



CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 410	delib.	OGGETTO : Realizzazione struttura tensostatica Centro Anziani di Borgo Hermada. Impegno del Comune di Terracina alla restituzione somme alla Provincia di Latina.-
data 29.06.2010		
N.	prot. gen.	
data		

L'anno **2010** il giorno **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO** alle ore **12,00**

e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

AMURO GIUSEPPE	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
D'AMICO GIANNI	PRESENTE		ASSENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
FERRARI FRANCO	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il **VICEDIRETTORE** Segretario Comunale, Dott. **RINALDI LUCIO JUNIOR**
Assume la presidenza il **SINDACO** Dott. **Stefano Nardi**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento.

Terracina, **14/06/2010**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Ing. Vincenzo Fusco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento.

Terracina, **23-06-2010**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Ada Nasti

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO
(Dott.ssa Ada Nasti)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a framework for how to integrate data analysis into the organization's strategic planning and operational decision-making.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It identifies common pitfalls such as data quality issues, privacy concerns, and the potential for misinterpretation of data.

5. The fifth part of the document offers recommendations and best practices for overcoming these challenges. It suggests implementing robust data governance policies, investing in data quality management, and providing training for staff on data literacy.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and the overall importance of a data-driven approach. It reiterates that effective data management is essential for the organization's long-term success and competitive advantage.

7. The seventh part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection protocols.

8. The eighth part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to test hypotheses and draw conclusions from the data.

9. The ninth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the study. It highlights the main results and their implications for the organization's operations and future research.

LA GIUNTA

Premesso che:

con nota prot.n.55253 del 12.10.2009, questo Comune chiedeva all'Amministrazione Provinciale di Latina un intervento finanziario per un importo di € 28.747,20 I.V.A. compresa, per il pagamento dei lavori di realizzazione di una struttura tensostatica per il Centro Anziani di Borgo Hermada, alla Ditta CABRE s.r.l.;

Considerato che la Provincia di Latina con nota prot.n.44271 del 18.05.2010, ha manifestato la disponibilità ad anticipare la somma richiesta, previo l'invio delle copie di tutti gli atti relativi a lavori e fatture, nonché un atto formale d'impegno alla restituzione della somma entro la chiusura dell'anno finanziario in corso;

Stante quanto sopra, si ritiene necessario formalizzare con il presente atto l'impegno di questo Ente alla restituzione delle somme che la Provincia di Latina anticiperà:

Visti i pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, resi rispettivamente dai responsabili dei servizi interessati;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto;

Con voto unanime

DELIBERA

Per le motivazioni in narrativa espresse:

- 1) di formalizzare con il presente atto, in previsione della prossima anticipazione della somma di € 28.747,20 compresa I.V.A. da parte della Provincia di Latina in favore del Comune di Terracina, l'impegno di questo Comune alla restituzione del citato importo entro la chiusura dell'anno finanziario in corso;

Indi

LA GIUNTA

Con voto unanime e separato

DELIBERA

Di dichiarare, come dichiara, per ogni effetto, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, quarto comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n- 267.



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(Dott. Stefano Nardi)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Ranaldi Lucio Junior)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire

dal **29 GIU. 2010**

Terracina, **29 GIU. 2010**

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO COMUNALE~~

~~Giovanna Capirchio~~

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Ranaldi Lucio Junior)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art.134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

0105 .010 0 5
0105 .010 0 5