



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 575 Data 14.09.2010 delib.	OGGETTO: Affidamento servizio repressione abusivismo relativo all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Affissioni alla società I.C.A. srl – Approvazione schema di convenzione.
N. prot. gen.	
Data	

L'anno duemiladieci il giorno QUATTORDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 12,30 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE		ASSENTE	X
AMURO GIUSEPPE	PRESENTE		ASSENTE	X
FERRARI FRANCO	PRESENTE	X	ASSENTE	
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	X	ASSENTE	
MARAGONI LORETO	PRESENTE	X	ASSENTE	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE		ASSENTE	X
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE		ASSENTE	X
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	X	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Luigi Pitone
 Assume la presidenza **il Sindaco Dott. Stefano Nardi**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N.267

<p>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Terracina, 30.08.2010</p> <p>IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO Dott.ssa Ada Nasti</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Terracina, 30.08.2010</p> <p>IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO Dott.ssa Ada Nasti</p> <p><i>[Signature]</i></p>
---	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

- che questo Comune ha affidato alla società I.C.A. S.r.l., la concessione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche giusto contratto Rep. 4463 in data 11/06/20100;
- che si rende opportuno adottare azioni atte a contrastare il fenomeno delle esposizioni pubblicitarie abusive, quelle cioè che non sono in regola dal punto di vista amministrativo;
- che l'abusivismo pubblicitario comporta aspetti negativi sull'ambiente, sul decoro, sulla pulizia delle pubbliche strade ma anche affetti negativi per le finanze dell'Ente che ne perde il relativo introito;
- che al fine di contrastare l'abusivismo pubblicitario è necessario un costante controllo sul territorio con l'utilizzo di risorse umane specializzate e professionalmente preparate sul piano legislativo;
- che l'articolo 18, comma 3 bis, del D. Lgs n. 507 del 1993 disciplina la facoltà di chiedere al concessionario delle pubbliche affissioni di svolgere servizi aggiuntivi strumentali alla repressione dell'abusivismo pubblicitario;
- che si rende opportuno affidare alla Ica S.r.l., già concessionaria del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, anche l'attività di repressione dell'abusivismo di natura amministrativa ed in particolare le seguenti attività:
 - a) Acquisizione delle autorizzazioni/concessioni rilasciate dai competenti Organi comunali ai fini dell'installazione di materiale pubblicitario;
 - b) Censimento generale di tutte le fattispecie presenti sul territorio, per verificare la congruenza tra quanto autorizzato/concesso e quanto messo in opera (dimensioni, durata, distanze ecc.);
 - c) Individuazione, mediante personale abilitato, delle infrazioni rilevate rispetto agli atti autorizzativi/concessori, con specifica redazione di verbale di accertamento – con foto annesse – con identificazione della norma regolamentare e/o normativa violata;
 - d) Rilevazione e rimozione/copertura dei manifesti abusivi, con oneri a carico del trasgressore, ai sensi del D.Lgs. 507/93;
 - e) Redazione del verbale di violazione , nel quale vengono riportati gli estremi della rilevazione e l'articolo regolamentare/normativo che è stato violato;
 - f) Postalizzazione dei verbali mediante personale all'uopo deputato ed autorizzato;
 - g) Riscossione e rendicontazione delle somme derivanti dall'espletamento del servizio, con il versamento delle stesse alle scadenze prefissate per i servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni;
 - h) Gestione dell'eventuale contenzioso derivante dall'esecuzione del servizio previsto dalla presente convenzione.
 - i) In caso di non pagamento dei verbali di accertamento delle violazioni, predisposizione di un elenco degli stessi, con i relativi atti, da fornire al competente Organo del Comune per la procedura di irrogazione delle sanzioni;
 - j) Predisposizione e notificazione , in caso di mancato pagamento delle sanzioni irrogate, degli atti ingiuntivi ex R.D. n. 639/10, e s.m.i., con rendicontazione e riscossione degli importi, sia nelle fase di riscossione forzata, che in quella afferente il pagamento degli atti relativi alla procedura di irrogazione delle sanzioni.
 - k) Svolgimento del servizio di front-office per la ricezione delle domande per l'esposizione di mezzi pubblicitari e per l'occupazione di suolo pubblico, con iter di

smistamento ai competenti uffici comunali a carico dell'Azienda, così come la consegna ai richiedenti.

DATO ATTO che la società ICA S.r.l. per l'espletamento delle suddette attività ha chiesto una percentuale del 20% sulle somme incassate per l'esecuzione del servizio e comunque una somma non inferiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila) annue, qualora la percentuale riconosciuta all'azienda per l'espletamento del servizio non raggiunga la suddetta somma;

RITENUTO che l'affidamento del servizio alla I.C.A. S.r.l. consentirà risultati positivi in termini di economicità, opportunità e convenienza;

PRESO ATTO del parere espresso dal Responsabile del Dipartimento Finanziario ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di affidare alla società I.C.A. S.r.l., già concessionaria del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, il servizio di repressione delle forme di abusivismo relative alle esposizioni pubblicitarie e alle affissioni ed il relativo recupero delle conseguenti sanzioni amministrative, collegando la durata del servizio a quella del contratto principale Rep. 4463 in data 11/06/2010;
- 2) di riconoscere alla concessionaria I.C.A. S.r.l., una percentuale del 20% sulle somme incassate per l'esecuzione del servizio e comunque una somma non inferiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila) annue, qualora la percentuale riconosciuta all'azienda per l'espletamento del servizio non raggiunga la suddetta somma;
- 3) di impegnare la somma annua di euro 25.000,00 nel seguente modo:
 - Euro 6.249,00 al capitolo 750 del bilancio 2010;
 - Euro 25.000,00 al capitolo 750 del bilancio 2011;
 - Euro 25.000,00 al capitolo 750 del bilancio 2012;
- 4) di approvare lo schema di convenzione, allegata alla presente deliberazione e di incaricare il Dirigente del Dipartimento Finanziario alla sottoscrizione;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici							
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2010	1	01	03	03		00000750	c.				

Numero Impegno	Data
20100002281 0	26.08.2010

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo G.C.	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.

176817 ICA SRL IMPOSTE COMUNALI AFFINI

Per :

REPRESSIONE ABUSIVISMO IN MATERIA DI PUBBLICITA' E AFFISSIONI

Importo Attuale Euro 6.249,00

Importo Iniziale Euro 6.249,00

Previsione Attuale	95.000,00
Impegnato sul CAP	76.072,60
Differenza	18.927,40

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 26.08.2010

IL RAGIONIERE CAPO

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio						Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec c.	1	2	3	4
2011	1	01	03	03		00000750					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20110000053 0	01.01.2011		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
G.C					

Per :

REPRESSIONE ABUSIVISMO IN MATERIA DI PUBBLICITA' E AFFISSIONI

Importo Attuale Euro **25.000,00**

Importo Iniziale Euro **25.000,00**

Previsione Attuale	80.000,00
Impegnato sul CAP	35.692,00
Differenza	44.308,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

L' 26.08.2010

IL RAGIONIERE CAPO

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio						Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2012	1	01	03	03		00000750	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20120000021 0	01.01.2012		

Atto					
Tipo G.C.	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.

Per :

REPRESSIONE ABUSIVISMO IN MATERIA DI PUBBLICITA' E AFFISSIONI

Importo Attuale Euro **25.000,00**
 Importo Iniziale Euro **25.000,00**

Previsione Attuale	80.000,00
Impegnato sul CAP	26.749,60
Differenza	53.250,40

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 26.08.2010

IL RAGIONIERE CAPO

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO
RELATIVO ALL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E ALLE
AFFISSIONI.**

ARTICOLO 1

La presente convenzione regola i rapporti contrattuali del servizio di repressione dell'abusivismo relativo all'imposta comunale sulla pubblicità e alle affissioni affidato ad "I.C.A. - Imposte comunali affini- s.r.l.", qui di seguito denominata Azienda.

La repressione dell'abusivismo che si affida all'Azienda è quella di natura amministrativa, in particolare tale attività sarà svolta in osservanza dei dettami di cui al decreto legislativo 15/11/1993 n. 507, del D.Lgs. 446/97, della Legge 296/2006, del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni adottato con delibera consigliere n. 67 del 09.07.1994 e s.m.i. e di ogni altra norma o Regolamento comunale applicabili alla fattispecie.

L'Amministrazione Comunale è manlevata da ogni responsabilità per difforme o contraria norma prevista dalla legge per l'esecuzione dell'incarico di cui alle linee precedenti, attribuendone la pertinenza esclusivamente all'Azienda.

Costituisce obbligo per assicurare una razionale e moderna organizzazione del servizio nell'interesse dei contribuenti e per il prestigio della Pubblica Amministrazione quanto di seguito indicato:

- a) Svolgere il servizio a proprie spese, mettendo anche a disposizione locali adeguati ed idonei aventi agevole accesso al pubblico;
- b) mantenere il servizio sempre in perfetta efficienza di funzionamento in modo da assicurare una efficace azione di accertamento provvedendo, in

particolare, a tutte le spese di cancelleria ed alle spese generali di gestione inerenti e conseguenti al funzionamento del servizio;

- c) assicurare, dopo la rilevazione, effettuata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006, della fattispecie abusiva, la gestione informatizzata della rilevazione;
- d) garantire il servizio di front-office per la ricezione delle domande per l'esposizione di mezzi pubblicitari e per l'occupazione di suolo pubblico, con iter di smistamento ai competenti uffici comunali a carico dell'Azienda, così come la consegna ai richiedenti;
- e) fornire tutte le prestazioni connesse all'oggetto del servizio affidato che non comportino ulteriori aggravii degli adempimenti dietro semplice richiesta del Comune, qualora se ne ravvisi la necessità per assicurare economicità, efficienza e funzionalità del servizio.

ARTICOLO 2

Il personale destinato al servizio deve essere abilitato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 296/2006.

A tal fine il dirigente competente, ai sensi e per gli effetti dei commi 179 e segg. dell'art. 1 della Legge 296/2006, procederà ad abilitare il personale dell'azienda necessario all'espletamento del servizio, previo apposito corso di formazione con valutazione finale di idoneità, ovvero mediante presa d'atto di specifici corsi già effettuati e documentati dal personale dell'azienda.

In occasione della valutazione della nomina degli agenti accertatori, ai sensi della normativa ricordata, si procederà altresì – ai sensi del comma precedente – alla nomina di messi notificatori, per espletare – in entrambi i casi – i compiti derivanti dall'adempimento della presente convenzione nonché per gli obblighi derivanti dall'affidamento in concessione del servizio di accertamento

e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

I corsi, la valutazione di idoneità e le conseguenti nomine, essendo condizione di operatività, dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre quaranta giorni dalla stipula della presente convenzione.

Tutti gli oneri relativi al personale sono ad esclusivo carico dell'Azienda la quale risponde, nei confronti del Comune e dei trasgressori, dell'operato dei propri addetti i quali dovranno essere muniti di tessera di riconoscimento.

ARTICOLO 3

Il servizio viene così individuato:

- 1) Acquisizione delle autorizzazioni/concessioni rilasciate dai competenti Organi comunali ai fini dell'installazione di materiale pubblicitario;
- 2) Censimento generale di tutte le fattispecie presenti sul territorio, per verificare la congruenza tra quanto autorizzato/concesso e quanto messo in opera (dimensioni, durata, distanze ecc.);
- 3) Individuazione, mediante personale abilitato, delle infrazioni rilevate rispetto agli atti autorizzativi/concessori, con specifica redazione di verbale di accertamento – con foto annesse – con identificazione della norma regolamentare e/o normativa violata;
- 4) Le operazioni di cui al punto precedente verranno svolte anche in caso di fattispecie totalmente abusive, nonché per violazioni derivanti da affissioni;
- 5) Rilevazione e rimozione/copertura dei manifesti abusivi, con oneri a carico del trasgressore, ai sensi del D.Lgs. 507/93;
- 6) Redazione del verbale di violazione, nel quale vengono riportati gli estremi della rilevazione e l'articolo regolamentare/normativo che è stato violato;
- 7) Postalizzazione dei verbali mediante personale all'uopo deputato ed autorizzato;
- 8) Riscossione e rendicontazione degli somme derivanti dall'espletamento del servizio, con il versamento delle stesse alle scadenze prefissate per i servizi di accertamento e

riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni;

- 9) Gestione dell'eventuale contenzioso derivante dall'esecuzione del servizio previsto dalla presente convenzione.
- 10) In caso di non pagamento dei verbali di accertamento delle violazioni, predisposizione di un elenco degli stessi, con i relativi atti, da fornire al competente Organo del Comune per la procedura di irrogazione delle sanzioni;
- 11) Predisposizione e notificazione, in caso di mancato pagamento delle sanzioni irrogate, degli atti ingiuntivi ex R.D. n. 639/10, e s.m.i., con rendicontazione e riscossione degli importi, sia nelle fase di riscossione forzata, che in quella afferente il pagamento degli atti relativi alla procedura di irrogazione delle sanzioni.
- 12) Svolgimento del servizio di front-office per la ricezione delle domande per l'esposizione di mezzi pubblicitari e per l'occupazione di suolo pubblico, con iter di smistamento ai competenti uffici comunali a carico dell'Azienda, così come la consegna ai richiedenti.

ARTICOLO 4

Un funzionario del Comune all'uopo delegato avrà libero accesso nell'ufficio dell'Azienda e potrà in ogni momento esaminare tutti i documenti inerenti alla gestione del servizio.

ARTICOLO 5

Tutte le spese occorrenti alla gestione del servizio, imposte e tasse comprese, presenti e future, sono ad esclusivo carico dell'Azienda, la quale si intende ripagata anche di esse con la sola corresponsione da parte del Comune del compenso di cui al successivo articolo 6, ad eccezione di eventuali operazioni di copertura, rimozione e custodia dei mezzi, ex art. 24 D.Lgs. 507/93, ultronee rispetto a quanto è stabilito all'art. 3, nel qual caso il Comune

anticiperà il quantum economico previsto per le operazioni, quantum che verrà restituito all' Ente una volta recuperato dal trasgressore, secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 6

Per lo svolgimento del servizio così come previsto dalla presente convenzione, il Comune riconosce all' Azienda una percentuale del 20% sulle somme incassate per l'esecuzione del servizio. Il Comune riconosce altresì all'Azienda, al fine di garantire comunque l'espletamento del servizio di front office relativo alla ricezione delle autorizzazioni ai fini dell'esposizione di materiale pubblicitario e dell'occupazione di suolo pubblico, la somma di 25.000 Euro su base annua, qualora la percentuale a favore dell'azienda derivante dall'espletamento del servizio non raggiunga la suddetta somma.

La durata del servizio è collegata a quella del contratto principale afferente la concessione dei servizi, Rep. n. del

ARTICOLO 7

Nel caso di variazioni di tariffe deliberate dal Comune, ovvero di modificazioni regolamentari o legislative o ancora di modifiche sostanziali del numero degli impianti autorizzati dal Comune ed installati soggetti al pagamento del tributo, la base di cui al precedente articolo 6 o le modalità gestionali dovranno essere riviste in ragione degli introdotti livelli tariffari o delle ricordate modifiche.

La revisione avrà effetto dalla data di entrata in vigore della modifica tariffaria, ovvero legislativa o regolamentare.

Le parti avranno facoltà di adire alla giustizia ordinaria, stabilendo ed accettando la competenza del Tribunale di Latina - sezione staccata di Terracina.

ARTICOLO 8

L'Azienda incorre nella decadenza dell'affidamento per continuate irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio. La fattispecie di cui sopra si intende realizzata quando il Comune ha contestato per iscritto all'Azienda almeno tre violazioni alle norme del presente contratto, senza che le relative giustificazioni siano state fornite o, se fornite, senza che le stesse siano state ritenute adeguate dal Comune.

L'Azienda decaduta cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio ed è privata di ogni potere in ordine alle procedure di cui alla presente convenzione.

Nessuna altra forma di risoluzione o di rescissione anticipata dalla presente convenzione potrà essere adottata dal Comune se non quelle previste dalla presente scrittura.

ARTICOLO 9

Le intimazioni e le notificazioni saranno eseguite a mezzo del messo comunale, ovvero mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Azienda risponderà, in ogni caso, direttamente ed integralmente di qualunque danno causato a persone o a cose in dipendenza della esecuzione del servizio, sollevando di conseguenza il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta al riguardo.

Il Comune è parimenti estraneo rispetto agli eventuali contenziosi che dovessero insorgere a causa della gestione del servizio.

ARTICOLO 10

L'Azienda è obbligata, entro il termine di otto mesi dalla data di inizio del servizio, a presentare all'Amministrazione Comunale un piano di potenziamento o rivisitazione del servizio oggetto di convenzione.

Il piano può prevedere sia ulteriori interventi di rilevatori sul territorio, qualora si rendesse necessaria tale tipo di azione in ragione di sostanziali variazioni della tipologia o della quantità di fattispecie impositive presenti sul territorio stesso, ovvero il piano può prevedere servizi propedeutici o strumentali rispetto a quello principale.

La mancanza di presentazione di tale piano sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8.

Il piano prevede anche una eventuale proposta economica volta a riequilibrare il sinallagma contrattuale, laddove la percentuale proposta non fosse - previa verifica dei costi sostenuti - remunerativa.

ARTICOLO 11

Nell'espletamento delle sue funzioni l'Azienda dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera consigliere n. 67 del 09.07.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nell'atto contrattuale di recepimento della suddetta convenzione, potrà essere prevista una armonizzazione dei termini temporali del censimento generale delle fattispecie imponibili con gli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

Il Comune si impegna a trasmettere all'Azienda ogni futura modifica del Regolamento.

ARTICOLO 12

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto alla presente convenzione avrà efficacia se non preventivamente deliberata dall'Amministrazione Comunale o dai suoi Organi, previa comunicazione scritta all'Azienda che potrà chiedere la revisione delle condizioni che hanno formato oggetto della convenzione ove aggravanti le condizioni stesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme di cui al D.Lgs. 507/93, dei Regolamenti comunali citati e, in quanto applicabili le norme di cui al Testo Unico degli Enti Locali n. 267/00.

IL PRESIDENTE
Dr. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pilone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno
16 SET. 2010 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Terracina, **16 SET. 2010**

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
Giovanna Capirchio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pilone

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI TERRACINA

E' copia conforme all'originale

Terracina, il 16 SET. 2010

L'Intruttore Amministrativo
Salvatore Leccagnina