



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 425
 data 21 SET. 2012

OGGETTO: Copertura posto vacante di Dirigente Tecnico "Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio" – Bando di Mobilità - Approvazione

L'anno duemiladodici, il giorno ventuno del mese di settembre alle ore 13,30 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

CORRADINI	Gianluca	PRESENTE		ASSENTE	X
CERILLI	Paolo	PRESENTE	X	ASSENTE	
DE ANGELIS	Angelo	PRESENTE	X	ASSENTE	
DE GREGORIO	Mariano Rosario	PRESENTE		ASSENTE	X
D'AMICO	Gianni	PRESENTE	X	ASSENTE	
MARCUZZI	Pierpaolo	PRESENTE	X	ASSENTE	
ALLA	Rossano	PRESENTE	X	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Lucio Ranaldi Junier

Assume la presidenza il Sindaco Nicola Procaccini, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti preposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, 21.09.2012

< IL DIRIGENTE
 (dr. Giancarlo De Simone) 7.2
 Capo Settore Servizi Generali
 e Gestione del Personale
 Dott. ssa Maria Caterina Ciavola

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

IL DIRIGENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Dato Atto dell'attuale vacanza del posto di Dirigente del Dipartimento "Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio";

Considerato altresì:

- a) che l'attività dipartimentale in materia di pianificazione urbanistica – edilizia è ritenuta d'importanza strategica e prioritaria per la realizzazione degli obiettivi politico – amministrativi di questa Amministrazione;
- b) che si è palesata l'urgenza di copertura del posto vacante di dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, costituito per l'accorpamento di due precedenti dipartimenti;
- c) che si rende necessario una conduzione dirigenziale, tenuto conto sia della complessità delle attribuzioni funzionali, sia della necessità di coordinamento dei cinque Settori di cui il dipartimento è articolato, sia delle incombenze tecnico – gestionali discendenti, tra l'altro, dall'approvazione della L.R. Lazio n. 10/2011 8cd. Piano casa) e dai pendenti procedimenti pianificatori concernenti la redazione e la firma dei piani di dettaglio di alcuni comprensori urbani e la rimodulazione dei piani di zona della frazione di Borgo Hermada, che non può ritenersi surrogabile dai funzionari Capi Settore e titolari di P.O.;
- d) che, per le complessità funzionali sopra richiamate, la figura dirigenziale deve essere in possesso di specifici requisiti e competenze professionali, quali, fra l'altro, la laurea in ingegneria civile o in architettura;
- e) che per quanto sopra esposto si rende necessario la variazione del piano annuale di assunzione, prevedendo la copertura di un posto di dirigente cd. Tecnico, in luogo della pianificata copertura del posto di dirigente amministrativo, come richiesto con atto giuntale n. 406 del 28 agosto 2012 alla Commissione per la Finanza e gli Organi degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

Dato atto altresì che l'Amministrazione, come richiesto alla Commissione per la Finanza e gli Organi degli Enti Locali del Ministero dell'Interno, intende avvalersi della procedura di mobilità esterna, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (T.U.P.I) e ss.mm.ii.;

Ritenuta la necessità di approvare il bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato con cui conferire la responsabilità tecnico – gestionale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio;

Visto l'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone l'obbligo di esperire la procedura di mobilità quale condizione indefettibile per la valida indizione di un concorso pubblico per l'assunzione di personale nella P.A.;

Visto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione in quanto l'approvazione del bando di mobilità non comporta impegno di spesa;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/ 2000, e ss.mm.ii. (Testo Unico degli Enti Locali)

DELIBERA

1. di approvare l'unito bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente tecnico con incarico di Capo Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio;
2. di dichiarare il bando sub. 1 parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

3. di dare atto che nel caso la Commissione per la finanza degli Organi degli Enti Locali del Ministero degli Interni non approvi la variazione di cui all'atto giuntale n. 406 del 2012, non si procederà alla valutazione delle domande nelle more pervenute;
4. di demandare al Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici l'adozione dei conseguenti atti gestionali;
5. di demandare al Dirigente del Dipartimento Finanziario l'adozione degli eventuali incombeni gestionali di competenza

Indi

LA GIUNTA

Con voto unanime e separato

DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo.
La proposta, messa a votazione, è approvata all'unanimità.

Il Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO CON INCARICO DI CAPO
DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

DURATA CONTRATTO: TEMPO PIENO INDETERMINATO

SCADENZA :



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE
E SERVIZI DEMOGRAFICI

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO CON INCARICO DI CAPO DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse e dispone, al comma 2-bis, che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 13 gennaio 2012 con la quale si definiva la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente ed il correlativo piano triennale delle assunzioni 2011-2013, con particolare riferimento al profilo professionale dirigenziale, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato, nell'anno corrente, di n. 1 dirigente amministrativo;

Vista la determinazione della Commissione per la finanza e gli Organismi degli Enti Locali con la quale è stata approvata la succitata dotazione organica e l'assunzione a t.i. di un dirigente amministrativo, benché subordinata all'approvazione ministeriale definitiva dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, stante lo stato di dissesto dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 406 del 28 agosto 2012 con la quale è stato disposto di variare il fabbisogno annuale delle assunzioni per l'anno 2012, prevedendo la copertura per il corrente anno di n. 1 posto di dirigente tecnico, in possesso di laurea in ingegneria civile o architettura e per contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione della pianificata copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo, avvalendosi dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. del di approvazione dell'avviso pubblico e della istanza di partecipazione per l'avvio della procedura di selezione per mobilità esterna;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., è indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di **DIRIGENTE TECNICO** con l'incarico di Capo del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio nel Comune di Terracina.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) dipendenti di ruolo di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

- b) inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica dirigenziale, profilo professionale Dirigente Tecnico, ovvero con competenze professionali e culturali specifiche;
- c) diploma di laurea in ingegneria civile o architettura e/o diplomi di laurea equipollenti del vecchio ordinamento universitario o la nuova laurea specialistica in ingegneria civile o architettura del nuovo ordinamento e/o laurea specialistica equipollente;
- d) esperienza lavorativa di almeno tre anni nella qualifica dirigenziale e con mansioni identiche o affini a quelle inerenti al posto da ricoprire;
- e) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato destituito ovvero dispensato dal servizio presso le Pubbliche Amministrazioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, corredate di curriculum vitae, e di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere indirizzate al "Comune di Terracina – Servizio Personale, Piazza Municipio,1 – 04019 Terracina" e dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno **2012:**
- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: posta@pec.comune.terracina.it, per i soli candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata: in tal caso tutti i documenti, ivi compresa la stessa domanda, dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio, in formato PDF.

Per le modalità di spedizione delle domande, diverse dall'invio per posta elettronica certificata, farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune di Terracina.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande dovranno essere contenute in plico chiuso recante la seguente dicitura: "Contiene domanda per la selezione per mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente tecnico, con incarico di Capo Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio".

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente commesse con la predisposizione e gestione della valutazione finale per le finalità di cui al presente bando.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare ai sensi e con le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dallo stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali o, in caso di non-iscrizione, di indicarne i motivi;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto, di durata legale secondo il vecchio ordinamento universitario, l'anno accademico e l'università o laurea specialistica del nuovo ordinamento universitario;
- f) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

- g) di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale, con il profilo di Dirigente tecnico, ovvero con incarico corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra incarichi sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- h) di essere in possesso di diploma di laurea in ingegneria civile o architettura e/o diplomi di laurea equipollenti del vecchio ordinamento universitario o la nuova laurea specialistica in ingegneria civile o architettura del nuovo ordinamento e/o laurea specialistica equipollente;
- l) di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni nella qualifica dirigenziale, in aree e attività tecnica del medesimo posto da ricoprire;
- m) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- n) di non essere stato destituito ovvero dispensato dal servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
- o) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- p) di essere in possesso di ogni altro titolo culturale e/o di servizio presso pubbliche amministrazioni ritenuto utile per gli esiti della valutazione di merito;
- q) indicazione di un indirizzo di posta elettronica, presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'ente si riserva di effettuare un colloquio di approfondimento durante il quale saranno acquisite informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative dell'interessato. In particolare verrà preso in esame il possesso di adeguate capacità nella programmazione, gestione e controllo con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, e solo nel caso di esito positivo, alla valutazione dei titoli.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dal Dirigente Responsabile degli Affari Generali e delle Risorse Umane e da altri due Dirigenti ovvero Responsabili di Servizio, appositamente nominati.

Tutte le suddette valutazioni sono formulate ad insindacabile giudizio dell'Ente, compresa la scelta dei candidati da invitare all'eventuale colloquio a carattere teorico-pratico.

L'assenza all'eventuale colloquio sarà considerata come manifestazione della volontà di rinuncia alla partecipazione e selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura valutativa.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate ovvero qualora la Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali del Ministero degli Interni non approvi la variazione al fabbisogno annuale delle assunzioni per l'anno 2012.

Ove la selezione si concluda con esito positivo, il candidato individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Terracina il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, conformemente al vigente CCNL area dirigenziale – Comparto Regioni/EE.LL.; la relativa stipulazione è subordinata al rilascio di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Terracina si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi alla assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91.

Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA PREVISTA NEL PRESENTE BANDO SARANNO EFFETTUATE DALL'ENTE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA

CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

CERTIFICATA (PEC) DA INVIARSI ALL'INDIRIZZO EMAIL CHE I CANDIDATI DOVRANNO INDICARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina.

DISPOSIZIONI FINALI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992, legge 15/2005 e legge 69/2009.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, ai sensi della vigente normativa, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il testo integrale dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili:

- sul sito internet all'indirizzo : <http://www.comune.terracina.lt.it>, sezione concorsi;
- presso il Servizio Personale del Terracina.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale tel. 0773707216 – 0773707255, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Servizio Personale:

personale@comune.terracina.lt.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E' LA DOTT.SSA MARIA CATERINA CIAVOLA.

Terracina,

p. IL DIRIGENTE

(dott. Giancarlo De Simone) t.a.

Il Capo Settore Personale

(dr.ssa Maria Caterina CIAVOLA)

Modulo allegato

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO CON INCARICO DI CAPO DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO.-
(da redigere in carta semplice)

AL COMUNE DI TERRACINA
Dipartimento AA.GG., Risorse
Umane e Servizi Demografici
PIAZZA MUNICIPIO, 1
04019 TERRACINA (LT)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n. 1 posto di Dirigente Tecnico - Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio aperta con bando del _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non confacente al vero, dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ telefono: _____;
- b) di essere/ non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- d) di non essere stato destituito/a o dispensato/a da Pubbliche Amministrazioni;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando:
Diploma di Laurea in _____ di durata legale di _____ rilasciato da _____ in data _____ con voto _____ ovvero Laurea Specialistica del nuovo ordinamento universitario _____ conseguito nell'anno accademico _____ nell'Università _____;
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato nella seguente Amministrazione Pubblica: _____;
- h) di essere attualmente inquadrato nella qualifica dirigenziale, con profilo di Dirigente Tecnico ovvero con incarico _____ corrispondente a quello del posto oggetto di mobilità e nel profilo professionale di _____ equivalente a quello del posto oggetto di mobilità, dal _____;
- i) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo pieno e indeterminato di almeno tre anni effettivi nella qualifica dirigenziale e nel profilo del posto da ricoprire, ovvero con incarico corrispondente e/o profilo equivalente, presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- m) di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, Dlg. N. 196/03 e ss.mm.ii., e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

Lo scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui alla presente istanza siano indirizzate esclusivamente al seguente recapito di posta elettronica: email: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000:

- ^ che le copie di documenti presentate, indicate nell'allegato elenco (firmato e redatto in carta semplice) sono conformi agli originali;
- ^ altro: _____

A tal fine allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità _____ n. _____ rilasciato in data _____ dal Comune di _____

Data, _____

Firma non autenticata

Allega alla presente:

- autocertificazione del titolo di studio;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;

Ai sensi della L. 196/2003 il sottoscritto acconsente all'utilizzo dei propri dati personali, nei limiti delle finalità relative al procedimento di cui è istanza.

Data, _____

Firma non autenticata

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Nicola Procaccini

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lucio Ranaldi Junior

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato affisso il giorno **25 SET. 2012** sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, **25 SET. 2012**

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Marco Raponi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE