



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 249

data 28 APR. 2011

OGGETTO: Affidamento a Cooperativa Sociale c.d. di tipo b) del servizio di pulizia dei locali comunali per il periodo 27.04.2011 – 31.07.2011 (art. 5, comma 1, della legge 381/1991) nelle more di una nuova procedura di gara pubblica, stante la risoluzione del contratto di appalto Rep. n. 4427 del 12.03.2010, sottoscritto tra il Comune di Terracina e la ditta aggiudicataria A&Tech S.r.l.

L'anno duemilaundici, il giorno 28 del mese di aprile alle ore 12,45 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
AMURO GIUSEPPE	PRESENTE	<input type="checkbox"/>	ASSENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
FERRARI FRANCO	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
MARAGONI LORETO	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
MASCI GIOVANNI	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	<input type="checkbox"/>
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE	<input type="checkbox"/>	ASSENTE	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Luigi Pilone

Assume la presidenza il Sindaco Stefano Nardi, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 28.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Fernando DI CRESCENZO)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 28.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Ada NASTI)

100 57A 2 2

FACINA BIANCA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il contratto di appalto rep. n. 4427 del 12.03.2010 sottoscritto tra il Comune di Terracina e la ditta aggiudicataria A&Tech srl per l'espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali per il periodo 15.03.2010 – 15.03.2012;

CONSIDERATO che a partire dal 07 marzo 2011, i dipendenti della suddetta ditta appaltatrice entravano in sciopero per mancata corresponsione delle retribuzioni loro dovute, lasciando conseguentemente i locali oggetto di appalto privi delle dovute pulizie;

VISTA la nota acquisita al protocollo dell'ente n. 14305/I del 22.03.2011, con cui la ditta appaltatrice diffidava ai sensi dell'art. 1454 c.c. il Comune di Terracina *"ad adempiere all'obbligazione contrattuale di pagamento dell'importo di Euro 132.207,07 nel termine essenziale di quindici giorni dal ricevimento della presente avvertendo che, decorso inutilmente detto termine, il contratto d'appalto si intende risolto di diritto"*

CONSIDERATO che l'ultimo mandato di pagamento del Comune di Terracina è stato emesso in data 25.03.2011 a corresponsione di un acconto sulla fattura relativa al canone di Agosto 2010 e che quindi ad oggi non risultano pagate le fatture relative al periodo residuo;

VISTA la nota acquisita al protocollo dell'ente n. 18343/I del 06.04.2011, con cui la ditta appaltatrice significava che alla data del 07.04.2011 il contratto di appalto menzionato è da ritenersi risolto di diritto;

RITENUTO quindi risolto di diritto il citato contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c.;

DATO ATTO che con Ordinanza Sindacale n. 12/AG del 08.04.2011, emessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 5, della legge 267/2000, il Sindaco ordinava al sig. MARENGO Franco, in qualità di amministratore unico della società A&TECH S.r.l., la pulizia degli edifici comunali oggetto del contratto di appalto sopra indicato, riconoscendo così di fatto le carenze igienico- sanitarie dei locali comunali;

DATO ATTO che a seguito del trasferimento di alcuni uffici tecnici, localizzati nella restaurata sede di Palazzo Braschi, ubicata in Piazza Tasso, dislocati su due piani, di fatto ha ampliato la superficie dei locali comunali da pulire per circa 650 mq., superficie che non rientrava nell'appalto aggiudicato dalla ditta A&Tech S.r.l.;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la pulizia dei locali comunali quotidianamente frequentati da dipendenti e cittadinanza in genere, e far così fronte alle attuali carenze igienico-sanitarie, risulta necessario, in attesa di predisporre e definire una nuova gara pubblica per l'affidamento del servizio in argomento, provvedere alla stipula di apposita convenzione con cooperativa sociale c.d. di tipo b) per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera dei locali comunali per il periodo che intercorre dal 27 aprile fino al 31 luglio 2011, ai sensi del disposto di cui all'art. 5, comma 1, legge n. 381/1991 secondo cui *"Gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, possono stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono le attività di cui all'art.1 comma 1 lettera b), per la fornitura*

di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato al netto dell'iva sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purchè tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4 comma 1 ";

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 381/1991;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi

DELIBERA

- 1) **di prendere atto** per le motivazioni in premessa della risoluzione del contratto di appalto rep. n. 4427 del 12.03.2010, sottoscritto tra il comune di Terracina e la ditta aggiudicataria A&TECH S.r.l. relativo all'espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali;
- 2) **di disporre**, attesa l'attuale urgenza igienico-sanitaria, e nelle more di predisposizione e definizione di una nuova procedura di gara finalizzata all'individuazione di una nuova ditta cui affidare il servizio di pulizia dei locali comunali, l'affidamento dei sottoelencati servizi di pulizia dei locali di cui all'allegato prospetto A per il periodo dal 27.04.2011 - 31.07.2011, tramite convenzione da sottoscrivere con cooperativa c.d. di tipo b), ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991:

Servizi giornalieri

- spazzatura/aspirazione dei pavimenti tutti (compreso ascensore) e delle scale
- spazzatura aree esterne (scale, marciapiedi, viali, parcheggi, etc.)
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta e dei posacenere
- lavaggio ad umido dei pavimenti tutti con idoneo detersivo
- lavaggio e disinfezione dei bagni (pavimenti, pareti, lavabo, sanitari e specchi)
- spolveratura arredi (mobilia, telefoni/fax, computers e stampanti, etc.)
- raccolta di rifiuti in genere
- approvvigionamento continuo del materiale igienico-sanitario (carta igienica, detersivi, rotoloni-carta);

Servizi settimanali

- lavaggio delle vetrate d'ingresso con idoneo detersivo
- pulizia accurata con materiale idoneo di tutti i rivestimenti murali (maiolicati, plastificati, lignei)
- pulizia delle porte (comprese maniglie)
- spolveratura e pulizia sopra gli armadi con uso di scale
- spazzatura e lavaggio accurato dei locali archivi, caldaie, etc
- pulizia accurata delle aree esterne
- disinfezione banconi di ricezione, scrivanie, telefoni/fax, computers e stampanti
- lavaggio balconi

Servizi mensili

- deceratura, ceratura e lucidatura secondo i tipi di pavimentazione, ad eccezione della pavimentazione in vinilico per la quale è prevista solo la sgrassatura
- pulizia con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici superiori esterne (verticali ed orizzontali) degli armadi

- pulizia con materiale idoneo di targhe, cornici, etc.
 - pulizia con materiale idoneo delle moquettes
 - lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni (finestre, vetrate, ante vetrate degli armadi) e pulizia dei relativi infissi e delle relative persiane
 - pulizia e lavaggio di tutti i davanzali
 - spolveratura e deragnatura di tutte le pareti e soffitti
 - spolveratura dei radiatori
 - pulizia accurata con materiali idonei delle cabine ascensori e montacarichi
 - pulizia inferriate, cancellate e ringhiere balconi
- 3) di **demandare** al Responsabile del Settore "Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale", l'individuazione della Cooperativa Sociale c.d. di tipo b) cui affidare il servizio, nonché la sottoscrizione della convenzione necessaria alla formalizzazione dell'affidamento in argomento e dei provvedimenti necessari alla gestione dello stesso;
- 4) di **approvare** lo schema di convenzione di cui al punto che precede (allegato B);
- 5) di **ridurre**, in favore della Società A&Teach S.r.l. a seguito dell'intervenuta risoluzione contrattuale, sopra meglio riportato, l'importo di € 144.642,90, rispetto all'originario pari ad € 196.994,77, già impegnato con Determina Dirigenziale n. 87/Gen del 02.02.2010, per l'annualità 2011 secondo lo schema sottoriportato;

Importo previsto con Det.na Dir.le n. 82/Gen del 02.02.2010	Percentuale d'imputazione	Importo da ridurre	Capitolo di spesa
€ 77.048,77	0,3911 %	€ 56.572,86	580
€ 2.646,00	0,0134 %	€ 1.942,82	1390
€ 51.360,00	0,2607 %	€ 37.710,95	1830
€ 8.334,00	0,0423 %	€ 6.119,22	3210
€ 43.242,00	0,2195 %	€ 31.750,33	3690
€ 3.762,00	0,0191 %	€ 2.762,24	6120
€ 3.066,00	0,0156 %	€ 2.251,20	4540
€ 4.050,00	0,0206 %	€ 2.973,70	6630
€ 3.486,00	0,0177 %	€ 2.559,59	7300
Tot. € 196.994,77		Tot. € 144.642,90	

- 6) di **ridurre**, in favore della Società A&Teach S.r.l. a seguito dell'intervenuta risoluzione contrattuale, sopra meglio riportato, l'importo di € 32.832,46, già impegnato con Determina Dirigenziale n. 87/Gen del 02.02.2010, per l'annualità 2012 secondo lo schema sottoriportato;

Importo previsto con Det.na Dir.le n. 82/Gen del 02.02.2010	Percentuale d'imputazione	Importo da ridurre	Capitolo di spesa
€ 12.841,46	100 %	€ 12.841,46	580
€ 441,00	100 %	€ 441,00	1390
€ 8.560,00	100 %	€ 8.560,00	1830
€ 1.389,00	100 %	€ 1.389,00	3210
€ 7.207,00	100 %	€ 7.207,00	3690
€ 627,00	100 %	€ 627,00	6120

DeJ

€ 511,00	100 %	€ 511,00	4540
€ 675,00	100 %	€ 675,00	6630
€ 581,00	100 %	€ 581,00	7300
Tot. € 32.832,46		Tot. € 32.832,46	

7) di impegnare la somma complessiva di € 82.247,60 compreso Iva al 20% per l'annualità 2011, secondo lo schema sottoriportato:

Importo da impegnare	Capitolo di spesa
€ 32.559,88	580
€ 1.118,17	1390
€ 21.704,11	1830
€ 3.521,85	3210
€ 18.273,54	3690
€ 1.589,78	6120
€ 1.295,65	4540
€ 1.711,48	6630
€ 1.473,14	7300
Tot. € 82.247,60	

La deliberazione, messa a votazione, è approvata all'unanimità.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

con voto unanime e separato,

DELIBERA

di dichiarare, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

del



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

(Allegato A)

Sede Comunale	Piazza Municipio	mq. 2.400
Torretta	Piazza Municipio	mq. 80
Palazzo Braschi (due piani)	Piazza Tasso	mq. 650
Museo	Piazza Municipio	mq. 240
La Favisse	Piazza Municipio	mq. 90
Sala mostra ex Palazzo Bonifica	Via Salita Annunziata	mq. 30
Palazzo Tescola	Via Anita Garibaldi	mq. 210
Palazzo Braschi	Piazza Tasso	mq. 380
Dip.to Finanziario + Comando P.L.	Via Sarti	mq. 1.000
Anagrafe	Piazza Mazzini	mq. 60
Anagrafe	B. Hermada	mq. 100
Anagrafe	La Fiora	mq. 30
Villa Tomassini	Viale Europa	mq. 250
Ufficio Contenzioso Amministrativo	Via Appia	mq. 70
Ufficio Trasporti	Via Appia	mq. 220
Ufficio Affissioni	Via Traiano (pal. I.A.C.P.)	mq. 30
Biblioteca Comunale	Via Olivetti	mq. 236
Informa Città	Area Ghezzi	mq. 200
Sala Appio Monti	Via Roma	mq. 95
Palazzetto dello Sport	Viale Europa	mq. 2.000
Servizi Sociali	Via G. Leopardi	mq. 270
Edificio prefabbricato	Via Cambellotti	mq. 400
Tensostruttura	B. Hermada	mq. 1.100
Catasto	Via A. Grandi	mq. 100
Locali cimitero	Via Anxur	mq. 240
Locali cimitero	B. Hermada	mq. 50
Locali stazione	Terracina	mq. 100
Locali stazione	La Fiora	mq. 100
Tribunale (tre piani)	Via Appia	mq. 3.682
TOTALE MQ.		14.413

25

PAGINA BIANCA



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA
(Allegato B)

CONVENZIONE EX ART.5 LEGGE 08.11.1991 N.381 PER L’AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B) DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 27.04.2011 – 31.07.2011.

Il **Comune di Terracina** (codice fiscale 00246180590), tramite il proprio Responsabile del Settore “Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale”incardinato del Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici, Istruttore Direttivo Amministrativo Fernando DI CRESCENZO, per effetto della deliberazione di G.C. n.xx del xx.xx.xxxx e della successiva determinazione n.xx/Gen del xx.xx.xxxx

affida
ai sensi dell’art.5 Legge n.381/1991

alla **Cooperativa Sociale xxxxxxxxxxxx** (di seguito affidataria), codice fiscale xxxxxxxxxxxx, con sede in xxxxxxxxxxxx via xxxxxxxxxxxx, iscritta all’Albo Regionale di cui all’art.9 comma 1 della Legge n.381/1991, in persona del proprio rappresentante legale sig. xxxxxxxxxxxx,

la gestione del servizio di pulizia dei locali comunali di cui all’elenco allegato alla succitata deliberazione di Giunta, per il periodo 27.04.2011 – 31.07.2011, alle seguenti condizioni:

ART.1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto l’organizzazione e la gestione del servizio di pulizia giornaliera, settimanale e mensile (come specificati nelle disposizioni seguenti) dei sottoelencati locali comunali. Tali servizi dovranno svolgersi sotto l’osservanza delle disposizioni contenute negli articoli che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute del personale impiegato.

Sede Comunale	Piazza Municipio	mq. 2.400
Torretta	Piazza Municipio	mq. 80
Palazzo Braschi (due piani)	Piazza Tasso	mq. 650
Museo	Piazza Municipio	mq. 240
La Favisse	Piazza Municipio	mq. 90
Sala mostra ex Palazzo Bonifica	Via Salita Annunziata	mq. 30
Palazzo Tescola	Via Anita Garibaldi	mq. 210
Palazzo Braschi	Piazza Tasso	mq. 380
Dip.to Finanziario + Comando P.L.	Via Sarti	mq. 1.000
Anagrafe	Piazza Mazzini	mq. 60
Anagrafe	B. Hermada	mq. 100
Anagrafe	La Fiora	mq. 30
Villa Tomassini	Viale Europa	mq. 250

del

Ufficio Contenzioso Amministrativo	Via Appia	mq. 70
Ufficio Trasporti	Via Appia	mq. 220
Ufficio Affissioni	Via Traiano (pal. I.A.C.P.)	mq. 30
Biblioteca Comunale	Via Olivetti	mq. 236
Informa Città	Area Ghezzi	mq. 200
Sala Appio Monti	Via Roma	mq. 95
Palazzetto dello Sport	Viale Europa	mq. 2.000
Servizi Sociali	Via G. Leopardi	mq. 270
Edificio prefabbricato	Via Cambellotti	mq. 400
Tensostruttura	B. Hermada	mq. 1.100
Catasto	Via A. Grandi	mq. 100
Locali cimitero	Via Anxur	mq. 240
Locali cimitero	B. Hermada	mq. 50
Locali stazione	Terracina	mq. 100
Locali stazione	La Fiora	mq. 100
Tribunale (tre piani)	Via Appia	mq. 3.682
TOTALE MQ.		14.413

ART.2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha durata di due mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto.

ART.3 – CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

A corrispettivo del corretto espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, l’Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere in favore dell’affidataria, entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura, la somma complessiva di Euro 82.247,60 (iva compresa) per tutto il periodo 27.04.2011 – 31.07.2011.

Con detto importo si intendono compensati, oltre il corrispettivo del servizio e senza eccezione alcuna, ogni fornitura, ogni imposta sui materiali, ogni consumo, l’intera manodopera, ogni trasporto, l’assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e le varie assicurazioni sociali e previdenziali.

L’Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di ordinare lavori di pulizia in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del quinto del costo complessivo dell’affidamento agli stessi prezzi e condizioni dell’affidamento medesimo.

ART.4 – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA

Le pulizie nei vari locali comunali dovranno essere espletate dal lunedì al venerdì prima delle ore 08:00 a.m. (per i bagni dovrà essere garantito, dal lunedì al venerdì, anche un secondo turno di pulizie tra le ore 14:00 e le ore 15:00) secondo il seguente programma:

servizi giornalieri

- spazzatura/aspirazione dei pavimenti tutti (compreso ascensore) e delle scale;
- spazzatura aree esterne (scale, marciapiedi, viali, parcheggi, etc.)
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta e dei posacenere
- lavaggio ad umido dei pavimenti tutti con idoneo detersivo
- lavaggio e disinfezione dei bagni (pavimenti, pareti, lavabo, sanitari e specchi)
- spolveratura arredi (mobilia, telefoni/fax, computers e stampanti, etc.)
- raccolta di rifiuti in genere
- approvvigionamento continuo del materiale igienico-sanitario (carta igienica, detersivi, rotoloni-carta)

servizi settimanali

- lavaggio delle vetrate d’ingresso con idoneo detersivo
- pulizia accurata con materiale idoneo di tutti i rivestimenti murali (maiolicati, plastificati, blignei, etc.)
- pulizia delle porte (comprese maniglie)
- spolveratura e pulizia sopra gli armadi con uso di scale
- spazzatura e lavaggio accurato dei locali archivi, caldaie, etc
- pulizia accurata delle aree esterne
- disinfezione banconi di ricezione, scrivanie, telefoni/fax, computers e stampanti

delc

servizi mensili

- deceratura, ceratura e lucidatura secondo i tipi di pavimentazione, ad eccezione della pavimentazione in vinilico per la quale è prevista solo la sgrassatura
- pulizia con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici superiori esterne (verticali ed orizzontali) degli armadi
- pulizia con materiale idoneo di targhe, cornici, etc.
- pulizia con materiale idoneo delle moquettes
- lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni (finestre, vetrate, ante vetrate degli armadi) e pulizia dei relativi infissi e delle relative persiane
- pulizia e lavaggio di tutti i davanzali
- spolveratura e deragnatura di tutte le pareti e soffitti
- spolveratura dei radiatori
- pulizia accurata con materiali idonei delle cabine ascensori e montacarichi
- pulizia inferriate, cancellate e ringhiere balconi

L'affidataria dovrà provvedere al trasporto di sacchi e contenitori di rifiuti nei punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

ART.5 – PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

L'affidataria, a far data dall'inizio della prestazione, dovrà lasciare presso gli stabili comunali sede di servizio, i c.d. registri-presenze con i nominativi dei lavoratori assegnati all'espletamento del servizio di pulizia: questi ultimi dovranno apporre quotidianamente la propria firma sia in entrata che in uscita (con relativa indicazione degli orari) per gli opportuni controlli.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'affidataria. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un'uniforme omogenea, corredata da cartellino personale di riconoscimento contenente foto-tessera, numero di matricola e nome della cooperativa affidataria.

Ai dipendenti dell'affidataria dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto d'ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassetti, armadi, usare telefoni o fax, rimuovere carte, disegni o altri documenti, lasciati eventualmente sui tavoli o sulle scrivanie. Il personale, inoltre, dovrà consegnare gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio al proprio superiore: quest'ultimo li consegnerà al Dirigente Comunale responsabile.

La Ditta dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti, e dovrà altresì adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

ART.6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'affidataria non potrà affidare in sub-appalto il servizio ad altro soggetto.

L'affidataria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati tanto all'Amministrazione Comunale quanto a terzi, in conseguenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

L'affidataria dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'affidataria dovrà assicurare la presenza, durante le ore di servizio, di un proprio rappresentante o incaricato che abbia le facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le necessità riguardanti l'adempimento degli obblighi contrattuali..

L'affidataria sarà responsabile della custodia delle attrezzature, dei macchinari e dei prodotti utilizzati; l'Amministrazione Comunale non sarà responsabile nel caso di eventuali danni e/o furti delle attrezzature, dei macchinari e dei prodotti.

L'affidataria deve altresì provvedere, a sue cure e spese, e senza diritto di compenso alcuno, a quanto segue:

- divise per il personale;
- tessere di riconoscimento;
- sacchi per la raccolta dei rifiuti urbani;
- materiali di pulizia di ottima qualità;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta esecuzione delle pulizie;

- carta igienica, rotoloni-carta, detergenti, igienizzanti (la carta igienica, i rotoloni ed i detergenti non dovranno mai mancare durante le ore di presenza dei dipendenti comunali);
- montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi ed elevatori eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalla normativa vigente;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

ART.7 – USO DI LOCALI, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'affidataria, in ciascun edificio, un locale da adibire a spogliatoio e magazzino per materiali di consumo, con facoltà di sostituire detto locale con altro per esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale, senza che l'affidataria possa fare alcuna opposizione o eccezione.

L'Amministrazione Comunale provvederà altresì a mettere a disposizione dell'affidataria l'acqua e l'energia elettrica occorrente per lo svolgimento del servizio.

ART.8 – PENALI

Ciascun Dirigente/Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici eventuali disservizi dell'affidataria: questi, in ossequio al principio del contraddittorio dovrà contestare il disservizio all'affidataria comunicando altresì la penale applicata in caso di mancata o inidonea giustificazione al disservizio medesimo. L'assenza di comunicazioni da parte del Dirigente/Responsabile dei vari Dipartimenti/Settori equivarrà ad implicito accertamento del corretto espletamento del servizio.

A) Disservizi di lieve entità:

1) mancata spazzatura/lavaggio pavimenti, vuotatura cestini, spolveratura arredi (per 1 giorno)

[Euro 100,00 (Euro cento,00) per ogni contestazione di disservizio]

2) assenza materiale igienico-sanitario (per 1 giorno)

[Euro 100,00 (Euro cento,00) per ogni contestazione di disservizio]

3) mancato espletamento di uno dei servizi settimanali

[Euro 150,00 (Euro centocinquanta,00) per ogni contestazione di disservizio]

4) mancato espletamento di uno dei servizi mensili (eseguito nel corso della settimana successiva)

[Euro 150,00 (Euro centocinquanta,00) per ogni contestazione di disservizio]

B) Disservizi di media entità:

1) disservizio A1 reiterato per 2 giorni consecutivi

[Euro 250,00 (Euro duecentocinquanta,00) per ogni seconda contestazione]

2) disservizio A2 reiterato per 2 giorni consecutivi

[Euro 250,00 (Euro duecentocinquanta,00) per ogni seconda contestazione]

C) Disservizi di grave entità:

1) disservizio A1 reiterato per 3 o più giorni consecutivi

[Euro 450,00 (Euro quattrocentocinquanta,00) per ogni terza contestazione + Euro 250,00 (Euro duecentocinquanta,00) per ogni successiva]

2) disservizio A2 reiterato per 3 o più giorni consecutivi

[Euro 450,00 (Euro quattrocentocinquanta,00) per ogni terza contestazione + Euro 250,00 (Euro duecentocinquanta,00) per ogni successiva]

3) assenza personale durante ore di servizio

[Euro 500,00 (Euro cinquecento,00) per ogni assenza]

4) mancato lavaggio e disinfezione bagni (anche per 1 solo giorno)

[Euro 500,00 (Euro cinquecento,00) per ogni giorno di disservizio]

5) mancato espletamento di uno dei servizi mensili

[Euro 2.000,00 (Euro duemila,00) per ogni contestazione di disservizio]

In caso di disservizi non contemplati nel precedente prospetto, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare penali commisurate alla gravità del disservizio medesimo.

L'affidataria dovrà conteggiare l'importo complessivo delle penali applicategli nel mese di riferimento e decurtarlo, in sede di emissione della fattura mensile, dall'importo della stessa: qualora ciò non sia fatto, l'Amministrazione Comunale liquiderà la fattura per l'importo decurtato.

L'applicazione delle penali manterrà comunque salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di inadempienze considerate particolarmente gravi dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'affidataria, salva l'applicazione delle penali di cui ai comma precedenti.

ART.9 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione con semplice provvedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Codice Civile, salvo il risarcimento dei danni conseguenti, nei seguenti casi:

- qualora l'affidataria ometta di effettuare anche uno solo dei servizi di pulizia giornaliera per un periodo di due o più giorni consecutivi;
- qualora l'affidataria ometta di effettuare anche uno solo dei servizi di pulizia periodica per due o più volte consecutive;
- qualora l'affidataria non mostri costanza nell'eseguire il servizio di pulizia a regola d'arte;
- qualora l'affidataria ometta con frequenza (anche non continuativa) l'esecuzione del servizio;
- qualora l'affidataria ceda in subappalto (anche parziale) il servizio;
- qualora l'Amministrazione Comunale accerti almeno 5 assenze dal servizio dei dipendenti della Ditta.

ART.10 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a totale carico dell'affidataria ogni eventuale onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART.11 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'affidataria circa l'applicazione delle penali indicate nel presente capitolato saranno definitivamente e insindacabilmente decise dall'Amministrazione e per essa dalla Giunta Comunale.

Per le altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza della presente convenzione è competente il Foro di Latina.

Per tutto ciò che riguarda la presente convenzione l'affidataria elegge il proprio domicilio nella casa Comunale di Terracina.

ART.12 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nella presente convenzione, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

ART.13 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della legge n.196/2003, si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione Comunale non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

Letto, confermato e sottoscritto.

Terracina, _____

Sig. xxxxxxxxxxx, n.q. di rappresentante legale della Cooperativa Sociale xxxxxxxxxxx

Istruttore Direttivo Amministrativo Fernando DI CRESCENZO n.q. di Responsabile del Settore "Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale" incardinato nell Dip.to Risorse Umane, AA.GG. e Servizi Demografici del Comune di Terracina.



PAGINA BIANCA

11. 13. 2011

11. 13. 2011

~~PAGINA BIANCA~~

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dr. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pitone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato
* ~~affisso~~ il giorno **2 MAG. 2011** sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, **2 MAG. 2011**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE
Giovanna Caprichio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pitone

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

* PUBBLICATO