



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 228

data 19 APR. 2011

OGGETTO: **Proroga scadenza Progetto obiettivo autofinanziato "Recupero ICI e TARSU annualità 2005-2009"**

L'anno duemilaundici, il giorno DICIANNOVE del mese di APRILE alle ore 1300 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE		ASSENTE	×
AMURO GIUSEPPE	PRESENTE	×	ASSENTE	
FERRARI FRANCO	PRESENTE		ASSENTE	×
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	×	ASSENTE	
MARAGONI LORETO	PRESENTE	×	ASSENTE	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE	×	ASSENTE	
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE		ASSENTE	×
ZICCHIERI FRANCESCO	PRESENTE		ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Luigi Pilone

Assume la presidenza il Sindaco Stefano Nardi, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

### PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

19.04.2011

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE DEL D.P.T.O. FINANZIARIO  
(D.ssa Ada Nasti)

Terracina,

19.04.2011

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE DEL D.P.T.O. FINANZIARIO  
(D.ssa Ada Nasti)

## LA GIUNTA

### **PREMESSO**

- che con delibera di giunta comunale n 210 del 23.04.2010 è stato approvato il progetto autofinanziato denominato "**Recupero ICI e TARSU annualità 2005-2009**";
- che il suddetto progetto prevedeva la scadenza delle attività al 30.04.2011;
- che a seguito della complessità riscontrata nello svolgimento di alcune attività, tra le quali la migrazione dei dati dalla vecchia procedura alla nuova e la rideterminazione del valore attribuito alle aree edificabili con delibera di Giunta Comunale N. 277 del 19.04.2011 si rende necessaria una proroga di mesi due della scadenza originariamente prevista;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000

**VISTO** il regolamento di contabilità

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Dipartimento finanziario,

Con voto unanime, espresso nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. di prorogare al 30.06.2011 la scadenza delle attività previste per il progetto obiettivo "Recupero ICI e TARSU annualità 2005-2009" ;
2. di lasciare immutate, le modalità, linee guida, obiettivi, sub obiettivi, condizioni e compensi così come previsti nell'allegato progetto obiettivo (Allegato A);
3. di proporre l'immediata esecutività della presente delibera;
4. di dare atto che la maggior spesa troverà imputazione in apposito capitolo del redigendo bilancio 2011 e pluriennale 2011-2013;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione;

Ritenuto di doverla approvare;

Con voto unanime e separato,

### **DELIBERA**

Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

# **“ALLEGATO A”**

## **Progetto Obiettivo Autofinanziato “Recupero ICI e TARSU annualità 2005 - 2009”**

## **Obiettivo Generale e Risultati Attesi**

Obiettivo primario del progetto è quello di garantire equità fiscale.

Obiettivo secondario del progetto è quello di garantire l'equilibrio di Bilancio per l'esercizio 2010 grazie anche al recupero dell' evasione ed elusione tributaria ICI ordinaria, ICI aree fabbricabili e TARSU per le annualità di imposta 2005-2006-2007-2008-2009.

Il presente progetto coinvolge n. 10 unità di personale amministrativo e/o contabile afferenti al Dipartimento Finanziario con competenze in materia di ICI e TARSU e n. 3 tecnici con competenze per la determinazione delle superfici assoggettabili ad ICI come area fabbricabile.

Le attività previste da progetto saranno espletate fuori l'orario di servizio.

La maggiore entrata che si realizzerà a seguito della riscossione servirà a finanziare il progetto.

Il gettito stimato per i due tributi per tutti gli anni di imposta interessati ammonta a complessivi euro 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) di cui euro 2.000.000,00 per ICI aree fabbricabili, 500.000,00 per ICI ordinaria ed euro 1.000.000,00 per la TARSU.

## **Tempi di Realizzazione**

Il progetto avrà la durata di mesi 12 (dodici) dal 02.05.2010 al 30.04.2011.

Per gli accertamenti degli anni 2005, il termine di scadenza per la validità degli stessi è fissato al 31.12.2010; per gli accertamenti dell'anno 2006 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2011; per gli accertamenti dell'anno 2007 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2012; per gli accertamenti dell'anno 2008 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2013; per gli accertamenti dell'anno 2009 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2014.

Per garantire la necessaria liquidità alle casse comunali si prevede la trasmissione di tutti gli avvisi di accertamento in maniera contestuale per tutte le annualità sopra indicate con prelazione nell'attività di accertamento relativa alla annualità 2005 in scadenza al 31.12.2010

## **Recupero Evasione ed Elusione Ici Aree Fabbricabili**

### **Attivita' e Piano Temporale**

#### **Personale Tecnico**

##### **sub obiettivo 1 da realizzare entro il 30.11.2010**

- Ricerca sulla mappa terreni per identificare i FOGLI e le PARTICELLE, relativi alle aree fabbricabili, e la relativa ZONA PRG. di appartenenza;
- Verifica iscrizione al catasto urbano di immobili già edificati nei limiti consentiti sulle aree fabbricabili;
- Verifica dei mq. effettivamente edificabili relativi alle aree accertate;
- Rilascio ai soli fini dell'accertamento del certificato di destinazione urbanistica relativo alle aree oggetto di tassazione;

##### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 02.05.2010 fino al 30.04.2011**

- Assistenza ufficio Tributi, in caso di contestazione con riferimento all'immobile oggetto della tassazione da parte dei contribuenti.

#### **Personale Amm.vo/Contabile**

##### **sub obiettivo 1 da realizzare a partire dal 02.05.2010 fino al 30.04.2011**

- Inserimento su file dei dati acquisiti;
- Determinazione del valore imponibile;
- Ricerca del titolare dell'immobile, se deceduto-ricerca degli eredi;
- Creazione banca dati dei contribuenti accertati;

##### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Preparazione avviso di accertamento con adesione, per le aree fabbricabili;
  - a) convocazione del contribuente;
  - b) verbale di transazione;
  - c) verifica dei pagamenti entro 10 giorni dal verbale di transazione;
  - d) consegna avvisi;
- Predisposizione avvisi di accertamento coattivi per i contribuenti che non hanno accettato la transazione;

**sub obiettivo 3 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Assistenza ai contribuenti;
- Verifica dei versamenti effettuati;
- Emissione di eventuali provvedimenti di rateizzazione, annullamento o di rimborso;

**sub obiettivo 4 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Procedura di iscrizione a ruolo in caso di mancato versamento (in questa ipotesi il contribuente decade dal beneficio della sanzione ridotta).

## **Recupero Evasione ed Elusione Ici Ordinaria**

### **Attività e Piano Temporale**

E' prioritario procedere all'acquisto di un software per la gestione della Banca dati ICI di proprietà dell'Ente, attualmente in possesso di Equitalia Gerit spa, ed effettuare un bonifica dei dati contenuti nella al fine di poter esercitare un controllo sistematico dell'intera platea dei contribuenti.

### **Personale Amm.vo/Contabile**

#### **sub obiettivo 1 da realizzare a partire dal 19.05.2010 fino al 30.04.2011**

- Bonifica delle informazioni presenti nella banca dati;
- Individuazione del soggetto passivo d'imposta;
- Verifica dei pagamenti effettuati con inserimento manuale dei versamenti fuori concessione;

#### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 03.06.2010 al 30.04.2011**

- Preparazione ed emissione avviso di accertamento con scadenza pagamenti a 60 gg;
- Ricevimento Pubblico per contestazioni;
- Esamina e concessione istanze di rateizzazione su avvisi di accertamento;

#### **sub obiettivo 3 da realizzare a partire dal 03.07.2010 al 30.04.2011**

- Verifica dei versamenti effettuati;
- Procedura di iscrizione a ruolo in caso di mancato versamento.

## **Recupero Evasione ed Elusione Tarsu**

### **Attività e Piano Temporale**

#### **Personale Amm.vo/Contabile**

##### **sub obiettivo 1 da realizzare a partire dal 02.05.2010 al 30.04.2011**

- Bonifica della banca dati
- Attività di controllo delle posizioni contributive per omessa o per infedele dichiarazione T.a.r.s.u.;

##### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Preparazione avviso di accertamento con adesione;
- Spedizione dell'avviso di accertamento;

##### **sub obiettivo 3 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Assistenza ai contribuenti;
- Emissione di eventuali provvedimenti di rettifica o di annullamento.

##### **sub obiettivo 4 da realizzare a partire dal 21.06.2010 al 30.04.2011**

- Iscrizione a ruolo dei contribuenti accertati;
- Aggiornamento banca dati a disposizione dell'ufficio (nuove iscrizioni e variazioni) per formazione ruoli anni successivi all'accertamento.

## PIANO FINANZIARIO

Il progetto sarà finanziato con le somme effettivamente riscosse.

Ai dipendenti che parteciperanno al progetto autofinanziato, previa verifica dei risultati dello stesso, sarà attribuita:

- una retribuzione accessoria proporzionale al numero di ore lavorate nell'ambito del progetto e commisurata alla retribuzione oraria straordinaria feriale per una previsione di complessivi euro 84.600,00 come da tabella seguente.

Personale coinvolto	costo orario incluso oneri riflessi	numero ore previste	totale
Personale amministrativo/contabile	19	360	6.840,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale tecnico	18	360	6.480,00
Personale tecnico	18	360	6.480,00
Personale tecnico	18	360	6.480,00
<b>Totale progetto</b>		<b>4680</b>	<b>84.600,00</b>

- un premio per il raggiungimento dell'obiettivo pari al 4 % delle somme riscosse per una previsione di complessivi euro 140.000,00 (importo da intendersi comprensivo degli oneri previdenziali e contributivi a carico del datore di lavoro).

## **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

- XXXXXXXXXXXX** – Supervisione di tutte le fasi procedimentali, nonché la valutazione del personale partecipante ai fini dell'erogazione dei compensi;
- XXXXXXXXXXXX** – accertamento ICI aree fabbricabili;
- XXXXXXXXXXXX** – accertamento ICI aree fabbricabili;
- XXXXXXXXXXXX** – accertamento ICI ordinaria;
- XXXXXXXXXXXX** – accertamento ICI ordinaria;
- XXXXXXXXXXXX** – accertamento TARSU;
- XXXXXXXXXXXX** – accertamento TARSU;
- XXXXXXXXXXXX** – caricamento bollettini ICI;
- XXXXXXXXXXXX** – preparazione spedizione avvisi e inserimento notifiche;
- XXXXXXXXXXXX** - preparazione e spedizione inviti per transazione ICI aree fabbricabili e calendarizzazione appuntamenti con l'utenza , attività di protocollo
- XXXXXXXXXXXX** - individuazione e quantificazione delle aree assoggettabili a tassazione ICI aree fabbricabili e consulenza Ufficio Tributi
- XXXXXXXXXXXX** - individuazione e quantificazione delle aree assoggettabili a tassazione ICI aree fabbricabili e consulenza Ufficio Tributi
- XXXXXXXXXXXX** - individuazione e quantificazione delle aree assoggettabili a tassazione ICI aree fabbricabili e consulenza Ufficio Tributi

## **EROGAZIONE COMPENSI**

Prima di procedere al pagamento dei compensi, il personale addetto alla Supervisione del progetto dovrà presentare al Dirigente del Dipartimento Finanziario una dettagliata relazione sull'effettivo stato di attuazione del progetto stesso, corredata da indicazioni sul numero delle pratiche istruite degli avvisi spediti, sulla spesa effettuata degli avvisi a mezzo posta, sulle somme riscosse e sulle eventuali rateizzazioni accordate ai richiedenti.

I compensi saranno erogati al personale impiegato nel progetto a riscossioni avvenute, sulla base delle professionalità, delle prestazioni svolte, delle timbrature del badge.

## **METODICA UTILIZZATA PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO**

Si intenderà non realizzato il progetto qualora non si realizzeranno le entrate previste.

IL PRESIDENTE  
Dr. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Luigi Pilone

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **26 APR. 2011** sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, **26 APR. 2011**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE  
Enrico Grossi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luigi Pilone

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE