voto unanime e separato

### **DELIBERA**

di dichiarare, come dichiara, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



**CITTÁ DI TERRACINA**  
(Provincia di Latina)

**ATTIVITÁ, BENI e SERVIZI CULTURALI –  
CENTRO STORICO, BENI MONUMENTALI ed ARCHEOLOGICI –  
GEMELLAGGI – SPORT e TURISMO – TRASPORTI**

**Deliberazione di G.C. n. del “ L.R. n. 42 del 24.11.1997 – piano 2011. Richiesta di contributo per lo sviluppo e potenziamento dei servizi della biblioteca comunale “A. Olivetti”.**

**“Allegato A”**

**Relazione per lo sviluppo e potenziamento dei servizi bibliotecari anno 2011**

Recependo le indicazioni per la redazione dei progetti e dei programmi di intervento del piano triennale 2010 – 2012, l' attività da porre in essere per lo sviluppo e potenziamento dei servizi bibliotecari dell' Ente dovrà essere impostata, nella limitatezza delle risorse finanziarie a disposizione, considerando tali indirizzi come obiettivi al cui raggiungimento mirare elaborando strategie a medio-lungo termine.

Pertanto i due obiettivi –

- a) dimensionamento interculturale e multiculturale del servizio “La Biblioteca di Babele”
- b) organizzazione dello stesso in forma sistemica interagendo con il posseduto delle altre Agenzie formative del territorio pur se di differente appartenenza amministrativa “Sistema bibliotecario urbano” -

necessitano di una prioritaria azione di analisi condotta sull' esistente ed una successiva razionalizzazione degli interventi per non disperdere vanamente risorse ed energie.

a) La Biblioteca di Babele

Alle estemporanee ed episodiche iniziative già poste in essere si cercherà, con una attenta programmazione soprattutto delle risorse, di indirizzare l' attivazione dei servizi alle nuove fasce di utenza per rispondere agli effettivi bisogni di tutta la Comunità locale. Da una lettura di esperienze maturate positivamente altrove, emerge che la programmazione dello sviluppo di nuovi servizi non può prescindere da “analisi di comunità” (commissionate ad esperti) che indichino le fasce di esclusione dal canale delle risorse informative messe a disposizione dalle biblioteche. Affinché i servizi attivati sul territorio siano funzionali allo sviluppo della Comunità tutta, è necessario conoscere le fasce di esclusione per coinvolgerle in progetti dedicati. Quindi, per l' avvio della progettualità è necessario un forte incremento del patrimonio documentario ed informativo (anche in lingua) di base, postazioni internet, l' attivazione di momenti promozionali ed incontri di cultura/e.

Affinché la “Biblioteca di Babele” sia un momento di crescita, di apertura e di arricchimento culturale per tutta la Comunità, c'è bisogno che su di essa siano convogliate qualificate energie professionali ed apposite risorse finanziarie.

**Previsione di spesa € 15.000,00** (acquisto documenti cartacei e multimediali, postazione informatica dedicata, attività di conoscenza ed integrazione culturale)

b) Sistema Bibliotecario Urbano

La programmata apertura di punti lettura e prestito sul territorio per cui è stata inoltrata richiesta di contributo ai sensi della L.R. 42/97 piano 2010 (v. delibera di G.C. n. 277 del 03.06.2009), il concretizzarsi di convenzioni con le biblioteche scolastiche, universitarie e di interesse locale, l'

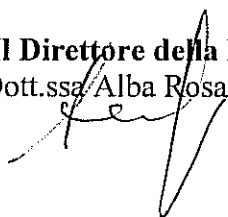
attivazione di sinergie pubblico-privato, il tutto da organizzare in forma sistemica (con catalogo unico del posseduto e sezioni di collocazione) potenzierà indubbiamente le occasioni di accesso al libro ed all' informazione ma necessiterà, soprattutto in fase di avvio, di investimenti e di supporto non solo finanziario ma anche e soprattutto di consulenze qualificate.

Prioritaria una ricognizione di tutto il patrimonio ed una riorganizzazione fisica dei documenti. A tal proposito si sottolinea come sia imprescindibile ed indilazionabile il trasferimento del materiale documentario (ca. 10.000 unità) collocato presso il deposito, sia per una migliore organizzazione e fruizione delle opere che per un' azione di tutela delle stesse.

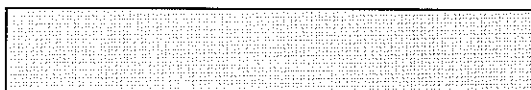
**Previsione di spesa € 50.000,00** (incremento ed aggiornamento patrimonio, dotazione di base per punti lettura e prestito, postazioni informatiche, arredi, attrezzature, trasferimento collezioni (v. preventivo Ditta Premio), riorganizzazione documenti, revisione catalogo).

Terracina lì, 08 giugno 2010

**Il Direttore della Biblioteca**  
Dott.ssa Alba Rosa Marigliani



**Il Dirigente del Dipartimento**  
Dott. Ing. Luigi Di Mauro





**Provincia di Latina**  
Settore Politiche Sociali e Cultura

**Servizio Cultura**

L.R.42/97

SCHEDA DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO **BIBLIOTECHE COMUNALI**

**CAP. R44509** - Contributi per la costruzione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la conservazione delle sedi delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei e delle strutture scientifiche degli Enti Locali, nonché impianti, attrezzature e allestimenti ad esse relativi.

**tipologia dell'intervento**

**a) impianti non strutturali**

- planimetria dei locali
- indicazione della tipologia e quantità
- preventivo di spesa

indice di priorità

**b) allestimenti e arredi ~~X~~ TRASFERIMENTO DEPOSITO**

- planimetria dei locali
- progetto
- preventivo di spesa

indice di priorità

**c) costruzione, ampliamento, ristrutturazione e conservazione della sede**

- relazione tecnico-illustrativa del progetto, con descrizione delle destinazioni d'uso previste
- planimetrie con l'indicazione delle destinazioni d'uso, dei materiali prescelti e degli impianti
- prospetti e sezioni per la comprensione dell'intervento
- disciplinare descrittivo degli elementi tecnici ed economici previsti nel progetto
- computo metrico estimativo
- elaborato progettuale timbrato e firmato dal tecnico iscritto all'ordine professionale, nonché timbrato dall'ente richiedente e firmato dal legale rappresentante
- altro

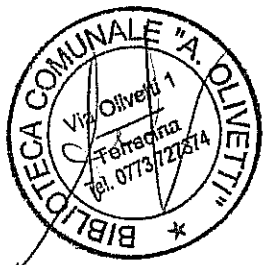
indice di priorità

**documentazione amministrativa**

- impegno di spesa del 10% per allestimenti, arredi e impianti non strutturali
- impegno di spesa del 20% per impianti strutturali e interventi di edilizia

**legenda** : barrare il quadretto riportato a sinistra di ogni lettera per indicare la tipologia della documentazione allegata alla scheda.

Inserire nel quadretto "indice di priorità" i numeri in ordine crescente per indicare l'ordine di importanza che l'ente attribuisce al progetto (es. 1 al progetto per il quale l'Ente chiede di essere finanziato per primo e così via).



IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Luigi Di Mauro

**albarosa.marigliani**

---

**Da:** albarosa.marigliani**Inviato:** ven 21/05/2010 12.48**A:** premio@tin.it**Cc:****Oggetto:** offerta trasferimento biblioteca comunale "A. Olivetti"**Allegati:**

Si fa riferimento alla vs. offerta del 17 dicembre 2008 a seguito del sopralluogo effettuato dalla Dott.ssa Giulia Perosillo per chiedere eventuale conferma dell' importo per il trasferimento del materiale librario e delle scaffalature. Problemi di bilancio impedirono a suo tempo l' effettuarsi del lavoro. Volendo ora chiedere contributi alla Regione Lazio per il trasferimento in oggetto, in considerazione dell' urgenza dello stesso, si prega voler fornire cortese sollecito riscontro alla presente.

Cordiali saluti

Dott.ssa Alba Rosa Marigliani

Responsabile Biblioteca Comunale "A. Olivetti"

tel 0773 707710 - 0773 727374

fax 0773 722066

mail [albarosa.marigliani@comune.terracina.it](mailto:albarosa.marigliani@comune.terracina.it)

Messaggio con priorità alta.

**albarosa.marigliani**

**Da:** Remo [remo57@live.it]

**Inviato:** lun 24/05/2010 11.27

**A:** albarosa.marigliani

**Cc:**

**Oggetto:** Offerta per il trasferimento biblioteca comunale "A.Olivetti"

**Allegati:**

Gent.ma Dott.ssa Marigliani,

Nel ringraziarla per la sua cortese richiesta, siamo spiacenti di doverle comunicare che, a distanza di oltre 17 mesi dalla stesura della ns. offerta, nostro malgrado non ci è possibile confermare il prezzo a suo tempo offerto.

Le precisiamo quindi che il prezzo della ns. offerta Prot. nr. 08414 del 17/12/2008 deve essere adeguato a € 8.000,00 + IVA 20% e che tale prezzo avrà validità fino al 31/12/2010.

Certi della sua comprensione, siamo a sua disposizione per qualsiasi chiarimento.

Con i più cordiali saluti

Remo Mambelli  
Cell. 338 73 55 443

PREMIO SRL  
VIA MICHELINO N. 113  
40127 BOLOGNA  
P.IVA/C.F. 04286980372  
TEL 051/6334604  
FAX 051/6334618





**Provincia di Latina**  
Settore Politiche Sociali e Cultura

Servizio Cultura

L.R.42/97

SCHEDA DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO **BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE**

**CAP. R43509** - Contributi per il funzionamento e lo sviluppo delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei e delle strutture scientifiche di Enti Locali, per la conservazione dei patrimoni museali e archivistici, per l'organizzazione di iniziative culturali e scientifiche presso di essi, nonché per l'organizzazione da parte delle Province di attività alternative o integrative di servizio di lettura

**tipologia dell'intervento**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <p><u>a) incremento patrimonio documentario</u><br/>         - incremento dotazione ordinaria<br/>         - incremento dotazione sezioni speciali<br/>         - preventivo di spesa<br/>         - atto amministrativo di impegno a sostenere la spesa per l'incremento del patrimonio con fondi del bilancio comunale dell'anno nel quale si presenta la domanda</p> | <p>indice di priorità <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span></p> |
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | <p><u>b) acquisto attrezzature e arredi</u><br/>         - programma di intervento<br/>         - preventivo analitico della spesa con indicazione dei tipi e delle quantità<br/>         - impegno di spesa del 10%</p>  | <p>indice di priorità <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span></p> |
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | <p><u>d) organizzazione di attività di promozione alla lettura</u><br/>         - progetto con indicazione delle modalità di esecuzione e delle finalità<br/>         - preventivo analitico della spesa<br/>         - impegno di spesa del 10%</p>  | <p>indice di priorità <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span></p> |
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | <p><u>e) attività culturali compatibili con le funzioni della biblioteca</u><br/>         - progetto con indicazione delle modalità di esecuzione e delle finalità<br/>         - preventivo analitico della spesa<br/>         - impegno di spesa del 10%</p>  | <p>indice di priorità <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span></p> |

**legenda** : barrare il quadretto riportato a sinistra di ogni lettera per indicare la tipologia della documentazione prodotta e allegata alla scheda.

Indicare se sono state impegnate le somme del 10% dell'importo totale di ogni progetto presentato. Inserire nel quadretto "indice di priorità" i numeri in ordine crescente per indicare l'ordine di importanza che l'ente attribuisce al progetto (es. 1 al progetto per il quale l'Ente chiede di essere finanziato per primo e così via).



IL DIRIGENTE  
Doct. Ing. Luigi Di Mauro

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
(Dott. Stefano Nardi)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. RINALDO LUCIO JUNIOR

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **23 GIU. 2010**  
dal **23 GIU. 2010**

Terracina,

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO COMUNALE  
Gianpaolo Ottocento

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. RINALDO LUCIO JUNIOR

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art.134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE