



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 343

OGGETTO: **ULTERIORI MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ---**

data 29 GIU. 2012

L'anno duemiladodici, il giorno *ventinove* del mese di *giugno* alle ore *13.00* e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

CORRADINI	Gianluca	PRESENTE	X	ASSENTE	
AZZOLA	Gianfranco	PRESENTE	X	ASSENTE	
DE ANGELIS	Angelo	PRESENTE	X	ASSENTE	
DE GREGORIO	Mariano Rosario	PRESENTE	X	ASSENTE	
MARAGONI	Loreto	PRESENTE	X	ASSENTE	
MARCUZZI	Pierpaolo	PRESENTE		ASSENTE	X
ALLA	Rossano	PRESENTE	X	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Vice Segretario Comunale, **Dott. Lucio RANALDI JR.**
 Assume la presidenza il Sindaco **Nicola PROCACCINI**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

29 giugno 2012

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

con riserva di quantificare gli oneri i minori trasferimenti e carico dell'evento speciale per le successive variazioni alle ipotesi di bilancio plurienn. da sottoporre al Consiglio Comunale

Terracina,

29 06.2012

LA DIRIGENTE
(dr.ssa Ada NASTI)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO

il Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 6/2012 e, da ultimo, modificato con D.G.C. n. 245 del 31 maggio 2012;

VISTA

la propria deliberazione n. 339 in data 08.07.2011, con la quale sono state apportate integrazioni al contratto di servizio dell'“Azienda Speciale Terracina”, prevedendo – tra l'altro – il trasferimento all'A.S.T. delle funzioni in materia di diritto allo studio e di gestione del canile municipale;

CONSIDERATO

che: -----

- a) il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contempla nell'organigramma il Settore delle Politiche Sociali;
- b) l'Ente è attributario di funzioni afferenti la materia dei servizi sociali, il cui centro d'imputazione istituzionale confluisce esclusivamente nella figura del Sindaco o della Giunta Comunale;
- c) appare conforme ad esigenze di ottimizzazione ricondurre il novero delle predette funzioni ad un'unica articolazione organizzativa interna dell'Ente;
- d) l'Amministrazione ha la necessità di dotarsi di strutture di organizzazione interna più efficienti e funzionali all'attività di programmazione e d'indirizzo politico nel Settore dei Servizi Sociali e delle Politiche Scolastiche;
- e) la necessità sub d) si ravvisa maggiormente nell'area tutela dei minori, nella gestione dei rapporti con il Distretto Socio-Sanitario, nonché nell'esercizio della funzione afferente il cd. “diritto allo studio”, quest'ultima per la relazione di stretta consequenzialità esecutiva con l'esplicazione dell'attività di indirizzo in materia di politiche scolastiche;

RITENUTA

altresì l'opportunità di procedere alla modifica del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sia in ragione e per effetto dei compiti e funzioni riassunti con la presente deliberazione, sia in relazione all'esigenza di armonizzare alcuni processi ed attività amministrativi, incardinandoli in Dipartimenti funzionalmente più omogenei;

DATO ATTO

che: -----

- a) in data 25.06.2012 si è proceduto ad inviare alle OO.SS. rituale informativa, con allegata proposta di articolato della presente deliberazione, giusta email in pari data – ore 10:37;
- b) che in data 28.06.2012 è pervenuta la richiesta di concertazione della FP - C.I.S.L. di Latina, formalizzata con nota fax acquisita al nr. 30820/I di questo reg. prot.;
- c) in esito alla predetta richiesta di concertazione, si è inviata in data 29.06.2012 (ore 12.28) espressa email di riscontro, rappresentando che la materia dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi NON è ascrivibile alle fattispecie di cui all'art. 6 del CCNL 22.01.2004 ed art. 16, comma 2, del CCNL



31.03.1999, dovendosi - al contrario - ricomprendere tra quelle per le quali è prevista la procedura di consultazione ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che - nel caso di specie - è stata ritualmente esitata con l'effettuato invio alle OO.SS. della proposta di articolato deliberativo;

VISTI gli articoli 42 e 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., rispettivamente, dal Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici e dalla Dirigente del Dipartimento Finanziario;

VISTO il vigente statuto Comunale;

Con voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni in premessa enunciate:

1. di **MODIFICARE** l' "**allegato A** (Organigramma)" al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione giuntales n. 6/2012 e, da ultimo, modificato con D.G.C. n. 245 del 31 maggio 2012, nei termini appresso specificati:
 - 1.1 il Settore Politiche Sociali assume la denominazione di "**Settore Politiche Sociali e Scolastiche**" ed è incardinato nel Dipartimento Attività Produttive e Culturali – Sport e Turismo;
 - 1.2 è istituito il "**Servizio Gare e Contratti**", che viene posto alle dirette dipendenze del Segretario Comunale;
 - 1.3 il "Servizio Provveditorato e Gare", incardinato nel Dipartimento Finanziario assume – per l'effetto della disposizione sub 1.2 – la denominazione di "**Servizio Provveditorato**"; correlativamente, il "Settore Entrate, Economato, Provveditorato e Gare" assume la denominazione di "**Settore Entrate, Economato e Provveditorato**", incardinato nel Dipartimento Finanziario;
 - 1.4 per l'effetto della disposizione sub 1.2, il "Servizio Contratti", incardinato nel "Settore Affari Legali, Contratti e Contenzioso", è **soppresso**; correlativamente, il "Settore Affari Legali, Contratti e Contenzioso" assume la denominazione di "**Settore Affari Legali e Contenzioso**".
2. di **MODIFICARE** l'**allegato B** (Competenza ed Attività delle strutture organizzative)", art. 9.1, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione giuntales n. 6/2012 e, da ultimo, modificato con D.G.C. n. 245 del 31 maggio 2012, nei termini appresso specificati:
 - 2.1 le funzioni di cui ai successivi punti da 2.1.1 a 2.1.6 sono assegnate al "**Settore Politiche Sociali e Scolastiche**:"



- 2.1.1 *“Attività di programmazione e pianificazione afferenti le Politiche Scolastiche e gestione dei rapporti con il mondo della Scuola e dell'Università”;*
- 2.1.2 *“Procedimenti amministrativi attributivi di sussidi per il cd. diritto allo studio”;*
- 2.1.3 *“Attività e procedimenti concernenti la tutela e l'affidamento dei minori, con particolare riferimento ai rapporti istituzionali tra il Comune e gli Enti terzi, con esclusione di funzioni e compiti relativi alle ccdd. “case famiglie”;*
- 2.1.4 *“Procedimenti ed attività in materia di trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.)”;*
- 2.1.5 *“procedimenti relativi alla gestione di alloggi di edilizia residenziale pubblica destinati all'assistenza abitativa, ivi compresa l'autorizzazione alla cessione anticipata degli alloggi, con esclusione dei procedimenti amministrativi relativi all'idoneità alloggiativa;*
- 2.1.6 *“gestione del fondo regionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione”.*
- 2.2 Al **“Servizio Gare e Contratti”**, come istituito al precedente punto 1.2, sono assegnate le seguenti funzioni:
- 2.2.1 *“Attività di assistenza e predisposizione di contratti in materia di opere pubbliche, di fornitura di beni e di servizi;*
- 2.2.2 *“Gestione delle procedure di evidenza pubblica e di gare d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche e per la fornitura di beni e servizi all'Ente, con esclusione della predisposizione dei capitolati d'appalto la cui redazione rimane in capo al Dipartimento competente per materia, in relazione all'oggetto dell'appalto stesso;*
- 2.2.3 *“Gestione dell'archivio contratti”.*
- 2.3 Per effetto della disposizione di cui al precedente punto 2.2, dalle funzioni assegnate al Servizio Provveditorato, incardinato nel Dipartimento Finanziario, sono espunte quelle di cui al punto sub 2.2.2. del presente atto.
- 2.4 Al **“ Servizio Contenzioso”**, incardinato nel **“Settore Affari legali e Contenzioso”**, come modificato ai sensi del precedente punto 1.4, *è assegnata la funzione “gestione del contenzioso tributario, nonché il procedimento di formazione ed emissione dei ruoli relativi al mancato pagamento delle sanzioni amministrative ex lege 689/1981 (cd. gestione economica del contenzioso amministrativo)”;* correlativamente, dette funzioni vengono espunte dalle funzioni assegnate al **“Servizio Entrate”**, incardinato nel Dipartimento Finanziario.
- 2.5 Per effetto della disposizione di cui ai precedenti punti 2.1.5 e 2.1.6, il **“Servizio Casa”**, incardinato nel Dipartimento Finanziario, **è soppresso**; correlativamente, il **Settore Casa e Patrimonio** assume la denominazione di **“Settore Patrimonio”**, incardinato nel Dipartimento Finanziario.
- 2.6 Al **“Servizio Ambiente e Protezione Civile”**, incardinato nel Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, è assegnata la funzione in materia di *“Gestione e manutenzione del canile municipale, ivi comprese le funzioni afferenti il cd. “Ufficio Randagismo” e la tutela degli animali”.*
- 2.7 Ferma restando la competenza provvedimentale del Dirigente del Dipartimento Attività Produttive e Culturali – Sport e Turismo ovvero, in caso di sua assenza o di legittimo impedimento, del Capo Settore dello S.U.A.P., *la trattazione dell'istruttoria procedimentale relativa ai procedimenti amministrativi disciplinati dall'art. 8 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 è effettuata anche con l'avvalimento del personale assegnato al Settore Pianificazione Urbanistica ed al Settore Edilizia Privata – entrambi incardinati nel Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio - previo coordinamento tra i competenti Capi Settore.*

3. di **ABROGARE** il primo comma del punto 1. della deliberazione giunta n. 245 in data 31.05.2012, nella parte relativa all'inserimento di funzioni aggiuntive al **Servizio Manutenzione** del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Beni Pubblici (Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio).
4. di **PRENDERE ATTO** che le funzioni ed attività specificate dal punto 2.1.1 al punto 2.1.6 della presente deliberazione NON sono esplicitamente previste dallo Statuto dell'Azienda Speciale Terracina;
5. **di DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
6. **di ABROGARE** ogni precedente deliberazione giunta, o parti di esse, confliggenti con il presente atto;
7. **di DEMANDARE** al Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici l'assegnazione di personale al Settore Politiche Sociali e Scolastiche, a valere sul proprio personale a suo tempo distaccato presso l'Azienda Speciale Terracina;
8. **di DEMANDARE** alla Dirigente del Dipartimento Finanziario l'adozione degli eventuali incumbenti gestionali di competenza.

Indi

LA GIUNTA

Con voto separato ed unanime

DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo.
La proposta, messa a votazione, è approvata all'unanimità.



Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Nicola PROCACCINI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lucio RANALDI JR.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal - 3 LUG. 2012

Terracina, - 3 LUG. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco RAPONI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE