



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 74

data 16.02.2011

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEGLI AGENTI CONTABILI.
PROPOSTA PER IL COSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaundici, il giorno 16 del mese di FEBBRAIO alle ore 12,30 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

AMURO GIUSEPPE	PRESENTE	×	ASSENTE	
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	×	ASSENTE	
FERRARI FRANCO	PRESENTE	×	ASSENTE	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE		ASSENTE	×
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE	×	ASSENTE	
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	×	ASSENTE	
LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	×	ASSENTE	
MARAGONI LORETO	PRESENTE	×	ASSENTE	
/	PRESENTE		ASSENTE	
/	PRESENTE		ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. **Luigi Pitone**

Assume la presidenza il Sindaco ^{VALE FRANCESCA LAURETTI} ~~Stefano Nardi~~, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 10.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
[Signature]

Terracina, 10.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
[Signature]

Su proposta dell'Assessore al "Bilancio e programmazione"

LA GIUNTA COMUNALE

- **Visto** che con Deliberazione Consiliare n° 96 del 05.12.2005 veniva approvato il Regolamento Comunale per il Servizio di Provveditorato ed Economato;
- **Considerato** che è interesse di questa Amministrazione regolamentare ed individuare personale autorizzato al maneggio del danaro Comunale;
- **Tenuto conto** che l'art 7 del Testo Unico dispone che "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";
- **Visto** il D. Lgs. 267/2000;
- **Visto** lo Statuto;
- **Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Dipartimento Finanziario;

Con voto unanime

DELIBERA

1. di sottoporre al Consiglio Comunale l'allegata proposta di deliberazione;
2. di trasmettere al Presidente del Consiglio Comunale, la proposta stessa per l'assegnazione alla competente Commissione consiliare;

OGGETTO: *APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEGLI AGENTI CONTABILI.*

Il Presidente sottopone all'approvazione la seguente proposta di deliberazione:

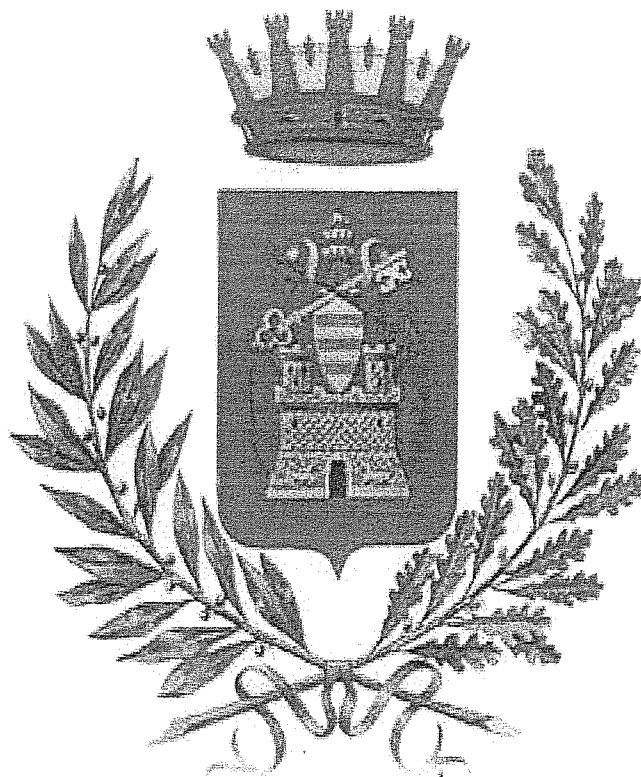
IL COSIGLIO COMUNALE

- **Visto** che con Deliberazione Consiliare n° 96 del 05.12.2005 veniva approvato il Regolamento Comunale per il Servizio di Provveditorato ed Economato;
- **Considerato** che è interesse di questa Amministrazione regolamentare ed individuare personale autorizzato al maneggio del danaro Comunale;
- **Tenuto conto** che l'art 7 del Testo Unico dispone che "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";
- **Visto** il D. Lgs. 267/2000;
- **Visto** lo Statuto;
- **Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Dipartimento Finanziario;

DELIBERA

Di approvare il "Regolamento Comunale degli Agenti Contabili", che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.

CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA



REGOLAMENTO COMUNALE
DEGLI AGENTI CONTABILI

INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Attribuzione delle funzioni

Art. 2 – Incassi e versamenti effettuati direttamente dall'agente contabile

TITOLO II – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 3 – Agenti contabili – rischi di cassa – assicurazione

Art. 4 – Agenti contabili e economo indennità maneggio valori

Art. 5 – Sanzioni civili e penali

Art. 6 – Disposizioni finali

Art. 7 – Entrata in vigore e inserimento nella raccolta dei regolamenti comunali

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Attribuzione delle funzioni

- 1) Le funzioni di agente contabile interno con maneggio di denaro o con incarico della gestione dei beni sono esercitate esclusivamente dai dipendenti che sono designati con deliberazione della Giunta Comunale su proposta avanzata dal dirigente o responsabile dell'unità organizzativa interessata.
- 2) Quando nella proposta ne viene motivata la necessità, la Giunta designa, in base alla stessa, anche il sostituto dell'agente contabile che solo in caso di assenza del titolare e limitatamente alla durata della stessa, adempie alle funzioni attribuite al titolare, assicurando la continuità del servizio.
- 3) E' vietato a chiunque non sia stato formalmente designato ad esercitare le funzioni di agente contabile di ingerirsi nella gestione dei fondi e dei beni dell'ente.

Art. 2

Incassi e versamenti effettuati direttamente dall'agente contabile

- 1) Gli agenti contabili interni possono effettuare esclusivamente le riscossioni delle somme di pertinenza dell'ente per le quali sono autorizzati con delibera della Giunta Comunale, relative ad attività e servizi di competenza dell'unità organizzativa alla quale sono addetti.
- 2) Non possono effettuare nessun atto di disposizione delle somme riscosse, pagamenti, anticipazioni di cassa a soggetti interni ed esterni dell'ente e prelevamenti personali o destinati a dipendenti od amministratori dell'ente, qualsiasi ne sia la motivazione.
- 3) Le somme direttamente riscosse sono interamente versate mensilmente dagli agenti contabili all'economista comunale, nella gestione di cassa dell'ente.

- 4) E' vietata l'istituzione di conti correnti, conti di deposito di qualsiasi natura per depositarvi le somme appartenenti al Comune, incassate dall'agente contabile, che devono essere sempre versate nella gestione di cassa dell'ente presso l'economista comunale.
- 5) I versamenti sono registrati nella contabilità dell'agente il quale è tenuto a conservare le quietanze rilasciate dall'economista comunale. Entro il giorno 5 di ogni mese l'agente contabile rimette all'economista comunale il conto delle somme riscosse nel mese precedente. Qualora le somme incassate siano relative a diverse finalità aventi distinta previsione in bilancio, nel rendiconto l'agente effettua la ripartizione per capitoli.
- 6) Per le somme non pagate dai soggetti obbligati alle scadenze stabilite, l'agente emette e notifica al debitore, entro un mese, a mezzo raccomandata A.R., l'ingiunzione di pagamento assegnando il termine di 30 giorni per provvedere ed avvertendo che in caso d'inadempienza sarà provveduto alla riscossione con procedura coattiva. Entro il 20 luglio e il 20 gennaio l'agente contabile forma il ruolo coattivo dei soggetti che nel semestre precedente, scaduti i termini dell'ingiunzione, non hanno provveduto al pagamento ed effettua la procedura prescritta per la riscossione a mezzo del concessionario, con carico delle spese al debitore.
- 7) Entro il 28 febbraio l'agente trasmette al responsabile del servizio finanziario il rendiconto ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs 267/2000 e s.m., riferito alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, delle somme riscosse direttamente versate all'economista, di quelle non riscosse e incluse nel ruolo per la riscossione coattiva e di quelle rimaste da riscuotere e per le quali erano in corso le procedure ingiuntive.
- 8) Il responsabile del procedimento del servizio finanziario verifica la regolarità dei rendiconti e con propria determinazione li approva.

TITOLO II – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 3

Agenti contabili – rischi di cassa – assicurazione

- 1) il Comune provvede, con onere a proprio carico, alla copertura assicurativa degli agenti contabili per i rischi connessi al maneggio del denaro, alla conservazione presso i loro uffici ed al trasferimento all'economato, per l'importo massimo per ciascuno stabilito con la deliberazione della Giunta Comunale. Per le eventuali somme eccedenti tale importo massimo, il rischio è a carico dell'agente contabile che è tenuto a rifondere il Comune di eventuali furti o perdite non coperte da assicurazione.
- 2) Il Comune provvede a dotare di cassaforte gli uffici degli agenti contabili per i quali la Giunta Comunale, in relazione alla consistenza del maneggio di denaro, ritiene necessaria tale misura di protezione.

Art. 4

Agenti contabili indennità maneggio valori

- 1) Agli agenti contabili viene corrisposta una indennità per il maneggio valori, relativa ai rischi che lo stesso comporta non coperti dall'assicurazione, nell'ambito del fondo di cui all'art. 31, secondo comma, lettera b) del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22.01.2004, una indennità giornaliera nella misura stabilita dall'art. 4 del D.P.R. 5 maggio 1975, n. 146, modificata dall'art. 19 del D.P.R. 9 giugno 1981, n. 310 e conservato nel valore da tali norme, stabilite mediante applicazione dei coefficienti ufficiali di svalutazione monetaria, successivi al 1 gennaio 1982, pubblicati dall'ISTAT, così come previsto dall'art. 38 del C.C.D.I. del 30.07.2009, così come modificato in data 15.03.2010 e sottoscritto in data 06.12.2010 approvato con delibera di G.M. n° 764 del 16.12.2010 e di seguito specificata:
 - Fascia I – da 5.000,00 € annui per dipendente fino a 51.645,69 € annui per dipendente – indennità giornaliera 0,55 (zero/55) €;

- Fascia II – superiore a 51.645,69 € annui per dipendente e fino a 258.228,45 € annui per dipendente – indennità giornaliera 1,05 (uno/05) €;
- Fascia III – superiore a 258.228,45 € annui per dipendente – indennità giornaliera 1,55 (uno/55) €.

Art. 5

Sanzioni civili e penali

A prescindere dalle responsabilità penali nelle quali possano incorrere gli agenti contabili, essi sono soggetti oltre che alle generali responsabilità dei dipendenti dell'Ente a tutte quelle particolari responsabilità previste dalle vigenti leggi per i contabili.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non è previsto nel presente regolamento si applicheranno le norme contenute nel D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, nello Statuto, nel regolamento di Contabilità ed in ogni altra disposizione regolamento o di legge.

Art. 7

Entrata in vigore e inserimento nella raccolta dei regolamenti comunali

Il presente regolamento entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione.

La segreteria provvederà ad inserire il presente regolamento nella raccolta dei regolamenti comunali.

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE SIG. ANNO

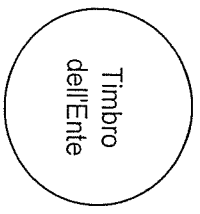
N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO ALL'ECONOMO		NOTE
		RICEVUTA NM.	IMPORTO	QUIETANZA NM.	IMPORTO	
	GENNAIO.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	FEBBRAIO.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	MARZO.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	APRILE.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	MAGGIO.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	GIUGNO.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	LUGLIO.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	AGOSTO.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	SETTEMBRE.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	OTTOBRE.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	NOVEMBRE.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	DICEMBRE.....	Da n° A n°	€	Dan° A n°	€	
	TOTALE...	€	€	€	€	

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pagine

L'AGENTE CONTABILE

VISTO DI REGOLARITA' - L'ECONOMO COMUNALE -

IL DIRIGENTE DIP. FINANZIARIO



Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Vice Sindaco D.ssa Francesca Lauretti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pilone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato affisso il giorno 21 FEB. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, 21 FEB. 2011

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATO
Massimo Curingi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pilone

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal _____ al _____ il presente atto senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n° _____

Il Messo Comunale _____

Terracina, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

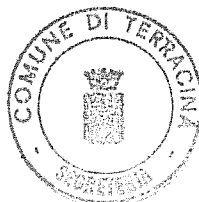
perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI TERRACINA

E' copia conforme all'originale.

21 FEB. 2011

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Lacagnina