



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. *284*

data **26 GIU. 2012**

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA PER ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE E ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROGETTUALI, VALUTAZIONE E VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE, CRESCITA RISORSE UMANE, FORMAZIONE E GOVERNANCE DEL TERRITORIO TRA IL COMUNE DI FONTE NUOVA, ROMA CAPITALE ED IL COMUNE DI TERRACINA.---

L'anno duemiladodici, il giorno *ventisei* del mese di *giugno* alle ore *13.00* e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

CORRADINI	Gianluca	PRESENTE		ASSENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
AZZOLA	Gianfranco	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
DE ANGELIS	Angelo	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
DE GREGORIO	Mariano Rosario	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
MARAGONI	Loreto	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
MARCUZZI	Pierpaolo	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	
ALLA	Rossano	PRESENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, **Dott. Marco RAPONI**.

Assume la presidenza il Sindaco **Nicola PROCACCINI**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

26 giugno 2012

IL DIRIGENTE
(dr. **Giancarlo DE SIMONE**)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

NON PREVISTO

Terracina,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO

il Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 6/2012 e, da ultimo, modificato con D.G.C. n. 245 del 31 maggio 2012;

CONSIDERATO

che: -----

- a) gli assessorati al Personale delle Amministrazioni di Roma Capitale, Comune di Terracina e Comune di Fonte Nuova, hanno comuni interessi ad una concreta condivisione di buone pratiche nella gestione ed organizzazione delle proprie risorse umane, nonché cogliere opportunità di sviluppo occupazionale nel proprio territorio, sostenendo processi formativi che abbiano ricadute positive sul territorio e sui servizi al cittadino, migliorare il sistema comunicativo e di interscambio fra i cittadini/utenti e la struttura amministrativa;
- b) è volontà delle Amministrazioni sviluppare una tale collaborazione interistituzionale al fine di migliorare la qualità della vita dei dipendenti pubblici e dei cittadini amministrati utilizzando strumenti e pratiche altamente qualificanti: studiare, ricercare e realizzare progetti comuni anche nell'ottica dell'ottenimento di specifici finanziamenti pubblici e/o privati;
- c) che la collaborazione, non onerosa, tra le Amministrazioni Locali rappresenta una vera e propria necessità funzionale imposta dalla natura stessa dei problemi da affrontare sia al proprio interno, come gestione delle risorse umane che come efficace governance del territorio;

RITENUTA

pertanto l'opportunità di instaurare un rapporto di collaborazione con le Amministrazioni Locali sub a) specificate, nonché di approvare il correlativo schema di protocollo d'intesa;

VISTI

gli articoli 42 e 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO

il parere di sola regolarità tecnica espresso sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., atteso che il presente atto viene adottato ad invarianza di spesa;

VISTO

il vigente statuto Comunale;

Con voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni in premessa enunciate:

1. di **ADERIRE** alla convenzione per attività finalizzate alla collaborazione istituzionale e alla realizzazione di iniziative progettuali, valutazione e validazione delle competenze, crescita risorse



**PROTOCOLLO DI INTESA PER ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA
COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE E ALLA REALIZZAZIONE DI
INIZIATIVE PROGETTUALI VALUTAZIONE E VALIDAZIONE DELLE
COMPETENZE, CRESCITA RISORSE UMANE, FORMAZIONE E
GOVERNANCE DEL TERRITORIO**

TRA

L'Assessorato alle Risorse umane e Servizi Tecnologici di Roma Capitale con sede in Roma, via Del Tempio di Giove 3, rappresentato dall'assessore Enrico Cavallari, l'Assessorato al personale del Comune di Terracina, con sede in Terracina, P.za Municipio 1, rappresentato dall'assessore Gianfranco Azzola e l'Assessorato al personale del Comune di Fonte Nuova, con sede in Fonte Nuova, via Machiavelli 1, rappresentato dall'assessore Mauro Fantera

PREMESSO

- Che gli Assessorati al personale delle citate Amministrazioni locali hanno comune interesse per una concreta condivisione di buone pratiche nella gestione ed organizzazione delle proprie risorse umane, cogliere opportunità di sviluppo occupazionale del proprio territorio, una ricerca dei valori e delle competenze al servizio della crescita della performance dei propri dipendenti, sostenere processi formativi che abbiano ricadute positive sul territorio e sui servizi al cittadino, migliorare il sistema comunicativo e di interscambio fra i cittadini/utenti e la struttura amministrativa;
- che è volontà delle amministrazioni sviluppare una tale collaborazione interistituzionale al fine di migliorare la qualità della vita dei dipendenti pubblici e dei cittadini amministrati utilizzando strumenti e pratiche altamente qualificanti, studiare, ricercare e realizzare progetti comuni anche nell'ottica dell'ottenimento di specifici finanziamenti sovracomunali e/o privati (in partnership);
- che è intenzione dei suddetti Assessorati al personale realizzare nei propri territori progetti specifici comunali ovvero intercomunali, prendendo in considerazione il lavoro di studio e ricerca di enti, università ed esperti del settore che in questi anni hanno collaborato con enti pubblici;
- che è ormai riconosciuto il ruolo fondamentale che le amministrazioni locali hanno sul territorio per realizzare interventi diretti di politiche occupazionali e servizi per l'impiego per far fronte alle esigenze dei cittadini e delle imprese;



1 2

- che la collaborazione tra le Amministrazioni Locali rappresenta anche una vera e propria necessità funzionale imposta dalla natura stessa dei problemi d'affrontare sia al proprio interno come gestione delle risorse umane, sia all'esterno come efficace Governance del territorio;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

La premessa costituisce parte integrante del presente atto, quindi, si procederà in modo congiunto alla realizzazione degli aspetti comuni dei progetti che si realizzeranno.

ARTICOLO 2

Oggetto del presente protocollo di intesa è un accordo di cooperazione tra l'Assessorato alle Risorse umane e Servizi Tecnologici di Roma Capitale, l'Assessorato al personale del Comune di Terracina, l'Assessorato al personale del Comune di Fonte Nuova finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

-realizzare studi ed analisi e conseguente predisposizione di progetti di cooperazione intercomunale per l'effettivo miglioramento delle competenze e conoscenze del proprio personale ed il concreto innalzamento della qualità delle performance dei servizi erogati ai cittadini;

-realizzare la formazione dei dipendenti comunali che operano a supporto delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivi delle suddette Amministrazioni Locali;

-effettuare un continuo monitoraggio di fonti di finanziamento pubblico (comunitario, nazionale, regionale) e/o privato e la predisposizione dei relativi progetti volti ad ottenere i finanziamenti previsti;

-migliorare e promuovere un modello di valutazione e validazione delle competenze interne ed esterne coinvolgendo successivamente anche Regione, Province ed altri Enti Locali;

-Sviluppare sinergie e collaborazioni fra i rispettivi uffici al fine di migliorare la governance delle dinamiche specifiche in un'ottica di mutuo sostegno e di scambio di best practice;

-Organizzare incontri e seminari per dare conoscenza ai rispettivi cittadini delle linee di azione e di sviluppo intraprese dalle Amministrazioni sottoscriventi per un miglioramento dei servizi al cittadino ed una migliore comunicazione fra cittadinanza e P.A.;

ARTICOLO 3

Le parti si impegnano a favorire lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2, mettendo a disposizione mezzi, attrezzature, competenze e professionalità tecniche,



manageriali e scientifiche, nel rispetto dei ruoli istituzionali e delle attribuzioni che fanno capo a ciascuna delle parti stesse ed in aderenza al principio di autonomia organizzativa, regolamentare e di responsabilità nell'esercizio delle rispettive funzioni e compiti conferiti dai relativi ordinamenti in vigore.

ARTICOLO 4

Il presente protocollo di intesa ha valore di accordo quadro. Le modalità di esercizio delle attività indicate al precedente art. 2 saranno disciplinate con successivi e distinti atti aggiuntivi esecutivi, in cui di volta in volta verranno puntualizzate le forme, ivi comprese:

- tipologia delle prestazioni;
- materiale da produrre e consegnare;
- enti e professionisti coinvolti;
- tempi di svolgimento delle prestazioni concordate e di fornitura dei materiali richiesti;
- luoghi in cui svolgere l'attività logistica e quella di formazione ed informazione;
- corrispettivi;
- altri aspetti rilevanti.

ARTICOLO 5

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) i dati personali di cui le parti sono o verranno a conoscenza dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità relative all'attività di cui al presente protocollo di intesa, evitando in particolare la comunicazione e la diffusione di detti dati al di fuori dello svolgimento delle attività delle parti.

ARTICOLO 6

I risultati delle attività sono di proprietà delle parti contraenti e la loro utilizzazione sarà libera, con il solo obbligo di citare, nelle eventuali pubblicazioni, che essi sono scaturiti dalla collaborazione tra i contraenti. L'eventuale brevettazione dei risultati conseguiti in comune sarà oggetto di separato accordo tra le parti.

ARTICOLO 7

Il personale interessato alle attività è tenuto a rispettare, oltre gli obblighi derivanti dal proprio status, anche le disposizioni di legge e le norme generali di disciplina e sicurezza vigenti negli ambiti e sedi presso cui le attività sono svolte.

ARTICOLO 8

Le parti, in materia di assicurazione del personale, si attengono ciascuna ai propri ordinamenti.

ARTICOLO 9

Variazioni o aggiunte al presente protocollo di intesa dovranno essere concordate fra tutti i contraenti e perfezionate per iscritto.

ARTICOLO 10

Ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente Protocollo di Intesa che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

ARTICOLO 11

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai rispettivi assessori al Personale delle Amministrazioni interessate.

Il presente Protocollo d'Intesa ha durata di anni 1 a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato o rinnovato previo accordo scritto tra le parti. Ciascuna parte potrà recedere mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno tre mesi.

In fede e a piena conferma di quanto sopra, le parti si sottoscrivono come segue
Letto, approvato e sottoscritto

Roma,

Assessorato alle Risorse umane e Servizi Tecnologici di Roma Capitale	Assessorato al personale Comune di Terracina
L'Assessore	L'Assessore
<i>Dott. Enrico Cavallari</i>	<i>Dott. Gianfranco Azzola</i>

Assessorato al personale Comune di Fonte Nuova
L'Assessore
<i>Dott. Mauro Fantera</i>



2

umane, formazione e governance del territorio tra il Comune di Fonte Nuova con Roma Capitale e con il Comune di Terracina;

2. di **APPROVARE** la bozza di articolato di protocollo d'intesa, allegata al presente atto sub a), costituendone parte integrante e sostanziale;
3. di **DELEGARE** *l'Assessore dr. Gianfranco AZZOLA* alla sottoscrizione degli atti presupposti e consequenziali per la sottoscrizione del protocollo d'intesa sub 2., ivi compresa la sottoscrizione del protocollo stesso;
4. di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
5. di **DEMANDARE** alla Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici l'adozione degli eventuali incumbenti gestionali di competenza.

Indi

LA GIUNTA

Con voto separato ed unanime

DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo.
La proposta, messa a votazione, è approvata all'unanimità.



Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Nicola PROCCACCINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco RAPONI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal **28 GIU. 2012**

Terracina,

IL MESSO COMUNALE
(OTTOCENTO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco RAPONI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE