



COMUNE DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 225

data 19 APR. 2011

OGGETTO REFERENDUM POPOLARI del 12 e 13 giugno 2011 , previsti dall'art.75 della Costituzione per l'abrogazione di disposizioni di leggi statali,- Costituzione dell'Ufficio Elettorale.

L'anno duemila *11* il giorno *DICIANNOVE* del mese di *APRILE* alle ore *13,00*

E seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

| | | | | |
|---------------------|----------|---|---------|---|
| LAURETTI FRANCESCA | PRESENTE | | ASSENTE | X |
| AMURO GIUSEPPE | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| D'AMICO GIANNI | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| FERRARI FRANCO | PRESENTE | | ASSENTE | X |
| MARAGONI LORETO | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| MASCI GIOVANNI | PRESENTE | X | ASSENTE | |
| PECCHIA LUCIANO | PRESENTE | | ASSENTE | X |
| ZICCHIERI FRANCESCO | PRESENTE | | ASSENTE | |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Luigi Pilone

Assume la presidenza il Sindaco Stefano Nardi

la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

,il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 18.04.2011

IL RESPONSABILE DEL

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 18.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con i Decreti del Presidente della Repubblica del 23 marzo 2011, si è provveduto ad indire per i giorni di domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011 i comizi elettorali per i referendum abrogativi di seguito indicati:

- referendum n.1, per l'abrogazione dell'art.23-bis del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133, come modificato dall'art.30, comma26, della legge 23 luglio 2009,n. 99, e dall'art. 15 del decreto legge 25 settembre 2009, n.135, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 novembre 2009, n.166, nel testo risultante a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 325 del 2010, in materia di modalità di affidamento e gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (avente la seguente denominazione: " modalità di affidamento e gestione dei servizi pubblici di rilevanza economica. Abrogazione");
- referendum n.2, per l'abrogazione parziale del comma 1 dell'art. 154 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in materia di determinazione della tariffa del servizio idrico integrato in base all'adeguata remunerazione del capitale investito (avente la seguente denominazione: " determinazione della tariffa del servizio idrico integrato in base all'adeguata remunerazione del capitale investito. Abrogazione parziale di norma");
- referendum n.3, per l'abrogazione parziale di norme del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, della legge 23 luglio 2009, n.99, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 e del decreto legislativo 15 febbraio 2010, n.31, in materia di nuove centrali per la produzione di energia nucleare (avente la seguente denominazione: " nuove centrali per la produzione di energia nucleare. Abrogazione parziale di norme");
- referendum n.4, per l'abrogazione di norme della legge 7 aprile 2010, n. 51, in materia di legittimo impedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministri a comparire in udienza penale, quale risultante a seguito della sentenza n. 23 del 2011 della Corte Costituzionale (avente la seguente denominazione: " abrogazione di norme della legge 7 aprile 2010, n. 51, in materia di legittimo impedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministri a comparire in udienza penale, quale risultante a seguito della sentenza n. 23 del 2011 della Corte Costituzionale");

Dato atto che la preparazione e lo svolgimento di dette consultazioni rende necessario il puntuale svolgimento da parte del Comune di molteplici compiti, che vedranno coinvolti oltre all'Ufficio Elettorale, facente parte del Settore Servizi Demografici, per l'occasione opportunamente integrata con personale di supporto transitorio, anche vari altri Servizi del Comune;

Considerato:

- che si rende necessario provvedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per il periodo intercorrente dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino al 30° giorno successivo alle consultazioni stesse per l'attività di preparazione, svolgimento e chiusura delle operazioni elettorali che vedrà operanti, insieme al personale stabilmente addetto all'Ufficio elettorale, anche il personale di altri uffici comunali che, ciascuno in base alle competenze specifiche e di settore, opererà quale supporto indispensabile per il disimpegno di tutte le incombenze di legge;
- che le particolari incombenze e le modalità di svolgimento delle consultazioni rendono indispensabile ricorrere allo svolgimento del lavoro straordinario sia per il personale stabilmente addetto al Settore Servizi Demografici sia per il personale proveniente da altri uffici comunali che potrà svolgere lavoro straordinario presso lo stesso Settore Servizi Demografici quale personale di supporto, nonché per il personale dei Servizi, in particolare servizi tecnici e di vigilanza, espressamente chiamati allo svolgimento degli adempimenti di legge;

Visto in proposito l'art.15 del D.L.n. 8 del 18.1.1993, convertito con modificazioni in Legge 19.3.1993 n.68 che così recita:

“Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazioni dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.
2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.
3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto di rimborso”.

Viste la legge 8 marzo 1951, n. 122;
la legge 4 aprile 1956, n. 212;
il D. P. R. 30 marzo 1957, n. 361;
il D. P. R. 16 maggio 1960, n. 570;
il D. P. R. 20 marzo 1967, n. 223;
la legge 17 febbraio 1968, n. 108;
la legge 24 aprile 1975, n. 130;
la legge 23 aprile 1976, n. 136;
la legge 7 febbraio 1979, n. 40;
il D. P. C. M. 3 giugno 1986;
la legge 8 marzo 1989, n. 95;
il D. L. 19 gennaio 1993, n. 8;
la legge 25 marzo 1993, n. 81;
la legge 23 febbraio 1995, n. 43;
la legge 5 febbraio 1998, n. 22;
la legge 22 febbraio 2000, n. 28;
il D. L. gs. 18 agosto 2000, n. 267;
il D. P. R. 8 settembre 2000, 299;
la legge Regione Lazio 13 gennaio 2005, n. 2;

Ritenuto di dover provvedere in ordine a tutto quanto sopra;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai competenti Dirigenti ed allegati al presente provvedimento;

Con votazione unanime

DELIBERA

1- Di costituire con decorrenza immediata e fino al 30° giorno successivo alle consultazioni elettorali, per i motivi in premessa indicati, l'Ufficio Elettorale Comunale di cui all'allegato A, parte integrante del presente atto, che sarà preposto a garantire l'espletamento nei termini di legge di tutti gli adempimenti di legge inerenti le consultazioni elettorali di cui trattasi;

2- Di riservare, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, a successiva determina dei Dirigenti dei Settori interessati l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 8/93 convertito con modificazioni in Legge n. 68/93 a favore del personale impiegato al fine del puntuale adempimento di tutte le incombenze connesse con le consultazioni elettorali di cui trattasi;

3- Di stabilire che eventuali assunzioni di personale a tempo determinato indispensabili per sopperire alle esigenze straordinarie connesse alle consultazioni elettorali saranno disposte con successivi provvedimenti dirigenziali, nel rispetto delle disposizioni di legge;

4- Di stabilire che, su richiesta dei dirigenti dei servizi preposti agli adempimenti elettorali, potranno essere predisposti appositi ordini di servizio per il trasferimento temporaneo, e limitato al periodo dello svolgimento delle elezioni, del personale comunale da un servizio all'altro, nonché potranno essere assegnati al personale, sempre con appositi ordini di servizio, specifici incarichi inerenti gli adempimenti richiesti dalle elezioni in oggetto;

5- Di stabilire che le ore di lavoro straordinario, richieste ai dipendenti interessati, nei limiti massimi individuali consentiti dall'art.15 del D.L. 18.1.93 n.8 convertito nella legge 19.3.93 n.68, dovranno effettuarsi nel rispetto delle sotto indicate modalità:

- nella determinazione autorizzativa all'effettuazione delle ore straordinarie debbono essere indicati i nomi del personale previsto e, a fianco di ciascun nominativo il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

- dovranno essere giornalmente registrate sulla scheda appositamente predisposta dai servizi che hanno richiesto la prestazione e firmata dal dipendente al quale è stata richiesta anche verbalmente la relativa prestazione, esse dovranno trovare riscontro sul cartellino marcatempo o sul badge, e dovranno essere controfirmate per verifica a fine mese dai dirigenti responsabili delle strutture interessate;

-ciascun servizio provvederà quindi ad effettuare il riepilogo mensile del lavoro straordinario eseguito ed a trasmetterlo al Servizio Personale per la successiva liquidazione mensile a mezzo di apposito atto del Dirigente del Servizio Interessato;

6 -Di dare atto che motivi soggettivi od oggettivi imprevisi ed imprevedibili potranno comportare modifiche al piano previsionale del personale impiegato negli adempimenti elettorali;

7- Di stabilire che le spese derivanti dalle consultazioni elettorali in oggetto, così come disposto dall'art. 21 della legge 17 febbraio 1968, n. 108, dall'art.17 della Legge 23.04.1976, n. 136 e successive modificazioni sono a carico dello Stato e formeranno oggetto di apposito rendiconto da approvarsi con successivo atto;

8- Di dare atto che la spesa farà carico ai competenti capitoli del Bilancio di previsione relativi alle consultazioni elettorali e che al finanziamento delle singole spese sarà provveduto con

determinazioni da predisporre a cura dei dirigenti dei servizi interessati, demandando alla Ragioneria Comunale i conseguenti adempimenti di natura finanziaria;

9-Di disporre l'invio di copia della deliberazione di cui alla presente proposta a tutti i Servizi comunali interessati e a qualsiasi titolo coinvolti nelle operazioni elettorali;

10-Di disporre l'invio di copia della deliberazione di cui alla presente proposta alla Prefettura di Latina U.T.G. Ufficio Elettorale;

11-Di disporre altresì, attesa l'urgenza di provvedere in merito agli adempimenti connessi e conseguenti, che la deliberazione di cui alla presente proposta sia dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

ALLEGATO A alla proposta di delibera G.C. per la costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale in occasione delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.

COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE IN ATTIVITA' DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL DECRETO DI CONVOCAZIONE DEI COMIZI ELETTORALI (28 aprile 2011) E FINO AL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLE VOTAZIONI.

A) ATTIVITA' DI DIREZIONE GENERALE, RACCORDO CON TUTTI I VARI SERVIZI COMUNALI INTERESSATI AGLI ADEMPIMENTI ELETTORALI, COLLEGAMENTO CON LA PREFETTURA

-Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici -, che oltre all'attività di direzione risulterà responsabile degli adempimenti espressamente indicati in altri punti del presente atto.

- Responsabile dell'Ufficio Elettorale nonché Ufficiale Elettorale - Sig. Piero Sperlonga, in particolare responsabile degli adempimenti connessi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali.

- Segretario Generale – Dr. Luigi Pilone

B) PREPARAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA DEL MATERIALE ELETTORALE AI PRESIDENTI DI SEGGIO

Dirigente del Settore Servizi Demografici , con la collaborazione dell'Ufficio Elettorale per l'occasione integrata con personale di supporto provvisorio ed eventualmente avvalendosi anche di personale incaricato:

a) cura l'approvvigionamento, la preparazione e la ricezione di tutto il materiale necessario al funzionamento degli uffici elettorali di sezione;

b) sovrintende e cura la preparazione dei sacchi destinati a contenere il materiale di cui sopra e cura il servizio di consegna degli stessi presso la Palestra dell'ex scuola elementare 2° Circolo utilizzata quale locale di deposito;

c) cura l'organizzazione per la consegna dei sacchi di cui sopra ai Presidenti degli Uffici elettorali di sezione;

d) cura e garantisce l'esercizio del diritto di voto per tutti gli elettori, compresi i ricoverati in luogo di cura e/o detenuti, i dipendenti da apparati elettromedicali ed i portatori di handicap non autosufficienti.

C) ATTIVITA' DI CARATTERE TECNICO

Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici , per i seguenti adempimenti:

- a) revisione dei locali destinati a sede degli uffici elettorali di sezione;
- b) accertamento del buono stato del materiale occorrente per l'arredamento dei locali medesimi;
- c) cura del tempestivo montaggio e smontaggio dei seggi elettorali;
- d) installazione dei tabelloni necessari per l'affissione dei manifesti di propaganda ed individuazione della ubicazione degli spazi per la propaganda elettorale diretta ed indiretta;
- e) organizzazione dei servizi vari di trasporto, secondo le disponibilità dei mezzi in dotazione all'Autoparco comunale ed in caso di necessità con ricorso alle prestazioni di terzi;
- f) servizio di raccolta e trasporto del materiale predisposto presso la palestra dell'ex scuola elementare 2° Circolo per trasportarlo alle Sezioni elettorali;
- g) organizzazione del servizio di disinfestazione straordinaria dei locali utilizzati per le operazioni elettorali.

D) ATTIVITA' DI VIGILANZA E TRASPORTO, SERVIZI VARI DI COLLEGAMENTO

Comandante della Polizia Municipale, per i seguenti adempimenti:

- a) organizzazione della vigilanza sull'osservanza delle norme in materia di affissioni elettorali;
- b) pattuglia di scorta per il ritiro ed il trasporto delle schede e del materiale elettorale dalla Prefettura alla palestra della ex scuola elementare 2° Circolo nel giorno concordato con la Prefettura;
- c) vigilanza dei locali della Palestra dell'ex scuola elementare 2° Circolo, nei giorni indicati dall'Ufficio Elettorale comunale per la custodia delle schede e del materiale elettorale;
- d) pattuglia di servizio per pronto intervento per qualsiasi necessità dell'Ufficio Elettorale Comunale dalla costituzione dei seggi elettorali fino alla chiusura delle operazioni, ovvero nei giorni 12 e 13 giugno;
- e) pattuglia di scorta per trasporto schede e materiale elettorale presso la Prefettura ed il Tribunale.
- f) organizzazione del servizio di collegamento, mediante la presenza di addetti di Polizia Municipale di supporto alle sezioni elettorali, per l'invio all'Ufficio centrale dei dati provenienti dai seggi elettorali, secondo gli orari e le comunicazioni che verranno indicate dalla Prefettura.

E) PROPAGANDA ELETTORALE

Dirigente del Settore Servizi Demografici , con la collaborazione dell'Ufficio Elettorale per l'occasione integrata con personale di supporto provvisorio ed eventualmente avvalendosi anche di personale incaricato:

- a) cura, nel rispetto della normativa vigente, tutte le operazioni esecutive richieste per assicurare il regolare servizio della propaganda elettorale;

b) cura il collegamento con altri uffici comunali per la richiesta di uso di spazi pubblici per manifestazioni ecc.

F) SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI DI NOMINA A SCRUTATORE DI SEGGIO

Dirigente del Dipartimento Affari Generali e Personale per i seguenti adempimenti:

a) notifica entro i termini di legge degli atti di nomina agli scrutatori effettivi e supplenti.

G) FORNITURA DEL MATERIALE ELETTORALE

Dirigente del Dipartimento Finanziario per i seguenti adempimenti:

a) fornitura e acquisto di tutto il materiale necessario per le elezioni richiesto dai Dirigenti dei Servizi impegnati nelle consultazioni di cui trattasi;

b) raccolta e contabilizzazione delle fatture e delle note trasmesse dai fornitori;

c) predisposizione su diretta richiesta dell'Ufficio elettorale di tutta la modulistica ed i manifesti necessari, anche avvalendosi di tipografie esterne, con la precedenza ed urgenza che i singoli adempimenti richiedono.

H) ORGANIZZAZIONE PERSONALE ADDETTO AI TELEFONI PER COLLEGAMENTO CON LE SEZIONI ELETTORALI DALLA LORO COSTITUZIONE E FINO ALLA CHIUSURA DELLE OPERAZIONI ELETTORALI, ED AI SERVIZI DI SUPPORTO E CUSTODIA LOCALI

Dirigente del Settore Servizi Demografici , per i seguenti adempimenti:

a) sovrintende al lavoro del personale, individuato ed organizzato dal funzionario successivamente incaricato per il ricevimento, tramite comunicazioni telefoniche, dei dati provenienti dai seggi elettorali secondo gli orari e le comunicazioni che verranno indicate dalla Prefettura;

b) sovrintende al personale addetto ai servizi di supporto alle sezioni.

I) ELABORAZIONE DATI ELETTORALI

Dirigente del Dipartimento Affari Generali e Personale , avvalendosi del funzionario responsabile dei Servizi Informatici , per i seguenti adempimenti:

a) predisposizione rete, programmi, p.c., stampanti, fax, linee telefoniche necessarie;

b) allestimento linee temporanee e telefoni fissi e cellulari, in sedi di seggio fuori città;

c) assistenza per reti telefonia, hardware e software durante i giorni della consultazione;

d) cura della raccolta ed elaborazione di tutti i dati relativi ai risultati: in particolare responsabile della impostazione e funzionamento del programma per il ricevimento, elaborazione e stampa dei dati provvisori e definitivi da parte delle sezioni elettorali;

e) sovrintende al lavoro del personale adibito al caricamento dati;

f) sovrintende all'invio telematico dei dati alla Prefettura;

g) dispone in ordine all'inserimento dei risultati sul sito web del Comune;

h) organizza per le finalità di cui ai punti precedenti un servizio di reperibilità del personale nei giorni e negli orari indicati dall'ufficio elettorale.

L) RACCOLTA MATERIALE DAI SEGGI

Dirigente del Settore Servizi Demografici , con la collaborazione dell'Ufficio Elettorale per l'occasione integrata con personale di supporto provvisorio ed eventualmente avvalendosi anche di personale incaricato:

a) coordinamento ricezione materiale vario dai seggi, a conclusione delle operazioni elettorali, e successivo inoltro agli uffici ed enti competenti.

M) ASSISTENZA AGLI ORGANI POLITICI E COMUNICAZIONE DELLE NOTIZIE E DEI DATI ELETTORALI ALLA STAMPA, AI PARTITI, AL PUBBLICO

Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto , avvalendosi del funzionario Ufficio Stampa in collaborazione con lo Staff del Sindaco per i seguenti adempimenti:

a) assistenza e raccordo degli organi politici ed amministrativi dell'Ente;

b) raccolta mediante stretto collegamento con l'Ufficio Elettorale di tutti i dati e le notizie inerenti alle fasi dello svolgimento delle consultazioni di cui trattasi ed ai risultati parziali e finali degli scrutini per darne sollecita informazione alla stampa, ai partiti ed al pubblico;

c) organizzazione campagne informative, in particolare su richiesta dell'Ufficio elettorale;

d) organizza il trasporto ai seggi per gli elettori non autosufficienti.

N) ATTIVITA' CONTABILI

- Dirigente del Servizio Finanziario , per i seguenti adempimenti:

Rendiconto delle spese elettorali che si risolverà in particolare :

a) nella contabilizzazione delle spese elettorali in base ai principi che disciplinano la contabilità generale dello Stato ed alle specifiche istruzioni ministeriali in materia;

b) nella adozione dei provvedimenti previsti per il pagamento delle competenze spettanti ai componenti di seggio;

c) ricorso eventuale a provvedimenti di pronto intervento per consentire il tempestivo accesso alla spesa, con tutte le garanzie di regolarità sostanziale prevista dall'ordinamento giuridico, per tutte le fattispecie che, a motivo della loro diretta connessione con specifici adempimenti elettorali, richiedono procedure brevi;

d) predisposizione, compilazione e presentazione alla Prefettura del rendiconto generale con le modalità che saranno indicate dalla Prefettura stessa e nei termini tassativamente indicati dall'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n. 8 convertito nella legge 19.3.1993, n. 68;

O) ASSISTENZA LEGALE

- Settore autonomo Affari Legali , per i seguenti adempimenti:

a) consulenza giuridica ed assistenza legale per qualsiasi controversia di natura giuridico-legale possa verificarsi durante tutto il periodo delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pitone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **26 APR 2011** sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, **26 APR, 2011**

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
Enrico Grossi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pitone

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE