



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 389	delib.	OGGETTO MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI ED ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CON L'AUSILIO DI UNA DITTA ESTERNA. Approvazione progetto ed assunzione impegno di spesa per l'anno 2014.
Data 15 OTT 2013		
N.	prot. gen.	
Data		

L'anno duemilatredici il giorno *sedici* del mese di *ottobre* alle ore *11,30*

E seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

SCISCIONE GIANFRANCO	PRESENTE	X	ASSENTE	
CERILLI PAOLO	PRESENTE	X	ASSENTE	
DI SAURO MARCELLO	PRESENTE	X	ASSENTE	
PERCOCO DARIO	PRESENTE	X	ASSENTE	
PESCANTE MARIO	PRESENTE		ASSENTE	X
SELVAGGI EMILIO	PRESENTE	X	ASSENTE	
TINTARI ROBERTA	PRESENTE	X	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale dott. Marco Raponi;
Assume la presidenza il Sindaco Nicola Procaccino il quale, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta tecnica della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, **11 OTT 2013**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Ing. **Armando Percoco**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in argomento

Terracina, **16.10.2013**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa **Ada Nasti**

L'Assessore ai Servizi Cimiteriali, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione;

LA GIUNTA

Premesso che:

l'appalto in essere riguardante la manutenzione dei cimiteri comunali e l'espletamento dei relativi servizi di tumulazione, inumazione, esumazioni, ecc attraverso l'ausilio di una ditta esterna ha scadenza in data 31 dicembre 2013.

A causa del perdurare della carenza del personale dipendente addetto a tali servizi occorre, anche per l'anno in avvenire, ricorrere all'ausilio di una ditta esterna che provveda ad effettuare le operazioni materiali sempre sotto la direzione del personale comunale.

A tale scopo è stato dato l'incarico all'Ufficio Tecnico Comunale di predisporre la documentazione tecnica necessaria per l'affidamento del servizio ad un soggetto economico esterno per la durata di mesi 12 (dodici) a partire dalla scadenza dell'appalto in corso.

L'Ufficio tecnico ha quindi predisposto un nuovo Capitolato Speciale d'appalto e relativa relazione tecnica per una spesa totale di € 225.000,00 di cui € 179.440,00 per lavori e servizi ed € 45.560,00 per somme a disposizione;

I servizi ed i lavori previsti possono sinteticamente riassumersi come di seguito indicato:

- 1) **Custodia dei cimiteri comunali, apertura e chiusura dei cancelli in collaborazione con il personale comunale;**
- 2) **Operazioni di tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, traslazioni e riduzioni in resti ossei delle salme mineralizzate;**
- 3) **Assistenza sala autoptica e camera mortuaria;**
- 4) **Pulizia delle aree cimiteriali mediante spazzatura delle strade, dei viali e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta nei cassonetti della spazzatura;**
- 5) **Servizio di pulizia giornaliero dei locali e dei servizi igienici;**
- 6) **Lavori di manutenzione ordinaria delle strutture comunali e forniture varie (sacchi per estumulazioni, contenitori della spazzatura, casse zincate, cofanetti per resti ossei, rubinetti delle fontane, etc.) ;**

Ritenuto pertanto di dover approvare il Capitolato Speciale d'appalto e relazione tecnica redatti in data 07/10/2013 dal personale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni Beni Pubblici dell'importo complessivo **€ 225.000,00** di cui **€ 172.262,40** a base d'asta; **€ 7.177,60** per oneri della sicurezza; **€ 1.083,20** per spese generali ed arrotondamenti; **€ 49.476,80** per IVA 22%, il tutto per la durata di mesi 12 (dodici) ;

Visto:

- il D.P.R. n. 285/1990 " Regolamento di Polizia Mortuaria";
- la Delibera di C. 123- XXIII del 05/11/2007 di approvazione del "Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria"
- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- il D.P.R. n.554 del 21/12/1999;
- gli articoli 109, 151 e 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

DELIBERA

1. di approvare il Progetto riguardante la manutenzione delle aree cimiteriali e l'espletamento dei relativi servizi per la durata di **mesi 12 (dodici)**, redatto dal personale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica – Settore Lavori Pubblici in data 7/10/2013 dell'importo complessivo di € 220.000,00 e composto dai seguenti elaborati tecnici:

- *Relazione Tecnica e stima dei costi;*
- *Capitolato Speciale d'Appalto,*

E dal seguente quadro economico di spesa:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

A) SERVIZI:

Mano d'opera.....	€ 135.600,00
Nolo di attrezzature (veicolo, calaferetro, lettiga) a corpo.....	€ 10.000,00
Spese generali ed utile dell'impresa (15%).....	€ 21.840,00
Importo dei servizi	€ 167.440,00

B) LAVORI:

Lavori vari di manutenzione e forniture:	€ 12.000,00
Totale servizi e lavori	€ 179.440,00
(di cui € 7.177,60 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)	€ - 7.177,60
Importo a base d'asta	€ 172.262,40
oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ - 7.177,60
TOTALE	€ 179.440,00

C) SOMME A DISPOSIZIONE:

- spese tecniche art. 92 D. Lgs.163/2006.....	€ 3.588,80
- spese generali ed arrotondamenti	€ 2.494,40
- IVA (22% sul totale).....	€ 39.476,80
Sommano-----	€ 45.560,00
TOTALE PROGETTO	€ 225.000,00

2. di dare mandato al Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica di procedere per l'affidamento del servizio ad una ditta esterna attraverso l'espletamento di gara di appalto ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnare la somma necessaria di **€ 225.000,00** con i fondi del bilancio Comunale, con imputazione della spesa al cap.*6630*..... del bilancio 2014.

quindi, con unanime separata votazione,

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Nicola Procaccini


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco Raponi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 17 OTT 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: [http:// www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, 17 OTT. 2013

IL DELEGATO
Istruttore Amministrativo
Raimondo Pannozzo

LA SEGRETERIA GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI