



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 411

data 29.06.2010

OGGETTO: O G G E T T O: Istituzione in via sperimentale del mercato degli imprenditori agricoli denominato "Mercato agricolo di Terracina".  
Indirizzi per l'approvazione della convenzione con le principali Associazioni degli Agricoltori della provincia di Latina.

L'anno duemiladieci, il giorno VENTINOVE del mese di GIUGNO alle ore 12,00 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

|                     |          |   |         |   |
|---------------------|----------|---|---------|---|
| LAURETTI FRANCESCA  | PRESENTE | X | ASSENTE |   |
| D'AMICO GIANNI      | PRESENTE |   | ASSENTE | X |
| MASCI GIOVANNI      | PRESENTE | X | ASSENTE |   |
| PECCHIA LUCIANO     | PRESENTE | X | ASSENTE |   |
| ZICCHIERI FRANCESCO | PRESENTE | X | ASSENTE |   |
| AMURO GIUSEPPE      | PRESENTE | X | ASSENTE |   |
| FERRARI FRANCO      | PRESENTE | X | ASSENTE |   |

Partecipa alla seduta il: VICE Segretario Comunale, Dott. RAVAROLI LUCIO JUNIOR

Assume la presidenza il Sindaco Stefano Nardi, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 24.06.2010  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in this process.

It is essential for the auditor to ensure that all transactions are properly recorded and that the books are balanced at all times.

The second part of the document deals with the various methods used to audit the books and the importance of selecting the most appropriate method.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them. This includes errors of omission, commission, and transposition.

Finally, the document discusses the importance of the auditor's report and the role of the auditor in providing an independent opinion on the financial statements.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

This includes errors of omission, commission, and transposition.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

This includes errors of omission, commission, and transposition.

Su proposta dell'assessore all'agricoltura

## LA GIUNTA COMUNALE

**Considerato che è intenzione della giunta sperimentare il "Farmer's market" (mercato degli imprenditori agricoli) denominato "Mercato agricolo di Terracina" e quindi necessita approvare lo schema di convenzione con le associazioni degli agricoltori che facciano richiesta**

**Atteso che il mercato viene istituito, per la vendita di soli prodotti agricoli locali, presso il Piazzale Fiorini nell'immobile riconosciuto come mercato Arene, in via sperimentale per un anno, da effettuarsi ogni giorno dalle 7.00 alle 16.00**

**Preso atto che al termine del periodo sperimentale è prevista una verifica per la valutazione dell'andamento in termini economici e di riscontro da parte dei rappresentanti delle associazioni di categoria e del Comando di Polizia Locale della popolazione e per la considerazione dell'opportunità di eventuali modifiche da apportare nella gestione del mercato stesso.**

**Considerato che è necessario definire gli obiettivi che bisogna raggiungere per meglio valutare la sperimentazione:**

- promozione e della consapevolezza dei prodotti locali a chilometri zero;
- opportunità d'integrazione del reddito per le imprese agricole;
- valorizzazione della filiera dei prodotti locali e rafforzamento del rapporto di fiducia con il consumatore finale;

**Considerato, inoltre, che l'attivazione del mercato degli imprenditori agricoli dovrebbe introdurre un modo nuovo di fare la spesa poiché il consumatore può accedere al mercato dei prodotti locali interagendo personalmente con l'agricoltore che coltiva i prodotti;**

**Rilevato che le Associazioni di Categoria si sono dimostrate interessate all'istituzione del mercato agricolo e di sperimentarlo per un anno, nel rispetto delle normative vigenti in materia;**

**Visto lo schema di convenzione con le suddette Associazioni per l'istituzione in via provvisoria del mercato degli imprenditori agricoli e il relativo disciplinare di mercato, allegati alla presente deliberazione, unitamente al logo, quali parti integranti e sostanziali;**

**Rilevato che il presente atto si colloca tra le azioni e le strategie di valorizzazione territoriale e commerciale assunte dall'Amministrazione Comunale;**

**Visto il Decreto Ministeriale 20 novembre 2007;**

**Visto D.Lgs n. 228 del 18.05.2001**

**Visti i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in questione ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000;**

**Ad unanimità di voti resi in forma palese,**

## DELIBERA

**1. di istituire in via provvisoria il mercato degli imprenditori agricoli ("Farmer's market") -denominato "MERCATO AGRICOLO DI TERRACINA, da svolgersi ogni giorno dalle ore 7.00 alle ore 16.00 presso l'immobile sito in piazzale Fiorini meglio conosciuto come "Mercato Arene"**



2. di approvare lo schema di convenzione e relativo modulo di adesione, (allegati A e B), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

3. di approvare lo schema di disciplinare che stabilisce le modalità d'attuazione del mercato stesso, da ritenersi parte integrante della predetta convenzione, (allegato C), nonché il logo identificativo e la pianta planimetrica del mercato (allegato D), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

4. di demandare al dirigente del settore, l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti di competenza conseguenti per l'istituzione del suddetto mercato in via definitiva;

5. di inviare, per i seguiti di competenza, copia del presente provvedimento al Comando di Polizia Locale e al Dipartimento Sviluppo Economico e LL.PP.

Di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs.

18.08.2000, n. 267.



## **ALLEGATO "A"**

### **CONVENZIONE TRA COMUNE DI TERRACINA E ASSOCIAZIONI DEGLI AGRICOLTORI PER L'ISTITUZIONE DEL MERCATO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI DENOMINATO "MERCATO AGRICOLO DI TERRACINA"**

Premesso che a fronte di un forte aumento dei prezzi dei prodotti alimentari, si evidenzia una consistente erosione dei redditi agricoli, fenomeno in parte imputabile all'ampliamento della forbice tra i prezzi alla produzione e i prezzi al consumo, causato dall'allungamento della filiera produttiva;

Preso atto che l'accorciamento della filiera produttiva costituisce sicuramente un metodo efficace per migliorare il reddito dei produttori e offrire ai consumatori prezzi competitivi e prodotti di qualità del territorio;

Considerato che, tra gli elementi caratterizzanti i mercati dei produttori agricoli, risulta fondamentale l'educazione del consumatore ad un acquisto responsabile e rispettoso dei cicli produttivi;

Vista la necessità di sostenere le imprese agricole che attraverso comportamenti responsabili e l'osservanza di regole condivise si impegnano a rispettare tutte le norme previste per le produzioni agricole e le loro trasformazioni;

Preso atto che risulta necessario promuovere la valorizzazione dei prodotti di qualità, prioritariamente di stagione, caratterizzati dall'attenzione ad un'elevata tutela dell'ambiente;

Considerato che gli obiettivi della presente convenzione sono la promozione e lo sviluppo di mercati degli imprenditori agricoli locali in cui gli stessi imprenditori, nell'esercizio di vendita diretta, possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli, che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione;

Considerato che è necessario instaurare un corretto rapporto tra le parti ed una leale informazione ai consumatori;

Considerato altresì:

- che il Comune di Terracina intende, ai sensi dell'art.10 c.1 del disciplinare del "Mercato Agricolo di Terracina" (Allegato C), affidare a terzi l'organizzazione e l'erogazione dei servizi relativi allo svolgimento del "MERCATO AGRICOLO DI TERRACINA";

- che ai fini del presente atto con il termine "GESTORE" si intendono le Associazioni di categoria unitariamente considerate; e che, come comunicato dalle stesse, è da considerarsi referente \_\_\_\_\_;

**tutto ciò premesso**

**TRA LE PARTI**

- **COMUNE DI Terracina**, con sede P.zza Municipio, n. 1 c.f. 00246180590, rappresentato dal Dott..

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong data governance framework is essential for maintaining data integrity and compliance with relevant regulations.

6. The sixth part of the document explores the benefits of data-driven decision-making and how it can lead to improved organizational performance. It provides examples of how data analysis has been used to identify trends and opportunities for growth.

7. The seventh part of the document discusses the role of data in strategic planning and the development of long-term goals. It emphasizes that data provides valuable insights into the organization's current state and future potential.

8. The eighth part of the document addresses the importance of data literacy and the need for ongoing training and development. It suggests that all employees should have a basic understanding of data and its applications in their work.

9. The ninth part of the document discusses the role of data in risk management and the identification of potential threats. It highlights that data analysis can help organizations anticipate and mitigate risks before they become major issues.

10. The tenth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of data in driving organizational success. It encourages a data-driven culture where information is used to make better decisions and achieve the organization's mission.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- di affidare al GESTORE, nel rispetto del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20 novembre 2007, l'organizzazione e la gestione dei servizi del mercato degli imprenditori agricoli, denominato "**MERCATO AGRICOLO DI TERRACINA**", le cui modalità di attuazione sono stabilite nel disciplinare di mercato da ritenersi parte integrante della presente convenzione;
- di approvare il logo, che identifica il mercato degli imprenditori agricoli;
- di approvare il seguente "Codice di Comportamento" che stabilisce norme condivise dalle Associazioni di Categoria degli Agricoltori nella vendita diretta dei prodotti agricoli nel mercato in questione.

## CODICE DI COMPORTAMENTO

- 1) **Luogo e periodo di produzione:** la produzione agricola, proveniente prevalentemente dall'impresa agricola o dall'impresa di soci imprenditori agricoli, anche a seguito di attività di manipolazione o trasformazione, deve essere ottenuta nell'ambito territoriale della provincia di Latina e province contermini.
- 2) **Conservazione dei prodotti:** l'imprenditore agricolo s'impegna a non effettuare trattamenti con principi attivi di sintesi per la conservazione del prodotto nel periodo successivo alla raccolta.
- 3) **Tracciabilità, prezzi di vendita e rintracciabilità:** l'imprenditore agricolo deve garantire la tracciabilità dei propri prodotti, anche ottenuti a seguito di manipolazione o trasformazione. I prodotti esposti per la vendita devono indicare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico, a collo o per unità di misura, mediante l'uso di un cartello nonché con l'indicazione della varietà e della provenienza.
- 4) **Imballaggio:** l'imprenditore agricolo s'impegna ad adottare modalità operative tese a ridurre in peso ed in volume gli imballaggi, ad utilizzare materiali facilmente riciclabili, a favorire l'utilizzo di imballaggi riutilizzabili. Gli imprenditori che metteranno in vendita prodotti freschi dovranno far uso di contenitori riutilizzabili, riciclabili e compostabili ove possibile; dovrà essere privilegiato nel rapporto con la clientela l'uso di sacchetti di carta, di materiale a basso impatto ambientale o totalmente riciclabile.
- 5) **Quaderno di campagna:** l'imprenditore agricolo s'impegna alla tenuta ed all'aggiornamento di un quaderno di campagna, qualora obbligatorio, ove registrare tutti i trattamenti fitosanitari effettuati, da rendere disponibile ai controlli.
- 6) **Controlli:** l'imprenditore agricolo dichiara di accettare i controlli che potranno essere effettuati presso la propria impresa sulle produzioni e rispettive quantità di prodotto.
- 7) **Disciplinare del mercato:** gli aderenti alla convenzione sono consapevoli di dover osservare le disposizioni contenute nel disciplinare del mercato, da ritenersi parte integrante di questa convenzione.
- 8) **Logo:** le aziende agricole aderenti alla presente convenzione, in aggiunta ai propri segni distintivi, devono esporre in modo visibile nelle giornate di svolgimento del mercato ulteriore



cartello con logo indicante il nome della ditta, il luogo di provenienza dei prodotti e il numero di chilometri percorsi dal luogo di produzione al mercato di Piazzale Fiorini.

9) **Modalità di adesione alla convenzione:** tutti gli imprenditori agricoli che intendono partecipare al mercato sono tenuti ad aderire alla presente convenzione, indicando i propri prodotti per cui si richiede l'adesione. L'adesione deve essere allegata alla comunicazione da presentare ai sensi del D. Lgs 228/2001. L'adesione impegna gli imprenditori al rispetto delle regole previste nella convenzione, compresi il rispetto del disciplinare del mercato di cui al punto 7 e l'accettazione dei controlli di cui punto 6.

10) **Elenco imprese aderenti:** il Comune tiene un elenco aggiornato delle imprese, con i relativi prodotti;

11) **Cancellazione:** la cancellazione delle imprese dall'elenco può avvenire:

a. Su richiesta delle stesse imprese indirizzata al Comune;

b. Per iniziativa del Comune, sentite in ogni caso le associazioni firmatarie della convenzione, anche su segnalazione delle stesse associazioni, qualora sia accertato che l'impresa non rispetti adeguatamente le disposizioni stabilite nel disciplinare di vendita e nel codice di comportamento della presente convenzione. In tal caso, prima dell'adozione del provvedimento, dovrà essere sentito l'imprenditore agricolo interessato. La cancellazione dall'elenco è disposta dal Dirigente di Settore, con provvedimento dirigenziale, entro 30 giorni dalla richiesta o dall'audizione dell'interessato, alla quale seguirà l'esclusione dal mercato.

12) **Gestione della convenzione:** la gestione ordinaria della presente convenzione è affidata al Comune. Sarà convocata una riunione delle parti firmatarie, almeno una volta a semestre, per verificare lo stato di attuazione della presente convenzione.

13) **Tutela dei dati personali:** le imprese aderenti alla convenzione, nel trasmettere i propri dati al Comune, acconsentono al loro trattamento da parte dello stesso Ente, limitatamente a quanto necessario all'organizzazione e gestione del presente servizio, secondo le modalità indicate nella convenzione. Dichiarano altresì di essere informati dei diritti conferiti agli interessati dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune.

14) **Registrazione:** la presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso. Tutte le spese inerenti o conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua eventuale futura registrazione, sono a carico del Comune.

COMUNE DI TERRACINA \_\_\_\_\_

LE ASS.NI DI CATEGORIA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO "B"**

**MODULO DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE COMUNE DI TERRACINA PER LA  
PARTECIPAZIONE AL MERCATO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI DENOMINATO  
"MERCATO AGRICOLO DI TERRACINA"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Titolare

legale rappresentante

Dell'impresa agricola \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**presenta richiesta di adesione alla convenzione per i seguenti prodotti Zona di produzione**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto in relazione alla sua adesione del \_\_\_\_\_ richiede:

**la cancellazione per i seguenti prodotti Zona di produzione**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_



## **ALLEGATO "C"**

### **DISCIPLINARE del mercato denominato " MERCATO AGRICOLO DI TERRACINA "**

#### **Premesse**

Il "MERCATO AGRICOLO DI TERRACINA" è un mercato riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli. Nasce nell'ottica della promozione delle relazioni tra i cittadini, della trasparenza e dell'equità della vendita dei prodotti agricoli e della promozione di modelli di sviluppo sostenibile, con iniziative per favorire l'incontro tra domanda e offerta di prodotti agro-alimentari tradizionali e di qualità.

L'obiettivo è, quindi, quello di fornire a produttori e consumatori un'opportunità per accorciare la filiera d'acquisto, riducendone i passaggi intermedi con conseguente riduzione del prezzo finale, offrendo al produttore locale nuove opportunità di vendita e rendendo direttamente percepibile al consumatore la qualità dei prodotti locali e di quelli biologici.

Con la vendita di prodotti a «chilometri zero» l'inquinamento si può combattere anche a tavola, perché scegliendo prodotti locali di qualità invece di quelli che viaggiano per centinaia di chilometri sui tir, si sostiene il consumo dei prodotti agricoli di origine locale, riducendo l'inquinamento legato ai trasporti e valorizzando le attività agricole locali.

Per imprenditore agricolo si intende, ai sensi dell'art. 2135 del codice civile, così come modificato dall'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 18.05.2001 n. 228, " È imprenditore agricolo chi esercita una delle seguenti attività: coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse. Per coltivazione del fondo, per selvicoltura e per allevamento di animali si intendono le attività dirette alla cura e allo sviluppo di un ciclo biologico o di una fase necessaria del ciclo stesso, di carattere vegetale o animale, che utilizzano o possono utilizzare il fondo, il bosco o le acque dolci, salmastre o marine. Si intendono comunque connesse le attività, esercitate dal medesimo imprenditore agricolo, dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione che abbiano ad oggetto prodotti ottenuti prevalentemente dalla coltivazione del fondo o del bosco o dall'allevamento di animali, nonché le attività dirette alla fornitura di beni o servizi mediante l'utilizzazione prevalente di attrezzature o risorse dell'azienda normalmente impiegate nell'attività agricola esercitata, ivi comprese le attività di valorizzazione del territorio e del patrimonio rurale e forestale, ovvero di ricezione ed ospitalità come definite dalla legge".

Si considerano imprenditori agricoli le cooperative di imprenditori agricoli ed i loro consorzi quando utilizzano per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2135 del codice civile, prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico.

A tal fine l'imprenditore potrà porre in vendita esclusivamente i prodotti agricoli provenienti prevalentemente dalla propria azienda o dall'azienda dei soci imprenditori.

Poiché l'attività di vendita degli imprenditori agricoli è legata alla "stagionalità" dei prodotti posti in vendita, si ritiene opportuno non rilasciare alcuna concessione di posteggio, ma consentire ad ogni singolo operatore di poter partecipare al mercato, secondo le modalità stabilite da presente disciplinare.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of data in decision-making. It explains how data-driven insights can help identify trends, anticipate challenges, and optimize resource allocation, ultimately leading to more informed and effective strategic decisions.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management and analysis. It discusses issues such as data quality, integration, and security, and provides strategies to overcome these challenges and ensure the reliability of the data used.

5. The fifth part of the document explores the future of data analytics. It discusses emerging technologies and trends, such as artificial intelligence and machine learning, and their potential to revolutionize data analysis and decision-making processes.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of data in driving organizational success and the need for a robust data management and analysis framework.

7. The seventh part of the document offers recommendations for further research and implementation. It suggests areas where more data is needed and provides practical steps for integrating data analytics into the organization's existing processes and systems.

8. The eighth part of the document concludes with a final statement on the value of data. It emphasizes that data is not just a collection of numbers, but a powerful tool that can unlock new opportunities and drive innovation in the modern business landscape.

9. The ninth part of the document provides a list of references and sources used in the research. It includes academic journals, industry reports, and other relevant publications that provide additional context and support for the findings presented in the document.

10. The tenth part of the document is a closing statement, expressing gratitude to the stakeholders who supported the research and looking forward to future collaborations and advancements in the field of data analytics.

## **Normativa di riferimento**

Il D.Lgs. n. 228/2001 stabilisce che gli imprenditori agricoli, singoli od associati, possano vendere direttamente al dettaglio, su aree pubbliche, i prodotti freschi o trasformati provenienti in misura prevalente dalle proprie aziende, in tutto il territorio italiano.

Il recente Decreto del Ministero delle Politiche Agricole alimentari e forestali del 20/11/2007, in attuazione dell'art. 1, comma 1065 della Legge 27/12/2006, n.296 ha stabilito requisiti uniformi e standards specifici per l'attivazione dei mercati, cosiddetti farmer's market, riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, alle modalità di vendita e alla trasparenza dei prezzi.

Nei mercati degli imprenditori agricoli, conformi alle norme igienico -sanitarie di cui al Regolamento 852/2004 CE del Parlamento e del Consiglio del 29 aprile 2004 e soggetti ai relativi controlli da parte delle autorità competenti, sono posti in vendita diretta esclusivamente prodotti agricoli conformi alla disciplina in vigore per i singoli prodotti e con l'indicazione del luogo di origine territoriale e dell'impresa produttrice.

L'esercizio dell'attività di vendita nell'ambito del mercato contadino, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.M. 20/11/2007, non è soggetto alla disciplina sul commercio.



## Articolo 1 - Ubicazione e caratteristiche del mercato

Il mercato degli agricoltori, denominato "MERCATO AGRICOLO DI TERRACINA" avrà le seguenti caratteristiche:

**Luogo di svolgimento:** "Mercato Arene" di Piazzale Fiorini, come indicato nella pianta (allegato D)

**Dimensioni:** n. \_\_\_\_\_ posteggi in gestione delle associazioni di categoria e n. \_\_\_\_\_ in gestione dell'amministrazione comunale.

**Frequenza:** giornaliera

**Identificazione delle aziende:** mediante apposito cartello che sarà predisposto dall'amministrazione comunale e che dovrà essere esposto da ogni singolo produttore.

**Orari:** inizio allestimento ore 7.00, inizio vendita ore 8 -cessazione attività di vendita e sgombero, a seconda della stagione, compreso tra le ore 16.00 (orario minimo) e le ore 18.00 (orario massimo).

**Prodotti vendibili:** frutta e verdura, formaggi, miele, funghi, vino, piante e fiori, carni, salumi e prodotti ittici, olio e loro derivati o trasformati.

**Attività complementari alla vendita diretta:** possono essere realizzate attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari tradizionali ed artigianali presenti nel territorio regionale, anche attraverso sinergie e scambi con altri mercati autorizzati.

## Articolo 2 - Assegnazione dei posteggi

1) Al fine di garantire una partecipazione qualificata di imprenditori agricoli della zona, l'Amministrazione Comunale intende concedere il suolo pubblico relativo a n. \_\_\_\_\_ posteggi, di cui è costituito il mercato, nel seguente modo:

a) n. \_\_\_\_\_ posteggi, in via prioritaria e congiuntamente alle Associazioni di categoria degli agricoltori firmatarie della convenzione, in quanto ritenute maggiormente rappresentative a livello locale:

b) n. \_\_\_\_\_ posteggi a singoli imprenditori agricoli e quindi gestiti dall'amministrazione comunale.

2) L'assegnazione dei posteggi verrà fatta nel rispetto dei seguenti criteri:

a) le associazioni firmatarie della convenzione provvederanno di comune accordo a comunicare al Comune i nominativi degli imprenditori agricoli che si alterneranno nell'occupazione dei n. \_\_\_\_\_ posteggi. In caso di assenza giustificata dell'assegnatario del posteggio, il gestore provvederà ad individuare l'azienda supplente.

b) i \_\_\_\_\_ posteggi, individuati nella pianta del mercato con le lettere es. A-B-C-D-E, verranno assegnati dal Comune agli imprenditori agricoli, diversi da quelli del punto a), nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:

- minore anzianità di iscrizione al registro Imprese

- ordine cronologico di presentazione della comunicazione.

3) Ogni imprenditore agricolo per poter partecipare al mercato dovrà presentare al Comune apposita comunicazione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 228/2001, con esplicita dichiarazione di accettare il presente disciplinare di vendita nonché il codice di comportamento stabilito con la convenzione;

4) Per l'occupazione del posteggio non verrà rilasciata alcuna concessione, considerata la stagionalità dei prodotti e la libera alternanza degli operatori, consentendo l'occupazione nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo.

## Articolo 3 - Soggetti ammessi alla vendita nel mercato

1) Possono esercitare la vendita diretta nel mercato gli imprenditori agricoli che rispettino le seguenti condizioni:

a) ubicazione dell'azienda agricola con sede legale in provincia di Latina e terreni anche in province contermini.

b) vendita nel mercato dei prodotti agricoli provenienti dalla propria azienda o dall'azienda dei soci

...the ... of ...

imprenditori agricoli, anche ottenuti a seguito di manipolazione o trasformazione, così come individuati ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 228/2001.

E' ammessa la vendita al mercato, oltre a quelli di produzione propria, anche di prodotti agricoli provenienti da altra azienda agricola, in misura non prevalente (intesa come quantità di prodotto), con sede legale in provincia di Latina e terreni anche nelle province contermini. Le aziende ammesse al mercato in questa ipotesi, nella logica della trasparenza, dovranno garantire la tracciabilità del prodotto e la sua provenienza che dovrà essere comunicata al pubblico con apposito cartello da affiancare a quello dell'azienda principale. Tale evenienza dovrà essere comunicata al Comune a cura del gestore.

c ) possesso dell'attestazione di registrazione rilasciata dai competenti servizi dell'Azienda ULSS ai sensi della DGR 3710 del 20/11/2007 e successive modifiche.

2) L'attività di vendita nel mercato è esercitata dai titolari d'impresa, ovvero dai soci in caso di società agricola e di quelle di cui all'art. 1, comma 1094, della Legge 27.12.2006, n.296 dai relativi familiari coadiuvanti, nonché dal personale dipendente di ciascuna impresa.

#### **Articolo 4 - Prescrizioni per il regolare svolgimento del mercato**

1) L'operatore deve rispettare gli orari stabiliti per l'esercizio dell'attività, per l'inizio e la fine delle operazioni di vendita.

2) I banchi, gli autospacci e le attrezzature devono essere collocati nello spazio appositamente delimitato. Gli operatori non possono occupare una superficie maggiore o diversa da quella stabilita.

3) E' vietato annunciare con grida, clamori e mezzi sonori il prezzo e la qualità delle merci e ricorrere alla vendita mediante il sistema del pubblico incanto.

4) Gli operatori sono obbligati a tenere pulito lo spazio da loro occupato ed al termine delle operazioni di vendita debbono raccogliere i rifiuti secondo le modalità di raccolta previste dal Comune.

5) L'operatore deve rispettare le eventuali condizioni particolari cui è sottoposto l'esercizio di vendita, ai fini della salvaguardia delle aree aventi valore archeologico, storico, artistico e ambientale.

6) L'operatore ha l'obbligo di esibire la comunicazione di cui al D. Lgs 228/2001 in originale su richiesta dei competenti organi di vigilanza.

7) Non è permesso sgombrare il posteggio prima delle ore previste se non in caso di comprovata necessità, da comunicare immediatamente al Vigile incaricato addetto al mercato (nel qual caso ogni operatore commerciale è tenuto a facilitare il transito di sgombero).

#### **Art. 5 - Norme igienico-sanitarie**

1) Si intendono integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni di carattere igienico sanitario stabilite, oltre che da leggi e regolamenti vigenti in materia, dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 3 aprile 2002.

2) Il Comune assicura, per quanto di competenza, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia, la disinfezione e disinfestazione, la raccolta e l'allontanamento dei rifiuti.

3) Ciascun operatore è responsabile, per ciò che attiene il posteggio nel quale è autorizzato ad esercitare l'attività, del rispetto delle prescrizioni indicate nell'OMS2002 e dell'osservanza delle norme igienico-sanitarie.

4) Nell'interno dei negozi mobili, devono periodicamente provvedere gli imprenditori ad idonei trattamenti di pulizia, disinfezione e disinfestazione, i prodotti alimentari devono essere collocati in modo da evitare i rischi di contaminazione.

5) I banchi temporanei, ferma restando l'osservanza delle norme generali di igiene, devono avere i seguenti requisiti:

a) essere installati in modo che ne sia assicurata la stabilità durante l'attività commerciale utilizzando qualsiasi materiale purché igienicamente idoneo a venire in contatto con gli alimenti che sono offerti in vendita;

b) avere piani rialzati da terra, per un'altezza non inferiore a un metro;

c) avere banchi di esposizione costituiti da materiale facilmente lavabile e disinfettabile e muniti di adeguati sistemi, in grado di proteggere gli alimenti da eventuali contaminazioni esterne.



- 6) Le disposizioni di cui al comma 5, lettere b) e c), non si applicano ai prodotti ortofrutticoli freschi ed ai prodotti alimentari non deperibili, confezionati e non. Tali prodotti devono essere comunque mantenuti in idonei contenitori, collocati ad un livello minimo di 50 centimetri dal suolo.
- 7) I banchi temporanei non possono essere adibiti alla vendita di carni fresche e alla loro preparazione.
- 8) L'esposizione e la vendita di prodotti alimentari non deperibili, confezionati e non, e di prodotti ortofrutticoli freschi, è consentita anche senza collegamento alle reti di distribuzione dell'energia elettrica e di acqua potabile. In ogni caso l'eventuale bagnatura dei prodotti ortofrutticoli freschi può essere effettuata soltanto con acqua potabile.

#### **Art. 6 - Criteri per la trasparenza dei prezzi**

1) I prodotti esposti per la vendita dovranno indicare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico, a collo o per unità di misura, mediante l'uso di un cartello nonché con l'indicazione della varietà e della provenienza. Ogni singola ditta dovrà inoltre esporre in modo visibile nelle giornate di svolgimento del mercato, apposito cartello con logo indicante il nome della ditta, il luogo di provenienza dei prodotti e il numero di chilometri percorsi dal luogo di produzione al mercato di Piazzale Fiorini (Mercato Arene)

#### **Art. 7 - Modalità di verifica del rispetto delle regole di gestione da parte degli imprenditori agricoli abilitati alla vendita nel mercato**

- 1) Coloro che operino in contrasto con le disposizioni dettate nel presente disciplinare e dal codice di comportamento nonché con la normativa di riferimento in materia, possono essere esclusi dalla partecipazione al mercato.
- 2) Gli imprenditori agricoli partecipanti ai mercati sono tenuti a consentire ai competenti organi di controllo di effettuare verifiche nella propria azienda sulle effettive produzioni e rispettive quantità ed inoltre sono tenuti a dimostrare l'osservanza di tutte le normative sulla sanità dei prodotti.

#### **Art. 8 - Altri aspetti di gestione del mercato e della vendita**

Gli operatori dovranno:

- adottare strategie tese a ridurre in peso ed in volume gli imballaggi, ad utilizzare materiali facilmente riciclabili; a favorire l'utilizzo di imballaggi riutilizzabili;
- per la vendita dei prodotti freschi dovranno far uso di contenitori riutilizzabili, riciclabili, in particolare compostabili ove possibile;
- osservare le disposizioni in materia igienico-sanitaria di sicurezza e di tutela dall'inquinamento acustico;
- osservare le disposizioni per la raccolta differenziata e il conferimento dei rifiuti stabilite dal comune.

#### **Art. 9 - Oneri per l'occupazione di posteggio**

- 1) L'occupazione del posteggio è soggetta al pagamento della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche e alla tariffa di igiene ambientale/TARSU nelle misure stabilite dalle vigenti norme di legge e regolamentari.
- 2) I tributi dovranno essere versati nei termini e con le modalità previsti nello specifico Regolamento del Comune.
- 3) Il gestore è tenuto, inoltre, al pagamento di una somma a titolo di rimborso spesa per l'erogazione dell'energia elettrica fornita dal Comune, da calcolarsi annualmente in base ai consumi rilevati.

#### **Art. 10 - Funzionamento del mercato**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document also outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data, highlighting the need for consistency and reliability in the information gathered.

The second part of the document focuses on the analysis of the collected data. It describes the various statistical methods and techniques used to interpret the results, including the use of regression analysis, correlation coefficients, and other advanced statistical tools. The document also discusses the importance of interpreting the results in the context of the specific business or industry being studied, and the need for a thorough understanding of the underlying factors that may influence the outcomes.

The third part of the document discusses the implications of the findings and the need for further research. It highlights the importance of continuing to monitor and analyze the data over time to identify any trends or changes in the underlying factors. The document also discusses the need for a thorough understanding of the underlying factors that may influence the outcomes, and the importance of maintaining accurate records of all transactions to ensure the reliability of the data.

The fourth part of the document discusses the need for a thorough understanding of the underlying factors that may influence the outcomes. It highlights the importance of maintaining accurate records of all transactions to ensure the reliability of the data, and the need for a thorough understanding of the underlying factors that may influence the outcomes. The document also discusses the importance of continuing to monitor and analyze the data over time to identify any trends or changes in the underlying factors.

The fifth part of the document discusses the need for a thorough understanding of the underlying factors that may influence the outcomes. It highlights the importance of maintaining accurate records of all transactions to ensure the reliability of the data, and the need for a thorough understanding of the underlying factors that may influence the outcomes. The document also discusses the importance of continuing to monitor and analyze the data over time to identify any trends or changes in the underlying factors.

The sixth part of the document discusses the need for a thorough understanding of the underlying factors that may influence the outcomes. It highlights the importance of maintaining accurate records of all transactions to ensure the reliability of the data, and the need for a thorough understanding of the underlying factors that may influence the outcomes. The document also discusses the importance of continuing to monitor and analyze the data over time to identify any trends or changes in the underlying factors.

1) Il mercato è gestito dal comune che assicura l'espletamento delle attività di carattere istituzionale e l'erogazione dei servizi di mercato, fermo restando, per questi ultimi, la possibilità di affidamento a soggetto esterno sulla base di specifica convenzione.

2) I responsabili degli uffici preposti, hanno facoltà di emanare ordini di servizio in ottemperanza alle norme vigenti, agli indirizzi dell'amministrazione comunale o in virtù delle funzioni ad essi direttamente attribuite dallo statuto comunale, allo scopo di garantire il regolare svolgimento delle attività di mercato.

3) Al servizio di vigilanza annonaria provvede la Polizia Locale. Al servizio di vigilanza igienico-sanitaria provvede, nell'ambito delle proprie competenze, l'Azienda ULSS.

4) Il Gestore si obbliga a svolgere direttamente:

- verificare il regolare posizionamento degli autorizzati entro gli spazi assegnati e secondo l'orario stabilito;
- effettuare, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, la rilevazione delle effettive presenze degli operatori assegnatari di posteggio e successivamente comunicare all'ufficio comunale competente il relativo elenco;
- segnalare gli eventuali abusi ed irregolarità riscontrate al Comando di Polizia Locale, rispetto alle assegnazioni, per l'applicazione da parte di questo delle sanzioni di legge.
- comunicare tempestivamente al Comando di P.L. eventuali violazioni riscontrate alle norme che regolano la sicurezza delle strutture e degli impianti, la quiete pubblica, il riposo delle persone, la pulizia ed il decoro del suolo;
- garantire la presenza costante di personale adeguato, dal punto di vista numerico e della capacità professionale, durante lo svolgimento del mercato al fine di garantire un pronto intervento a qualunque inconveniente di tipo tecnico.

#### **Art. 11 – Sanzioni**

Le sanzioni per l'inosservanza delle norme contenute nel presente disciplinare sono stabilite con apposita ordinanza sindacale.

La violazione di una o più delle disposizioni del disciplinare del mercato accertata per n. 2 edizioni nell'arco di un anno del mercato o l'assenza dal mercato non giustificata, se non per malattia o mancanza di produzione, per n. 2 edizioni nell'arco dell'anno solare comportano la sospensione dell'operatore dal mercato stesso, da concordare tra Amministrazione e Gestore.

#### **Art. 12 - Disposizioni Finali**

1) Qualora la giornata di svolgimento del mercato coincidesse con una festività o con un evento di rilevanza particolare patrocinato dall'Amministrazione Comunale, il mercato, previa comunicazione a tutte le parti interessate, potrà essere anticipato o posticipato

2) La comunicazione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 228/2001 avrà efficacia immediata.

3) L'Amministrazione comunale, in accordo con le Associazioni firmatarie della convenzione, potrà variare la frequenza del mercato in funzione della partecipazione degli operatori e dell'afflusso dei consumatori.



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
(Dott. Stefano Nardi)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Ranaldi Lucio Junior)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire

dal **29 GIU. 2010**

Terracina, **29 GIU. 2010**

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Ranaldi Lucio Junior)

~~IL MESSO COMUNALE~~

~~Giovanna Capirchio~~

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

[ ] perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art.134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

[ ] perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267);

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

5810. JIR 81  
5810. JIR 81