



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. Delib. 353

Data 20 SET. 2013

Oggetto: **Rapporto di collaborazione con gli Istituti Comprensivi "Milani", "M.Montessori" e "B.Hermada". Approvazione protocollo d'intesa. Anno scolastico 2013-2014.**

L'anno duemilatredecim, il giorno *venti* del mese di *settembre* alle ore *13,00* e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

| | | | | | |
|-----------|------------|----------|---|---------|---|
| SCISCIONE | Gianfranco | PRESENTE | × | ASSENTE | |
| CERILLI | Paolo | PRESENTE | × | ASSENTE | |
| DI SAURO | Marcello | PRESENTE | × | ASSENTE | |
| PERCOCO | Dario | PRESENTE | × | ASSENTE | |
| PESCANTE | Mario | PRESENTE | | ASSENTE | × |
| SELVAGGI | Emilio | PRESENTE | × | ASSENTE | |
| TINTARI | Roberta | PRESENTE | × | ASSENTE | |

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale,

Dott. Ranaldi Lucio Junior

Assume la presidenza il Sindaco Nicola Procaccini, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

17.09.2013

IL DIRIGENTE
Dott. Giampiero Negossi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina,

19.09.2013

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti

Con successive determinazioni dirigenziali bisognerebbe assumere impegno a carico del bilancio comunale.

Premesso

- ✓ che nel corso della riunione tenutasi il 29 Agosto 2013, alla quale hanno partecipato i dirigenti degli istituti scolastici del Comune di Terracina, sono stati affrontati taluni aspetti programmatici ed organizzativi relativi all'anno scolastico 2013-2014;
- ✓ che lo strumento dell'accordo tra Ente Locale e Scuola non esplicitamente prescritto da norme di legge, è auspicato da ANCI allo scopo di meglio definire le modalità operative inerenti al diritto allo studio;
- ✓ che è interesse e premura dell'Amministrazione Comunale promuovere tutte le iniziative volte a sostenere e favorire il diritto allo studio e le attività scolastiche;

Richiamato

- ✓ l'art. 13 del Dlgs 267/2000 che recita *"Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze."*;

Considerato che

il Comune di Terracina garantirà, anche per l'anno scolastico 2013-2014, lo svolgimento delle funzioni specifiche per l'attuazione della mensa scolastica, secondo gli standard definiti dal capitolato d'appalto relativo al servizio di refezione, relativamente alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, assicurando altresì l'attuazione del tempo prolungato di permanenza a scuola per la durata dell'intero anno scolastico;

Rilevato che

I Dirigenti scolastici hanno offerto la propria collaborazione a questo Ente, al fine di consentire la distribuzione capillare dei tickets pasti, attraverso proprio personale ATA, garantendo così la realizzazione di un servizio importante per le famiglie che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, con una spesa complessiva annua globale pari ad euro 1.500,00 (millecinquecentovirgolazerozero) e con una sensibile riduzione del costo rispetto all'anno scolastico 2012 / 2013;

Atteso che

la presente delibera non rientra nelle casistiche di cui all'art. 6, commi 8 e 9, del D.L. 78/2010, conv. in Legge 122/2010, trattandosi di una spesa che garantisce il rapporto di collaborazione tra Ente Locale e Scuola per un'iniziativa di interesse generale e coincidente con le finalità pubbliche affidate alla cura dell'Ente stesso;

Ritenuto

opportuno fornire gli indirizzi al Dirigente del Dipartimento Attività Produttive, Culturali e Sociali - Sport e Turismo, per consentire con successivi atti gestionali l'attuazione del protocollo d'intesa;

Acquisito

il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Dipartimento Attività Produttive, Culturali e Sociali - Sport e Turismo, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito

il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente del Dipartimento Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto

Il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Attesa l'urgenza di provvedere al fine di procedere alla sottoscrizione dell'Intesa;

Tutto ciò premesso

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare lo schema del protocollo d'intesa, allegato quale parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Terracina e i Dirigenti scolastici degli Istituti comprensivi : "Milani", " B.Hermada" e "M. Montessori";
3. Di demandare al Dirigente del Dipartimento Attività Produttive, Culturali e Sociali - Sport e Turismo l'adozione degli atti di competenza, susseguenti all'adozione del presente atto;

4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa favorevolmente da tutti gli intervenuti.

SCHEMA DI PROTOCOLLO
DI INTESA TRA COMUNE DI
TERRACINA E GLI ISTITUTI
COMPRESIVI “ MILANI”-
“B. HERMADA”,
“M.MONTESSORI”

Anno scolastico 2013-2014

Con il presente protocollo d'intesa,

tra

- il COMUNE DI TERRACINA, con sede legale in Piazza Municipio n°1, c.f. _____ Part. IVA _____, nella persona del Dirigente del Dipartimento Attività Produttive, Culturali e Sociali – Sport e Turismo pro tempore Dott. Giampiero Negossi, munito dei necessari poteri in forza di Legge;

e

- l'ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO " _____", con sede in Terracina, Via _____, partita IVA _____, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Dott. _____, domiciliato/a per la carica ricoperta nella sede dello stesso Istituto, munito/a dei poteri necessari alla sottoscrizione del presente atto;

- in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, si rende necessario stipulare un atto d'intesa diretto a disciplinare il rapporto di collaborazione avente per oggetto quanto più dettagliatamente di seguito esplicitato

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Premessa

La sopramenzionata premessa forma parte integrante ed essenziale del presente protocollo d'intesa.

Art. 2

Durata

La presente intesa ha durata per l'anno scolastico 2013-2014.

Art. 3

Oggetto del protocollo

Il Comune oltre a garantire il servizio di mensa, a tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, secondo gli standard previsti dal Capitolato d'appalto, fornirà anche il materiale pubblicitario e i blocchetti prestampati contenenti i tickets per i pasti giornalieri.

L'Istituto scolastico comprensivo garantirà, attraverso il personale incaricato, la distribuzione dei blocchetti prestampati, previa verifica dei versamenti effettuati da parte delle famiglie e la registrazione di ciascun nominativo.

La scuola fornirà, inoltre, tutta la collaborazione possibile perché si sviluppi e si consolidi un corretto rapporto civico delle famiglie, al fine di ridurre ed eliminare anche il fenomeno dei mancati pagamenti del servizio mensa.

Art. 4

Oneri a carico del Comune

Al fine di realizzare quanto indicato nel precedente art. 3, il Comune di Terracina riconosce all'Istituto scolastico comprensivo _____, per l'anno scolastico 2013-2014 la somma complessiva di euro 500,00 (cinquecentovirgolazerozero), necessario per la realizzazione del servizio di distribuzione dei buoni pasti e comprensivo di tutte le spese di gestione.

Il suddetto onere economico a carico del Comune di Terracina sarà liquidato all'Istituto comprensivo, dopo l'approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Il responsabile del Settore Politiche Sociali e Scolastiche del Comune di Terracina provvederà, direttamente o mediante suo delegato responsabile del procedimento, a fornire costantemente l'Istituto scolastico comprensivo, o a richiesta del dirigente dell'Istituto stesso, di tutto quanto necessario per la distribuzione dei tickets mensa.

Art. 5

Oneri a carico dell'Istituto Comprensivo

L'Istituto scolastico comprensivo si impegna, con la sottoscrizione della presente convenzione, a distribuire agli utenti che usufruiranno del servizio di refezione scolastica nell'anno 2013 / 2014, previa verifica preliminare del relativo pagamento, i blocchetti contenenti i tickests, necessari per usufruire del servizio di refezione scolastica.

L'Istituto scolastico comprensivo si impegna a rendicontare analiticamente le attività di distribuzione mediante la compilazione fornita dal Settore Politiche Sociali e Scolastiche del Comune di Terracina. La predetta documentazione sarà consegnata al responsabile del procedimento, previamente individuato, il cui nominativo sarà reso ufficialmente noto al dirigente dell'Istituto scolastico comprensivo, con periodicità almeno mensile.

L'Istituto scolastico comprensivo si impegna a conservare i blocchetti contenenti i tickests, necessari per usufruire del servizio di refezione scolastica e tutta la correlativa documentazione contabile di rendicontazione in luogo sicuro, in modo da garantire una gestione in totale sicurezza.

In caso di furto, smarrimento o distruzione di materiale consegnato dal Comune di Terracina, il dirigente scolastico comprensivo si impegna ad informare con immediatezza il responsabile del Settore Politiche Scolastiche del Comune di Terracina.

Art. 6

Modifica all'intesa

Qualsiasi modifica alla presente Intesa dovrà essere concertata tra l'Istituto scolastico comprensivo e il Comune di Terracina.

Letto , confermato e sottoscritto

Terracina, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE DEL COMUNE DI TERRACINA

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Nicola Procaccini

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ranaldi Lucio Junior

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 24 SET. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: [http:// www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina,

24 SET. 2013

IL DELEGATO
L'Istruttore Amministrativo
Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI