

# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## ERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

273

OGGETTO: *CONFERIMENTO DI INCARICO DI AGENTE CONTABILE.*

9 MAG. 2011

Il giorno NOVE del mese di MAGGIO alle ore 13,00 e seguenti, nella sede della Giunta Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

AMURO GIUSEPPE	PRESENTE		ASSENTE	×
D'AMICO GIANNI	PRESENTE	×	ASSENTE	
FERRARI FRANCO	PRESENTE	×	ASSENTE	
MASCI GIOVANNI	PRESENTE	×	ASSENTE	
PECCHIA LUCIANO	PRESENTE		ASSENTE	×
<del>ZICCHIERI FRANCESCO</del>	<del>PRESENTE</del>		<del>ASSENTE</del>	
LAURETTI FRANCESCA	PRESENTE	×	ASSENTE	
MARAGONI LORETO	PRESENTE	×	ASSENTE	
	PRESENTE		ASSENTE	
	PRESENTE		ASSENTE	

Il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. **Luigi Pilonc**, in presenza del Vice Sindaco **F. LAURETTI** e del Sindaco **Stefano Nardi**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti

**PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OPINIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

09.05.2011  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OPINIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

*Si provvedere all'assunzione di spese con successiva determinazione dirigenziale.*

Terracina, 09.05.2011  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, al fine di consentire un più efficiente svolgimento di alcuni servizi, si rende indispensabile un'attività di maneggio di denaro da parte dei dipendenti comunali preposti ai servizi stessi, non essendo possibile, od opportuno, in tali casi, avvalersi delle normali procedure di pagamento da parte degli utenti mediante il servizio di tesoreria comunale;

**Visto** che per le esigenze di cui sopra si rende quindi necessario autorizzare detta attività di maneggio danaro da parte dei dipendenti di seguito elencati nell'ambito dei rispettivi servizi, dando atto che in conseguenza di tale autorizzazione gli stessi assumeranno la veste di agenti contabili del Comune e saranno soggetti alla relativa disciplina di legge e di regolamento:

Nominativo	Servizio	Tipologia Riscossioni
Basini Claudio	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Berti Orietta	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Bizzi Paolo	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Borelli Giuliano	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Di Bernardo Gaspare	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Donà Enzo	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Giannandrea Giancarlo	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Manzi Fabiola	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Mazzucco Crescenzo	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Palmacci Roberto	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Pedone Vincenzina	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Sacchetto Fabrizio	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Sagliani Sandra	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Vocella Immacolata	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Martinelli Ivan	ECONOMATO	DIRITTI VARI
Esposito Giuseppe	PROVVEDITORATO	PARCHEGGI A PAGAMENTO
Del Monte Maria Pia	ATTIVITA' EDILIZIA	DIRITTI SEGRETERIA
Iaboni Armando	LAVORI PUBBLICI	DIRITTI CIMITERIALI
Battaglia Patrizia	SPORT E TURISMO	DIRITTI CENTRI SPORTIVI
Maragoni Federica	SPORT E TURISMO	DIRITTI CENTRI SPORTIVI
Malizia Salvatore	U.M.A.	DIRITTI SEGRETERIA
Di Manno Roberto	UFF. TRASPORTI	BIGLIETTI E ABBONAMENTI
Recchia Piero	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Pagliaroli Paola	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Buttafoco Simonetta	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Donnarumma Olga	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Sacchetti Salutina	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Nicelli AnnaMaria	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Falovo Tommaso	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Trillò Raffaella	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE

**Ritenuto** di dover disporre l'approvazione;

**Visto** l'art. 233 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti** i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, del responsabile del Dipartimento Risorse Finanziarie;

Con voto unanime

### Delibera

- 1) di autorizzare i dipendenti di seguito elencati al maneggio di danaro dell'ente, nell'ambito dei rispettivi servizi, conferendo agli stessi la qualifica di agenti contabili:

Nominativo	Servizio	Tipologia Riscossioni
Basini Claudio	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Berti Orietta	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE

Bizzi Paolo	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Borelli Giuliano	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Di Bernardo Gaspare	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Donà Enzo	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Giannandrea Giancarlo	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Manzi Fabiola	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Mazzucco Crescenzo	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Palmacci Roberto	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Pedone Vincenzina	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Sacchetto Fabrizio	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Sagliani Sandra	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Vocella Immacolata	ANAGRAFE	DIRITTI ANAGRAFE
Martinelli Ivan	ECONOMATO	DIRITTI VARI
Esposito Giuseppe	PROVVEDITORATO	PARCHEGGI A PAGAMENTO
Del Monte Maria Pia	ATTIVITA' EDILIZIA	DIRITTI SEGRETERIA
Iabboni Armando	LAVORI PUBBLICI	DIRITTI CIMITERIALI
Battaglia Patrizia	SPORT E TURISMO	DIRITTI CENTRI SPORTIVI
Maragoni Federica	SPORT E TURISMO	DIRITTI CENTRI SPORTIVI
Malizia Salvatore	U.M.A.	DIRITTI SEGRETERIA
Di Manno Roberto	UFF. TRASPORTI	BIGLIETTI E ABBONAMENTI
Recchia Piero	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Pagliaroli Paola	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Buttafoco Simonetta	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Donnarumma Olga	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Sacchetti Salutina	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Nicelli AnnaMaria	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Falovo Tommaso	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Trillò Raffaella	COMANDO POL. LOCALE	SANZIONI AMMINISTRATIVE

- 2) di dare atto che i dipendenti di cui sopra saranno soggetti alla disciplina ed agli obblighi previsti dall'art. 233 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 3) di dare atto che il Comune provvederà, con onere a proprio carico, alla copertura assicurativa degli agenti contabili e dell'economista per i rischi connessi al maneggio del danaro, alla conservazione presso i loro uffici ed al trasferimento alla tesoreria comunale od all'economista;
- 4) di dare atto che ai dipendenti di cui sopra verrà corrisposta una indennità per il maneggio valori calcolata in base a quanto espresso nell'art. 4 del Regolamento Comunale degli Agenti Contabili;
- 5) di dare atto che gli agenti contabili interni possono effettuare esclusivamente le riscossioni delle somme di pertinenza dell'ente per le quali sono autorizzati con delibera della Giunta Comunale, relative alle attività e servizi di competenza dell'unità organizzativa alla quale sono addetti, e NON possono effettuare nessun atto di disposizione delle somme riscosse, pagamenti, anticipazioni di cassa a soggetti interni ed esterni dell'ente e prelievi personali o destinati a dipendenti od amministratori dell'ente, qualsiasi ne sia la motivazione..... e tutto quanto disposto dall'art. 2 del regolamento degli agenti contabili;
- 6) di approvare l'allegato schema (A) che l'agente contabile deve utilizzare per la gestione della contabilità.

Indi

## LA GIUNTA COMUNALE

Con voto unanime e separato

### Delibera

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

ALLEGATO A **CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE SIG.** ANNO .....

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO ALL'ECONOMO		NOTE
		RICEVUTA NM.	IMPORTO	QUETANZA NM.	IMPORTO	
	CENNAIO.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	FEBBRAIO.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	MARZO.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	APRILE.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	MAGGIO.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	GIUGNO.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	LUGLIO.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	AGOSTO.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	SETTEMBRE.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	OTTOBRE.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	NOVEMBRE.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
	DICEMBRE.....	Dan° ..... A	€ .....	Dan° ..... A	€ .....	
		TOTALE... €	€ .....	TOTALE... €	€ .....	

L'AGENTE CONTABILE

IL DIRIGENTE DIP. FINANZIARIO



Il presente conto contiene n. .... registrazioni in n. .... pagine

VISTO DI REGOLARITA' - L'ECONOMO COMUNALE -



Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE  
VICE SINDACO F. LAURETTI

*F. Lauretti*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Luigi Pilone

*L. Pilone*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato <sup>\*</sup>affisso il giorno 12 MAG. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, **12 MAG. 2011**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

*Enrico Grossi*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luigi Pilone

*L. Pilone*

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

il presente atto senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n° \_\_\_\_\_

Terracina,

*Il Messo Comunale*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

\* PUBBLICATO