



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 151

OGGETTO: LINEE INDIRIZZO MANIFESTAZIONI ESTIVE 2011 –
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

data 25 MAR. 2011

L'anno duemilaundici, il giorno VENTICINQUE del mese di MARZO alle ore 13,00 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE		ASSENTE	×
AMURO GIUSEPPE	PRESENTE	×	ASSENTE	
FERRARI FRANCO	PRESENTE	×	ASSENTE	
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	×	ASSENTE	
MARAGONI LORETO	PRESENTE	×	ASSENTE	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE	×	ASSENTE	
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE		ASSENTE	×
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE	×	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Luigi Pilone

Assume la presidenza il Sindaco Stefano Nardi, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE

(Dott. Giancarlo De Simone)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'ASSESSORE AL TURISMO PROPONE

LA GIUNTA

PRESO ATTO che come negli anni precedenti questa Amministrazione stilerà un calendario delle manifestazioni civili e religiose al fine di incentivare l'appeal turistico;

CONSIDERATO l'approssimarsi della stagione estiva 2011;

CONSIDERATO che il turismo, i beni culturali, il patrimonio archeologico, gli aspetti ambientali e paesaggistici rappresentano settori strategici nell'ambito della politica di programmazione dell'amministrazione;

VISTA la Deliberazione di C. C. n. 80 del 01/06/2007 "di linee di indirizzo di politica turistica";

VISTA la Legge n. 447 del 26 ottobre 1995 (Legge quadro sull'inquinamento acustico);

VISTA la L. R. n. 18 del 03/08/2001 (Disposizioni in materia di inquinamento acustico per la pianificazione ed il risanamento del territorio – modifiche alla L.R. n. 14 del 06/08/1999)

VISTO che con Deliberazione di Consigli Comunale n. 152- XX del 10/12/2009 è stato approvato il Piano di zonizzazione Acustico Comunale ai sensi della citata L. R. n. 18 del 03/08/2001;

VISTO il Regolamento comunale per la concessione e l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n. 63-VII del 18/06/2009;

VISTA la proposta di Avviso Pubblico per le proposte di spettacoli da inserire nel Calendario delle Manifestazioni Estive 2011;

PRESO ATTO delle sempre più limitate risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle manifestazioni;

IN ATTESA di una regolamento che meglio disciplini gli aspetti inerenti le varie manifestazioni soprattutto nel periodo estivo;

RITENUTO di dover approvare :

- 1 – gli indirizzi amministrativi per meglio gestire le risorse disponibili;
- 2 – l'Avviso Pubblico per le proposte di spettacoli da inserire nel Calendario delle Manifestazioni Estive 2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica di deliberazione;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare l'Avviso Pubblico per le proposte di spettacoli da inserire nel Calendario delle Manifestazioni Estive 2011;
- 2) Di approvare i seguenti indirizzi per la gestione degli eventi di promozione turistica, spettacolo, culturali e religiosi:
 - a) Le manifestazioni culturali e/o di intrattenimento potranno svolgersi in tutti i siti di proprietà comunale purché non siano in contrasto con l'importanza storica ed archeologica del luogo;
 - b) Le manifestazioni autorizzate dovranno valorizzare il luogo e lo spazio dato in concessione dal Comune;
 - c) Per le manifestazioni che si svolgeranno nel Centro Storico, si dovrà rispettare l'inibizione di accesso e sosta ove è prevista;
 - d) Per evitare un sovraccarico eccessivo della struttura organizzativa comunale si posizioneranno palchi fissi presso "Il Molo" e Piazza Garibaldi; in Piazza Municipio si utilizzerà la sede naturale prospiciente il Palazzo Comunale. Gli eventi che si svolgeranno in Piazza Garibaldi non potranno svolgersi attività che utilizzino amplificazione, comprese le prove, durante lo svolgimento delle Cerimonie religiose. L'inosservanza di tale disposizione comporterà il rigetto di autorizzazioni allo svolgimento di future manifestazioni;
 - e) **Le manifestazioni inserite all'interno del calendario organizzato dal Comune sono comunque soggette all'autorizzazione di cui all'art. 17 della L. R. n. 18/2001. Il rilascio di detta autorizzazione è curato dal Dipartimento LL. PP – Reti e Servizi – Settore Ambiente. I richiedenti devono presentare una relazione che contenga almeno i seguenti dati:**
 - **planimetria in scala da 1: 500 a 1: 1000 della zona utilizzata evidenziando la collocazione territoriale delle attività rispetto agli edifici circostanti;**
 - **durata delle attività che si intendono intraprendere;**
 - **la fascia oraria interessata;**
 - **i macchinari, gli strumenti, gli impianti eventualmente utilizzati che determinano apprezzabili emissioni di rumore;**
 - **la stima dei livelli di rumore immesso nell'ambiente abitativo ed esterno;**
 - **le misure di attenuazione del rumore e di bonifica acustica predisposta.**
 - f) I palchi mobili saranno utilizzati in via preminente, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione, per le feste religiose programmate;
 - g) **Per quanto riguarda l'Area del "Molo" il Comune provvede all'allestimento con: palco, sedie, camerini ecc..** Le Associazioni potranno utilizzare l'Area del "Molo" gratuitamente previa calendarizzazione concordata con l'ufficio competente. In tale Area non potranno essere autorizzati eventi che assumano una tipologia manifestatamene da discoteca e le manifestazioni dovranno concludersi entro le ore 01.00;
 - h) **Gli organizzatori di manifestazioni/ eventi sono tenuti al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico limitatamente alle porzioni di aree/suolo necessari all'installazione di strutture per finalità commerciali;**
 - i) Per gli eventi presso l'Area del «Molo» l'Amministrazione Comunale provvederà con atto di Giunta ad emanare un apposito Avviso Pubblico;
 - j) Agli eventi richiesti da Associazioni, Palestre, ecc. si fornirà il supporto logistico (Palco fisso, sedie ed Enel).
 - k) Per le richieste interessanti un primo rapporto con il Comune sarà necessario accludere alla domanda, l'atto statutario di costituzione ed un curriculum informativo sull'esperienza e professionalità dei proponenti;
 - l) Nella valutazione delle istanze si dovrà dare priorità ad iniziative che stimoleranno flussi turistici, valorizzazione della Città ed avranno carattere ricorrente e non di alta stagione;
 - m) I contributi potranno essere concessi agli eventi che:
 - Realizzeranno anche promozione turistica della Città;
 - Utilizzeranno sistemi di diffusione radio televisiva a livello locale, nazionale ed europeo;
 - Avranno una ricaduta positiva per le attività economiche della Città;



- n) Tutti gli eventi che saranno oggetto di contributo comunale dovranno essere adeguatamente rendicontati entro 60 giorni dallo svolgimento della manifestazione;
 - o) Limitare l'accesso, alle persone non addette all'organizzazione delle manifestazioni, durante le ore diurne nell'area denominata "Il Molo", nel periodo 1° luglio – 15 settembre 2011, per permettere l'allestimento degli spettacoli serali.
 - p) Eventuali inadempienze o situazioni che abbiano danneggiato l'immagine del Comune costituiranno motivo ostativo all'accettazione di ulteriori proposte di collaborazione;
 - q) **L'Amministrazione comunale si riserva di inserire nel Calendario "Terracina Estate 2011", eventuali richieste di Manifestazioni pervenute successivamente alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico;**
- 3) di demandare al Dirigente del Dipartimento IV – Attività Produttive e Culturali – Sport e Turismo, l'emanazione dei successivi atti di competenza.

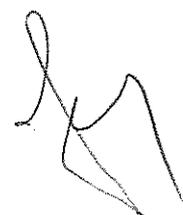
Indi,

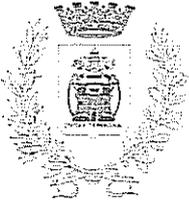
LA GIUNTA

Con voto unanime e separato

DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.





CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO IV
ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI –
SPORT e TURISMO
Settore Turismo e Sport

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Manifestazioni “Terracina Estate 2011”

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

CONSIDERATO che con atto di Giunta Comunale n.....del è stato deliberato di approvare apposito Avviso Pubblico per la programmazione delle Manifestazioni Estive 2011;

PREMESSO che negli anni passati il Comune di Terracina ha provveduto a stilare il programma delle manifestazioni estive;

CONSIDERATO che il Comune di Terracina intende recepire le proposte artistico culturali per l'eventuale inserimento nel programma delle Manifestazioni “Terracina Estate 2011”, che andrà dal 15 giugno al 15 settembre;

SPECIFICATO che per la imminente stagione estiva questa Amministrazione, nell'ottica di una trasparenza ancor più evidente e di una gestione ancor più condivisa della cosa pubblica intende, operare, attraverso un avviso pubblico, rivolto a tutti gli interessati, affinché gli stessi possano presentare una proposta sotto forma di progetto per l'organizzazione di manifestazioni / eventi da inserire nel programma Manifestazioni “Terracina Estate 2011”;

CONSIDERATO che le proposte che perverranno tramite il presente avviso saranno oggetto di una prima valutazione, sulla base della quale l'Amministrazione Comunale si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto o al suo inserimento nel programma. Al termine della ricognizione verranno selezionati i progetti che contribuiranno a comporre il programma di Terracina Estate 2011.

AVVISA

1. Modalità di presentazione delle domande:

- a) gli organizzatori di manifestazioni/eventi che si svolgeranno dal 15 giugno – al 15 settembre 2011 dovranno far pervenire entro e non oltre il 30/03/2011 al Dipartimento IV – Attività Produttive e Culturali – Sport e Turismo – Settore Sport e Turismo le richieste così come da modulistica presente sul sito del Comune di Terracina;
- b) per le richieste interessanti un primo rapporto con il Comune sarà necessario accludere alla domanda, l'atto statutario di costituzione ed un curriculum informativo sull'esperienza e professionalità dei proponenti;
- c) i progetti valutati positivamente verranno inseriti nel Calendario “Terracina Estate 2011”;
- d) il Comune di Terracina coordinerà l'intera rassegna “Terracina Estate 2011”, ne curerà l'immagine attraverso una comunicazione di tipo istituzionale finalizzata a promuovere la rassegna nel suo complesso. Si informa che, una volta inseriti nel programma di “Terracina Estate 2011”, i progetti dovranno tassativamente rispettare le indicazioni che verranno successivamente fornite

relativamente agli adempimenti nei confronti del Comune e di altri enti e soggetti terzi.

2. Oneri a carico dell'Amministrazione

l'Amministrazione fornirà : a) Palco; b) Fornitura energia elettrica (massimo 30KW); c) Sedie (limitatamente alla disponibilità)

3. Oneri a carico delle Associazione / enti organizzatori

a) le manifestazioni inserite all'interno del calendario organizzato dal Comune sono comunque soggette all'autorizzazione di cui all'art. 17 della L. R. n. 18/2001. Il rilascio di detta autorizzazione è curato dal Dipartimento LL. PP – Reti e Servizi – Settore Ambiente. I richiedenti devono presentare una relazione che contenga almeno i seguenti dati:

- planimetria in scala da 1: 500 a 1: 1000 della zona utilizzata evidenziando la collocazione territoriale delle attività rispetto agli edifici circostanti;
- durata delle attività che si intendono intraprendere;
- la fascia oraria interessata;
- i macchinari, gli strumenti, gli impianti eventualmente utilizzati che determinano apprezzabili emissioni di rumore;
- la stima dei livelli di rumore immesso nell'ambiente abitativo ed esterno;
- le misure di attenuazione del rumore e di bonifica acustica predisposta.

b) gli organizzatori di manifestazioni/ eventi sono tenuti al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico limitatamente alle porzioni di aree/suolo necessari all'installazione di strutture per finalità commerciali;

c) pagamento della S.I.A.E.;

d) pagamento diritti di istruttoria.

4. Modalità di assegnazioni spazi e giornate

a) gli spazi verranno assegnati a tutte le Associazioni / Enti / Comitati parrocchiali , in regola con la domanda, che ne faranno richiesta;

b) in caso di richieste per lo stesso spazio e stesso giorno da parte di più Associazioni/Enti/ Comitati parrocchiali, avrà precedenza l'Associazione/Ente/ Comitato parrocchiale più anziano;

c) le altre richieste che perverranno all'intestato Settore saranno prese in considerazione solo se gli spazi e le date richieste saranno disponibili;

d) in caso di concomitanza di richieste con Eventi patrocinati e finanziati dall'Amministrazione sarà data precedenza all'Evento finanziato dall'Amministrazione;

e) gli uffici di competenza si faranno carico di concordare spostamenti di data per eventuali impedimenti/coincidenze che si dovessero creare.

I contributi potranno essere concessi agli eventi che:

- i. Realizzeranno anche promozione turistica della Città;**
- ii. Utilizzeranno sistemi di diffusione radio televisiva a livello locale, nazionale ed europeo;**
- iii. Avranno una ricaduta positiva per le attività economiche della Città;**

Tutti gli eventi che saranno oggetto di contributo comunale dovranno essere adeguatamente rendicontati entro 60 giorni dallo svolgimento della manifestazione;

Agli eventi richiesti da Associazioni, Palestre, ecc. si fornirà il supporto logistico (Palco fisso, sedie ed Enel).

INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile fare riferimento e prendere appuntamento ai numeri

DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Terracina per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è il Capo Settore Dott.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Terracina .

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

PAGINA BIANCA

MANIFESTAZIONE PER INTRATTENIMENTO PUBBLICO

Spett.le COMUNE DI TERRACINA
DIPARTIMENTO IV – Attività Produttive e Culturali
Sport e Turismo
SETTORE SPORT E TURISMO
P.zza Municipio n. 1
04019 Terracina (LT)

Il sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ Residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____ recapito telefonico _____
C.F. _____ legale rappresentante dell'associazione _____
_____ C. F e/o P.IVA _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____

CHIEDE

1 - l'autorizzazione ad effettuare la manifestazione pubblica (trattenimenti danzanti, musica, festa, festival karaoke o altri spettacoli – programma dettagliato della manifestazione od iniziativa)

nel periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____ (indicare eventuali date alternative) _____
in Via/Piazza _____.(come da programma allegato).

2- Patrocinio Comune

SI	NO
----	----

3 - Richieste Attrezzature Comunali

SI	NO
----	----

(se si specificare quali) _____

4- Eventuale chiusura Vie/Piazze

(se si indicare quali) _____

5- Richiesta Contributi

SI	NO
----	----

(se si indicare l'importo e preventivo analitico delle spese e delle entrate) _____

6- Ulteriori richieste

Per gli spettacoli che prevedono l'utilizzo di impianti audio è necessario presentare richiesta di autorizzazione, al Dipartimento LL. PP. – Reti e Servizi – Settore Ambiente, ai sensi della L. R. n. 18/2001 art. 17 comma 4 e qualora trattasi di autorizzazione in deroga richiedere il parere all'ARPA.

I sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

- di assumersi la responsabilità a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni per effetto e in conseguenza dello svolgimento della manifestazione oggetto della presente domanda;
- di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti della scrivente Associazione – Comitato o Ente e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;
- che l'Associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci

Autorizzo il consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 – autorizzazione al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle funzioni istituzionale da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni ed i servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti che lo riguardano.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Data _____

firma _____

Allegati:

1- Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentane

101 101

101 101

PAGINA BIANCA

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pitone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato ~~affisso~~^{*} il giorno 29 MAR 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, 29 MAR 2011

IL MESSO COMUNALE
(Giugno OTTOCENTO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pitone

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal _____ al _____
il presente atto senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n° _____

Terracina,

Il Messo Comunale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ :

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

* PUBBLICATO