



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 80

data 16.02.2011

OGGETTO: **SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AREA PORTUALE**  
 REVOCA DELLA DELIBERAZIONE N. 31 DEL 20/01/2011  
 APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
 ED INDIZIONE GARA

L'anno duemilaundici, il giorno SEDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 12,30 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	X	ASSENTE	
AMURO GIUSEPPE	PRESENTE	X	ASSENTE	
FERRARI FRANCO	PRESENTE	X	ASSENTE	
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	X	ASSENTE	
MARAGONI LORETO	PRESENTE	X	ASSENTE	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE		ASSENTE	X
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE	X	ASSENTE	
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	X	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Luigi Pilone

Assume la presidenza il Sindaco <sup>VICE FRANCESCA LAURETTI</sup> Stefano Nasti, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

### PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

15.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott.Ing.Vincenzo FUSCO**

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Ada NASTI**



**L'ASSESSORE ALL'AMBIENTE SOTTOPONE AD APPROVAZIONE LA SEGUENTE PROPOSTA  
DI DELIBERAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che :**

- per il servizio di pulizia e sistemazione ordinaria delle banchine, piazzali, opere praticabili e specchi acquei portuali siti nel Comune di Terracina – LT , la Regione Lazio provvede allo stanziamento dei fondi con propria determinazione;
- con Deliberazione di G.C. n. 573 del 14/09/2010, è stata impegnata la somma di € 24.960,00 al capitolo 5630 del bilancio 2010 e la somma di € 74.880,00 al capitolo 5620 del bilancio 2011;

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di G.C.n.31 del 20/01/2011, il servizio di pulizia e sistemazione ordinaria delle banchine, piazzali, opere praticabili e specchi acquei portuali siti nel Comune di Terracina, è stato affidato alla Terracina Ambiente SPA;
- che la suddetta Società allo stato attuale risulta impossibilitata ad effettuare il suddetto servizio;

**Considerato** pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio mediante gara d'appalto;

**Visto il** Capitolato Speciale d'Appalto relativo al "Servizio di pulizia aree portuali", della durata di anni 1 (uno), datato 15/02/2011;

- Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006 n° 163 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267 e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione reso dal Responsabile del Servizio interessato;

Con voto unanime

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) Di revocare la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20/01/2011;
- 2) di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto relativo al "Servizio di pulizia aree portuali" dell'importo di € 62.400,00 oltre IVA 20%;
- 3) di dare atto che la somma di € 74.880,00 IVA compresa risulta già impegnata con Deliberazione di G.C. n. 573 del 14/09/2010, al capitolo 5620 del bilancio 2011;
- 4) di dare atto che le spese necessarie ed occorrenti per l'espletamento del mentovato servizio, saranno oggetto di rimborso da parte della Regione Lazio previa dovuta rendicontazione
- 5) di dare mandato al Dipartimento Finanziario - Settore Provveditorato e Gare di procedere alla gara di cui in premessa, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006;

Indi,

**LA GIUNTA**

Con voto unanime e separato

**DELIBERA**

di dichiarare come dichiara , per ogni effetto, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267.

\*\*\*\*\*



16



**CITTÀ DI TERRACINA**  
Provincia di Latina  
Dipartimento III – Lavori Pubblici

**SERVIZIO DI PULIZIA AREE PORTUALI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Terracina, 15.02.2011

Firma  
Dott. Ing. Alfredo Sperlonga



## SOMMARIO

Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 2	DURATA DEL SERVIZIO .....	3
Art. 3	CAUZIONE.....	3
Art. 4	PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE.....	3
Art. 5	OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.....	4
Art. 6	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	4
Art. 7	NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO .....	5
Art. 8	ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO .....	5
Art. 9	CONTROLLO PRESTAZIONI .....	5
Art. 10	MACCHINE, ATTREZZI E MATERIALI DI CONSUMO .....	5
Art. 11	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	5
Art. 12	LOCALI, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA.....	6
Art. 13	POLIZZA .....	6
Art. 14	PENALI.....	6
Art. 15	DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ...	6
Art. 16	PAGAMENTI.....	7
Art. 17	DEROGHE .....	7
Art. 18	SPESE, IMPOSTE E TASSE.....	7
Art. 19	FORO COMPETENTE .....	7
Art. 20	TUTELA DELLA PRIVACY.....	7

## **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di:

- Spazzamento e raccolta rifiuti giornaliera di strade, marciapiedi, aiuole e sottobanchina;
- Raccolta rifiuti e taglio erbe infestanti presso le scogliere,

da effettuarsi con materiali, attrezzature e personale della Ditta Appaltatrice

precisando che l' area portuale interessata è così composta :

- Via Del Molo compreso molo di attracco traghetti;
- Via Della Batteria;
- Via Della Banchina;
- Zona darsena di Levante;
- Via Cristoforo Colombo ( tratto di strada dal Ponte dell' ospedale incrocio con via Del Molo)
- Piazzale Iannacci
- Scogliera ( tratto dall' Hotel L' Approdo al Faro)
- Scogliera della darsena di levante
- Sottobanchina di Via del Molo e di Via Della Banchina

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, altresì, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia anche se soci di cooperative.

L'importo dell'appalto è di Euro 62.400 annui (oltre Iva), per un importo complessivo pari ad € 74.880,00.

Con il corrispettivo dell'appalto si intendono compensati, oltre il corrispettivo del servizio e senza eccezione alcuna, ogni fornitura, ogni imposta sui materiali, ogni consumo, l'intera manodopera, ogni trasporto, l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e le varie assicurazioni sociali e previdenziali.

Il corrispettivo dell'appalto, fatte salve le trattenute previste dalla vigente normativa, sarà erogato dietro presentazione di fatture emesse trimestralmente così come indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha durata annuale.

## **Art. 3 CAUZIONE**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta assuntrice deve costituire, prima della stipula del contratto, polizza definitiva di importo pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa.

## **Art. 4 PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

Entro 10 giorni dall'affidamento del servizio e comunque il 30 di ogni mese, l'impresa dovrà trasmettere per iscritto all'Amministrazione l'elenco dei nominativi delle persone impiegate, indicativo delle rispettive qualifiche, recapito telefonico che ciascuno di essi dovrà espletare nel servizio oggetto dell'appalto stesso;

Si applicherà la penale di Euro 50,00 (Euro cinquanta,00) per ogni giorno di ritardo nella trasmissione di cui al comma che precede.

Ogni variazione del personale impiegato (per cessazione, per nuova assunzione, per sostituzione temporanea in caso di servizio militare, malattia, infortunio, ferie o maternità, etc.) dovrà essere comunicata (secondo i criteri di cui al secondo comma) entro il giorno successivo a quello in cui la variazione si è verificata. Si applicherà la penale di Euro 50,00 (Euro cinquanta,00) per ogni giorno di ritardo nella comunicazione di cui al comma che precede.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la sostituzione per giustificato motivo delle persone non gradite: nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. Si applicherà, nel caso di inadempienza, la penale di Euro 50,00 (Euro cinquanta,00) per ogni giorno di ritardo.

La Ditta, a far data dall'inizio della prestazione, dovrà lasciare nella sede di servizio, i c.d. registri-presenze con i nominativi dei lavoratori assegnati all'espletamento del servizio di pulizia: questi ultimi dovranno apporre quotidianamente la propria firma sia in entrata che in uscita (con relativa indicazione degli orari) per gli opportuni controlli.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un'uniforme omogenea, corredata da cartellino personale di riconoscimento contenente foto-tessera, numero di matricola e nome della Ditta datrice.

Il comportamento del personale dovrà essere corretto ed educato: in caso contrario potrà essere chiesta la sua sostituzione.

La Ditta dovrà esibire, ad ogni richiesta dell'Amministrazione, il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

La Ditta dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal decreto legislativo n. 81/08 e successive integrazioni e modifiche, nonché le norme in materia di igiene del lavoro.

La Ditta dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti, e dovrà altresì adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

## **Art. 5 OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati tanto all'Amministrazione quanto a terzi, in conseguenza di manchevolezze o di trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

La Ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

## **Art. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La Ditta è obbligata a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità a tutte le spese, le opere e gli accorgimenti necessari a garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/08, la completa sicurezza e l'incolumità delle persone addette al servizio, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

La Ditta deve altresì provvedere, a sue cure e spese, e senza diritto di compenso alcuno, alle seguenti incombenze:

- ✓ divise per il personale;
- ✓ tessere di riconoscimento;
- ✓ sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- ✓ materiali di pulizia di ottima qualità, prodotti da aziende altamente specializzate;
- ✓ attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta esecuzione del servizio;

SERVIZIO DI PULIZIA AREE PORTUALI



- ✓ montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
  - ✓ materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs n. 81/08;
  - ✓ ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.
- La violazione delle incombenze di cui al presente comma comporterà l'applicazione di una penale di Euro 50,00 (Euro cinquanta,00) per ogni infrazione contestata.

#### **Art. 7 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

- L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:
- ✓ dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
  - ✓ dal Codice dei Contratti (decreto legislativo n.163/2006);

#### **Art. 8 ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo si intende immutabile per qualsiasi causa, eccezione fatta per le penalità ed eventuali inadempienze della Ditta che lo potranno far diminuire in proporzione.

#### **Art. 9 CONTROLLO PRESTAZIONI**

Il controllo della regolare esecuzione del servizio in base alle prescrizioni di capitolato sarà eseguito dal direttore dell'esecuzione del contratto individuato dall'Amministrazione. In particolare dovrà provvedere:

- ✓ alla fine di ogni mese, ad attestare la regolare esecuzione del servizio in rispetto del capitolato d'appalto;
- ✓ non appena ricevute eventuali note ad evidenza di disservizi, a segnalare tempestivamente le stesse alla Ditta con applicazione della relativa penale;
- ✓ a quant'altro necessario alla regolare esecuzione del servizio.

#### **Art. 10 MACCHINE, ATTREZZI E MATERIALI DI CONSUMO**

La Ditta dovrà utilizzare ed impegnare attrezzature e macchine in propria disponibilità. Queste dovranno essere conformi alle norme di sicurezza sul lavoro ed a tutta la normativa di riferimento. I materiali impiegati (prodotti) dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia in materia di igiene e sicurezza personale ed ambientale.

La Ditta sarà responsabile della custodia delle attrezzature, delle macchine, e dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature, delle macchine e dei prodotti.

La Ditta, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, deve sottoporre al Direttore responsabile dell'esecuzione del contratto le schede tecniche, di sicurezza e di conformità, redatte in lingua italiana, di tutte le attrezzature, le macchine ed i prodotti che intende impiegare.

#### **Art. 11 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le pulizie dovranno essere espletate dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00 a.m. garantendo la presenza sul posto di lavoro di almeno n° 2 (due) unità lavorative.

Eventuali variazioni agli orari di lavoro dovranno essere concordate per iscritto con l'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte secondo quanto stabilito dal presente capitolato ed eventualmente secondo modalità migliorative, esclusa comunque, in tal caso, qualsiasi revisione del prezzo.

## **Art. 12 LOCALI, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA**

Le spese necessarie per il deposito di materiali, eventuale necessità di acqua ed energia elettrica saranno a totale carico della ditta.

## **Art. 13 POLIZZA**

La Ditta assume ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare per fatto della stessa Ditta o dei suoi dipendenti durante l'esecuzione del servizio. Qualora non ne fosse già in possesso, la Ditta dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o cose, che dovessero essere causati da dipendenti, attrezzature, macchinari e/o automezzi durante l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto per un massimale di Euro 2.500.000,00 (Euro duemilionicinquecentomila,00) per sinistro in primo rischio.

La Ditta dovrà presentare copia della relativa polizza prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

## **Art. 14 PENALI**

Il Direttore responsabile del contratto, in ossequio al principio del contraddittorio, dovrà contestare il disservizio alla Ditta comunicando altresì la penale applicata:

- A) assenza del personale addetto alla pulizia:  
[€ 250,00 per ogni addetto mancante]
- B) mancata o parziale pulizia  
[€500,00 giornaliera]

In caso di disservizi non contemplati nel precedente prospetto, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare penali commisurate alla gravità del disservizio medesimo.

La Ditta dovrà conteggiare l'importo complessivo delle penali applicategli nel trimestre di riferimento e decurtarlo, in sede di emissione della fattura trimestrale, dall'importo della stessa: qualora ciò non sia fatto, l'Amministrazione liquiderà la fattura per l'importo decurtato.

L'applicazione delle penali manterrà comunque salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di inadempienze considerate particolarmente gravi dall'Amministrazione; quest'ultima avrà facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Ditta, salva l'applicazione delle penali di cui ai comma precedenti.

L'Amministrazione si riserva di non invitare alle successive gare di appalto la Ditta qualora questa, nel corso del presente rapporto contrattuale, abbia comunque dimostrato inaffidabilità nella esecuzione del servizio.

## **Art. 15 DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Indipendentemente dalle altre sanzioni previste dalla presente contratto, Il Comune (la Giunta Comunale) ha il diritto di dichiarare risolto il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Codice Civile, per i seguenti motivi:

- a) A causa di gravi e reiterati inadempimenti nella gestione del servizio;
- b) In caso di cessione a terzi del servizio;
- c) venga dichiarata inadempiente, per fatti gravi o reiterati, con provvedimento definitivo dell'Autorità Giudiziaria, in sede penale, civile o amministrativa;

- d) incorra nella revoca, decadenza o annullamento dell'iscrizione all'albo Nazionale delle Imprese, previsto dalla vigente normativa;
  - e) quando la somma delle penali siano superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- La dichiarazione del Comune (Giunta Comunale) di avvalersi della clausola risolutiva, se non contestata giudizialmente o se confermata dal Giudice, esclude il diritto della S.p.A. ad indennità o risarcimenti di ogni genere.

In pendenza di contestazioni, la Ditta non potrà in nessun caso sospendere il servizio, senza il consenso espresso del Comune.

## **Art. 16 PAGAMENTI**

La liquidazione verrà effettuata trimestralmente.

## **Art. 17 DEROGHE**

Eventuali deroghe al presente capitolato, limitate alle modalità di esecuzione dei servizi ed ai tempi dei lavori dovranno essere, una volta concordate, formulate per iscritto.

## **Art. 18 SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Sono a totale carico della Ditta le imposte di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

## **Art. 19 FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta circa l'applicazione delle penali indicate nel presente capitolato saranno definitivamente e insindacabilmente decise dall'Amministrazione e per essa dalla Giunta Comunale.

Per le altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro di Latina.

## **Art. 20 TUTELA DELLA PRIVACY**

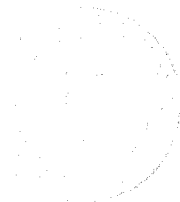
Ai sensi della legge n.196/2003, si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.



STANDARD FORM NO. 64  
MAY 1962 EDITION  
GSA FPMR (41 CFR) 101-11.6

AMERICAN AIRLINES  
MEMPHIS, TENNESSEE  
MEMPHIS, TENNESSEE  
MEMPHIS, TENNESSEE

MEMPHIS, TENNESSEE  
MEMPHIS, TENNESSEE



Il presente verbale viene così sottoscritto :

**IL PRESIDENTE**

**Vice Sindaco D.ssa Francesca Lauretti**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Luigi Pitone**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato affisso il giorno 21 FEB. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina,

21 FEB. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATO**

**Massimo Carinzi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Luigi Pitone**

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
il presente atto senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n° \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Terracina,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

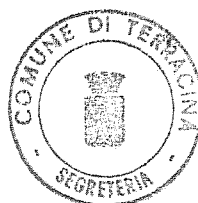
perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

**p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**COMUNE DI TERRACINA**

E' copia conforme all'originale.

Terracina, il 21 FEB. 2011

**L'Istruttore Amministrativo**  
**Salvatore Lacagnina**