



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 250

OGGETTO: Programmazione fabbisogno personale – Triennio 2011-2012-2013

data 29 APR. 2011

L'anno duemilaundici, il giorno VENTINOVE del mese di APRILE alle ore 13,00 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	X	ASSENTE	
AMURO GIUSEPPE	PRESENTE	X	ASSENTE	
FERRARI FRANCO	PRESENTE		ASSENTE	X
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	X	ASSENTE	
MARAGONI LORETO	PRESENTE	X	ASSENTE	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE		ASSENTE	X
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE		ASSENTE	X

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Luigi Pilone

Assume la presidenza il Sindaco Stefano Nardi, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 28-04-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Fernando DI CRESCENZO)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 28-04-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Ada NASTI)

LA GIUNTA

- VISTI** gli art. 18, 19 e 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 711 del 16.11.2010 e ss.mm.ii, in ordine alla programmazione annuale e triennale per il fabbisogno del personale;
- VISTE** le deliberazione nn. 279/2009 e 463/2009 con le quale si sono approvate la dotazione organica dell'Ente e la programmazione delle assunzioni per il triennio 2009-2011;
- VISTE** la precedente delibera n. 265 del 12.05.2010 , con la quale è stato programmato il fabbisogno de personale per il triennio 2010-2012, e la delibera di rimodulazione del fabbisogno del personale n. 804 del 28.12.2010;
- VISTO** l'art. 76 della Legge n. 133 del 6.08.2008:
- Comma 1 ove si evince che costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa;
 - Comma 6 ove si definiscono i parametri e i criteri di virtuosità, con correlati obiettivi differenziati di risparmio da determinarsi con DPCM;
 - Comma 7 con il quale si dispone, fino all'emanazione del DPCM, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti;
- VISTO** l'art. 17 , commi 3, 5 e 6 lettere : h), i)del Decreto – Legge n. 78 del 1° luglio 2009, modificato e convertito in Legge il 3.08.2009 con n. 102, ove si evince che ad ogni amministrazione vigilante sono assegnati, tenuto conto dei rispettivi settori e aree di riferimento, nonché degli effetti derivanti dagli interventi di contenimento della spesa, gli obiettivi di risparmio di spesa da conseguire a decorrere dal 2009 e nella misura indicata dall'art. 1, comma 483, della Legge n. 296 del 2006;
- VISTO** l'art.17 , comma 7 del su citato Decreto-Legge che reca disposizioni in merito all'assunzione del personale a tempo determinato e indeterminato, ivi comprese quelle già autorizzate e quelle previste da disposizioni di carattere speciale;
- CONSIDERATO** che nel medesimo articolo del Deceto-Legge n. 79/2009 modificato e convertito in Legge n. 102 del 3.08.2009:
- Commi 10 e 11 si dispone che le amministrazioni pubbliche nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno 2010-2012, possono bandire concorsi per le assunzioni a tempo indeterminato con una riserva di posti, non superiore al 40% dei posti messi a concorso per il personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art.1, commi 519 e 558 della Legge n. 296/2006 e dell'art. 3, comma 90, della Legge n. 244/2007;
 - Comma 12 le amministrazioni di cui al comma 10, nel rispetto dei vincoli finanziari previsti in materia di assunzioni e di contenimento della spesa di personale, possono assumere, limitatamente alle qualifiche personale in possesso di requisiti di anzianità previsti dal comma 10 del presente articolo maturati nelle medesime qualifiche e nella stessa amministrazione, che dispone di apposite graduatorie, previa prova di idoneità ove non già svolta all'atto dell'assunzione e che dette graduatorie hanno efficacia non oltre il 31 dicembre 2012;
- VISTA** la certificazione del Responsabile del Dipartimento Finanziario dalla quale risulta che l'Ente ha rispettato il patto di stabilità e che l'incidenza delle spese di personale è inferiore alla percentuale delle spese correnti;
- VISTE** le proiezioni di spesa del personale da assumere e/o da impiegare, correlate ai parametri sopra indicati e nel rispetto dei vincoli di Legge;
- RITENUTO** di dover modificare ed adeguare la dotazione organica dell'Ente in ordine alla previsione di nuovi posti e profili professionali in organico ed alla conseguente riduzione e/o soppressione di altri posti e profili con una complessiva dotazione organica da 338 di cui 245 coperti;

del

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 33/Gen. del 19.04.2011, con cui è confermato l'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore "Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale" all'Istruttore Direttivo Amministrativo Fernando DI CRESCENZO, delegando allo stesso la firma degli atti di gestione del personale, nonché nel particolare le proposte di deliberazione ed i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L., D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, resi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 200 n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di dover procedere in conformità;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE la nuova dotazione organica dell'Ente rimodulata in complessivi n.338 posti di organico come individuati nell'allegata tabella A) di cui 245 posti attualmente coperti e 93 da coprire;

DI APPROVARE il piano triennale delle assunzioni a tempo indeterminato, periodo 2011-2013, per posti e i profili individuati nella allegata tabella B) e il piano annuale delle assunzioni e/o fabbisogno a tempo determinato, annualità 2011, per i posti ed i profili individuati nella allegata tabella C);

DI DETERMINARE in base alle allegare tabelle B)- piano triennale assunzioni e tabella C)- piano annuale 2011, i costi relativi alla maggior spesa per far fronte alle assunzioni programmate e di imputare i costi medesimi ai rispettivi capitoli di bilancio per i relativi esercizi, come specificati nella tabella D) parimenti allegata;

DI DICHIARARE le tabelle qui allegate parte integrante e sostanziale del presente atto.

La presente Deliberazione è approvata all'unanimità con voto reso per alzata di mano dei presenti.

LA GIUNTA

Con voto unanime e separato

DELIBERA

Di dichiarare , per l'urgenza, la presente Delibera immediatamente eseguibile.

del

TABELLA "A"
Nuova dotazione organica dell'Ente

PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA GIURIDICA	POSTI ISTITUITI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	ASS.NI 2011	ASS.NI 2012	ASS.NI 2013
Dirigente Amministrativo	Dirigente	3	2	1			
Dirigente Tecnico	Dirigente	2	0	2			
Dirigente Avvocato	Dirigente	1	0	1			
Funzionario Avvocato Affari Legali	D3	3	2	1			
Funzionario Amministrativo	D3	5	3	2			
Funzionario Tecnico	D3	3	1	2			
Funzionario Analista di Sistema	D3	1	1	0			
Funzionario Comandante Polizia Locale	D3	1	1	0			
Istruttore Direttivo Espropri	D1	1	1	0			
Istruttore Direttivo Affari Legali	D1	1	1	0			
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	21	19	2			
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	11	11	0			
Istruttore Direttivo Contabile	D1	4	3	1			
Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	2	2	0			
Istruttore Direttivo Pubblicista	D1	1	1	0			
Istruttore Direttivo Polizia Municipale	D1	3	0	3			
Educatore	C1	5	5	0			
Istruttore Amministrativo	C1	53	45	8	1		
Istruttore Tecnico	C1	12	7	5			2
Istruttore Tecnico Disegnatore	C1	2	0	2		1	1
Istruttore Contabile	C1	6	5	1			
Addetto Tecnico Assistente Biblioteca	C1	3	2	1			
Istruttore Agro Tecnico	C1	1	0	1		1	
Coordinatore Servizio Messaggi Notificatori	C1	1	1	0			
Addetto Sistema Informatico	C1	2	1	1			
Agente Polizia Municipale	C1	50	29	21	3		
Collaboratore Amministrativo	B3	27	25	2			
Assistente Tecnico	B3	5	5	0			
Autista	B3	24	13	11			
Operatore Amministrativo	B1	13	12	1			
Operatore Commutatore Impianti	B1	2	1	1			
Operaio Specializzato Eletttricista	B1	4	3	1			
Operaio Specializzato Autista	B1	2	1	1			
Operaio Specializzato	B1	6	4	2			
Operaio Specializzato Idraulico	B1	2	1	1			
Operaio Specializzato Falegname	B1	2	0	2		1	1
Operaio Specializzato Muratore	B1	2	0	2		1	1
Operaio Specializzato Fabbro	B1	2	0	2		1	1
Operaio Specializzato Segnaletica	B1	2	1	1			
Operaio Specializzato Pittore	B1	2	2	0			
Operaio Specializzato Seppellitore	B1	9	4	5		3	2
Operaio Specializzato Ecologico	B1	3	3	0			
Operatore Museale	B1	3	1	2			
Magazziniere Servizi Comunali	B1	1	0	1			
Operatore	B1	12	9	3			
Operatore Qualificato	A1	17	17	0			
		338	245	93	4	8	8

det

TABELLA "B"
Piano Triennale Assunzioni 2011-2013

2011 – Assunzioni a tempo indeterminato						
PROFILO PROFESSIONALE	CTG	N. POSTI	SPESA MENSILE STIPENDI	ONERI	SPESA UNITARIA	SPESA TOTALE MENSILE
Istruttore Amministrativo	C1	1	1.809,99	673,62	2.483,61	2.483,61
Agente Polizia Municipale	C1	3	1.809,99	673,62	2.483,61	7.450,83
		4				9.934,44

2012 – Assunzioni a tempo indeterminato						
PROFILO PROFESSIONALE	CTG	N. POSTI	SPESA MENSILE STIPENDI	ONERI	SPESA UNITARIA	SPESA TOTALE MENSILE
Istruttore Tecnico Disegnatore	C1	1	1.809,99	673,62	2.483,61	2.483,61
Istruttore Agro Tecnico	C1	1	1.809,99	673,62	2.483,61	2.483,61
Operaio Specializzato Falegname	B1	1	1.608,51	598,53	2.207,04	2.207,04
Operaio Specializzato Muratore	B1	1	1.608,51	598,53	2.207,04	2.207,04
Operaio Specializzato Fabbro	B1	1	1.608,51	598,53	2.207,04	2.207,04
Operaio Specializzato Seppellitore	B1	3	1.608,51	598,53	2.207,04	6.621,12
		8				18.209,46

2013 – Assunzioni a tempo indeterminato						
PROFILO PROFESSIONALE	CTG	N. POSTI	SPESA MENSILE STIPENDI	ONERI	SPESA UNITARIA	SPESA TOTALE MENSILE
Istruttore Tecnico	C1	2	1.809,99	673,62	2.483,61	4.967,22
Istruttore Tecnico Disegnatore	C1	1	1.809,99	673,62	2.483,61	2.483,61
Operaio Specializzato Falegname	B1	1	1.608,51	598,53	2.207,04	2.207,04
Operaio Specializzato Muratore	B1	1	1.608,51	598,53	2.207,04	2.207,04
Operaio Specializzato Fabbro	B1	1	1.608,51	598,53	2.207,04	2.207,04
Operaio Specializzato Seppellitore	B1	2	1.608,51	598,53	2.207,04	4.414,08
		8			13.795,38	18.486,03

det

TABELLA "C"

Piano fabbisogno annuale assunzioni 2011 – Tempo pieno e indeterminato

CAUSALE ATTIVITA'	N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CTG.	MODALITA'	PERIODO
Istruttore Amministrativo	1	Istruttore Amministrativo	C1	mobilità	Tempo pieno
Attività polizia loca	3	Agente polizia Municipale	C1	mobilità	Tempo pieno

Piano fabbisogno annuale assunzioni 2012 – Tempo pieno e indeterminato

CAUSALE ATTIVITA'	N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CTG.	MODALITA'	PERIODO
	1	Istruttore Tecnico disegnatore	C1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	1	Istruttore Agro Tecnico	C1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	1	Operaio Specializzato Falegname	B1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	1	Operaio Specializzato Muratore	B1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	1	Operaio Specializzato Fabbro	B1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	3	Operaio Specializzato Seppellitore	B1	Concorso pubblico	Tempo pieno

Piano fabbisogno annuale assunzioni 2013 – Tempo pieno e indeterminato

CAUSALE ATTIVITA'	N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CTG.	MODALITA'	PERIODO
	2	Istruttore tecnico	C1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	1	Istruttore tecnico disegnatore	C1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	1	Operaio specializzato falegname	B1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	1	Operaio specializzato fabbro	B1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	1	Operaio specializzato muratore	B1	Concorso pubblico	Tempo pieno
	2	Operaio specializzato seppellitore	B1	Concorso pubblico	Tempo pieno

del

TABELLA "D"

Spesa piano annuale 2011 fabbisogno di personale a tempo pieno e determinato

PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITA'	CTG.	STIPENDIO	ONERI	SPESA UNITARIA MENSILE	SPESA TOTALE MENSILE
Agente Polizia Municipale	14	C1	2.135,28	798,48	2.933,76	41.072,64
Lo stipendio è comprensivo anche di una quota previsione per la turnazione						

Spesa piano annuale 2012 fabbisogno di personale a tempo pieno e determinato

PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITA'	CTG.	STIPENDIO	ONERI	SPESA UNITARIA MENSILE	SPESA TOTALE MENSILE
Agente Polizia Municipale	14	C1	2.135,28	798,48	2.933,76	41.072,64
Lo stipendio è comprensivo anche di una quota previsione per la turnazione						

Spesa piano annuale 2013 fabbisogno di personale a tempo pieno e determinato

PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITA'	CTG.	STIPENDIO	ONERI	SPESA UNITARIA MENSILE	SPESA TOTALE MENSILE
Agente Polizia Municipale	14	C1	2.135,28	798,48	2.933,76	41.072,64
Lo stipendio è comprensivo anche di una quota previsione per la turnazione						

det

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Stefano Nardi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pilone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 5 MAG, 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, - **5 MAG, 2011**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE
Enrico Grossi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Pilone

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE