



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. Delib.	404	OGGETTO: Proroga incarico professionale annuale di Direttore Scientifico del Museo Civico Archeologico "Pio Capponi" al Dott. Massimiliano Valenti dal 29/10/2013 al 28/10/2014.
Data	05 NOV, 2013	

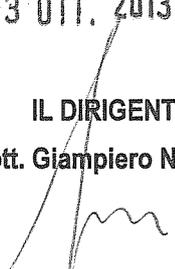
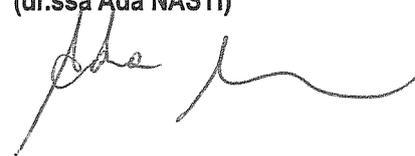
L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di Novembre alle ore 13,00 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

SCISCIONE	<i>Gianfranco</i>	PRESENTE		ASSENTE	X
CERILLI	<i>Paolo</i>	PRESENTE	X	ASSENTE	
DI SAURO	<i>Marcello</i>	PRESENTE	X	ASSENTE	
PERCOCO	<i>Dario</i>	PRESENTE	X	ASSENTE	
PESCANTE	<i>Mario</i>	PRESENTE		ASSENTE	X
SELVAGGI	<i>Emilio</i>	PRESENTE		ASSENTE	X
TINTARI	<i>Roberta Ludovica</i>	PRESENTE	X	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, **dr. Marco RAPONI**.

Assume la presidenza il **Sindaco dr. Nicola PROCACCINI**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto. -----</p> <p>Terracina, 23 OTT. 2013</p> <p>IL DIRIGENTE (Dott. Giampiero Negossi)</p> 	<p>Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto. -----</p> <p>Terracina, 31.10.2013</p> <p>LA DIRIGENTE (dr.ssa Ada NASTI)</p> 

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 21 della Legge Regionale 24 novembre 1997, n. 42 dispone che gli Enti Locali garantiscano il regolare funzionamento dei servizi culturali mediante il necessario personale tecnico, che per i Musei di enti locali è individuato in un direttore scientifico, figura professionale che potrà essere individuata anche mediante convenzione esterna e riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in disciplina attinente alla tipologia del museo;

Preso Atto:

che con determinazione dirigenziale n. 46 del 18/07/2011 (n. 660/gen. del 06/09/2011), previa approvazione del verbale unico della procedura di selezione pubblica, è stato conferito al Dott. Massimiliano Valenti l'incarico annuale, con scadenza 27/10/2012, di Direttore Scientifico del museo archeologico "Pio Capponi" e contestualmente è stato approvato l'allegato schema di convenzione;

che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 497 del 06/11/2012, ha disposto la proroga dell'incarico annuale, per la direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi", al Dott. Massimiliano Valenti per il periodo dal 28/10/2012 al 28/10/2013;

che con atto gestionale n. 47 del 13/11/2012 (n. 829/Gen. del 27/11/2012), si è provveduto alla stipula di apposita convenzione per regolamentare l'incarico professionale conferito al Dott. Massimiliano VALENTI, secondo lo schema approvato con Determinazione Dirigenziale n. 753/GEN. del 26/10/2011, ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Richiamato lo schema del piano settoriale regionale dei servizi culturali (2010-2013) L.R. n. 42/97, nel quale si ribadisce l'obbligo per le amministrazioni, ai fini della ammissione della struttura museale nell'OMR e dell'accesso ai finanziamenti annuali, di cui alla normativa citata in premessa, di dotare la struttura museale di un direttore scientifico tramite stipula di una convenzione, di durata non inferiore ad un triennio;

Considerato che, all' interno dell' organico dell' Ente non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito archeologico;

Atteso l'imminente scadenza dell'incarico conferito;

Ritenuto necessario prorogare l'incarico annuale per la direzione scientifica del museo civico archeologico "Pio Capponi" al Dott. Massimiliano Valenti per il periodo dal 29/10/2013 al 28/10/2014, al fine di consentire all'Ente di poter accedere alle contribuzioni di cui alla L.R. 42/97, nonché garantire al museo stesso la permanenza nell'Organizzazione Museale Regionale;

Richiamata la L.R. 42/97 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio";

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto Comunale;

Con voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni in premessa enunciate:

1. di confermare il Dott. Massimiliano VALENTI nato a Roma il 26/04/1963, residente in Via Simonide, 35 - Roma, c.f. VLN MSM 63D26 H501J quale Direttore Scientifico del museo archeologico comunale "Pio Capponi" per il periodo dal 29/10/2013 al 28/10/2014, per un onorario professionale annuale di €. 10.000,00 (Diecimila/00) oltre I.V.A. ed oneri accessori;

2. di prevedere la spesa complessiva di € 12.688,00 (Dodicimilaseicentottantotto/00) I.V.A. e C.N.P.D.C. compresa, al lordo della ritenuta di acconto;
3. di dare atto che la somma complessiva occorrente per l'esercizio finanziario 2013 è pari ad €. 2.115,00 (duemilacentoquindici/00);
4. di dare atto che la somma complessiva occorrente per l'esercizio finanziario 2014, fino alla data del 28/10/2014, è pari ad €. 10.573,00 (diecimilacinquecentosettantatre/00);
5. di demandare al Dirigente del Settore interessato, l'assunzione dell'impegno di spesa e la stipula di apposita convenzione per regolamentare l'incarico professionale conferito al Dott. Massimiliano VALENTI, secondo lo schema di convenzione, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 753/GEN. del 26/10/2011, in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Indi

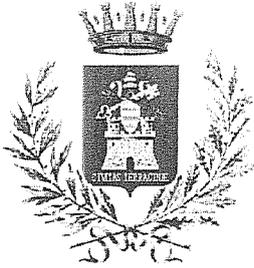
LA GIUNTA

Con voto separato ed unanime

DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo.

La proposta, messa a votazione, è approvata all'unanimità.



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

CONVENZIONE ANNUALE PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO
PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO
ARCHEOLOGICO COMUNALE "PIO CAPPONI"
dal 29/10/2013 al 28/10/2014

L'anno duemilatredici, addì del mese di (.....), presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Municipio,1 - Settore Attività e Beni Culturali-Sport e Turismo del Comune di Terracina (Provincia di Latina), sono comparsi: -----

-----**da una parte**-----

➤ **COMUNE DI TERRACINA**, prov. Latina, nella persona del **dott. Giampiero Negossi**, nato a TERRACINA (LT) il 03 luglio 1972, Dirigente del Dipartimento Attività Produttive Culturali e Sociali - Sport e Turismo, nel Comune di Terracina - **P.IVA: 00246180590** -----

-----**e dall'altra**-----

➤ **DOTT. Massimiliano VALENTI**, nato a Roma il 26.04.1963, ed ivi residente in Via Simonide, n. 35 C.F. VLNMSM 63D26H501J, archeologo, incaricato della direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi" a seguito di procedura selettiva svoltasi in data 14 luglio 2011, che esibisce in originale il documento d'identità n. A07570011 rilasciato da *Comune di Roma* in data 1° aprile 2008, già acquisito in copia agli atti dell'Amministrazione -----

----- **PREMESSO** -----

- a) che l' art. 21 della L.R. 42/97 "Norme in materia di servizi culturali del Lazio" dispone l' obbligo, per gli Enti locali, di dotare le strutture museali di personale idoneo tra cui il Direttore scientifico, figura professionale che potrà essere individuata anche mediante convenzione esterna e riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in disciplina attinente alla tipologia del museo -----
- b) che la direzione scientifica è un requisito necessario affinché i predetti musei possano rientrare nell' Organizzazione Museale Regionale (OMR) e quindi accedere ai finanziamenti annuali di cui alla normativa in premessa -----



- c) che all' interno dell' organico dell' Ente non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito archeologico e che pertanto si è reso necessario procedere tramite selezione pubblica alla individuazione della figura professionale idonea per la direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi"
- d) che con D.D. n. 46 del 18.07.2011 (n. 660 gen. del 06.09.2011) sono stati approvati il verbale unico della procedura selettiva per l' affidamento dell' incarico della direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi", redatto il 14 luglio e sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario e l' annessa graduatoria finale di merito da cui si evince l' affidamento dell' incarico professionale al Dott. Massimiliano Valenti

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti, come sopra costituite

----- **PATTUISCONO E STIPULANO** -----

quanto segue. -----

ART. 1 - Disposizioni generali -----

La premessa è patto. -----

ART. 2 - Conferimento incarico -----

Il Comune conferisce al dott. Massimiliano VALENTI, che accetta, l'incarico di direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi". -----

L'incarico è conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2229 ss. del codice civile, nonché art. 47 lett. c/bis del D.P.R. n° 917/1986 e ss. mm. (T.U.I.R.) e con le modalità, i contenuti ed il compenso di cui ai successivi articoli del presente contratto. -----

ART. 3 - Modalità esecutive dell'incarico -----

Il dott. VALENTI - impregiudicata la propria autonomia organizzativa e professionale - si obbliga ad espletare il proprio incarico di direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi" garantendo



la propria presenza nell'Ufficio del Settore Attività e Beni Culturali del Comune *almeno una volta alla settimana*. L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività dovrà comunque garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri ed eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Settore. -----

Eventuali problematiche per questioni di particolare urgenza potranno essere evidenziate anche telefonicamente - compatibilmente con l'idoneità del mezzo di comunicazione - chiamando il nr. 339 8267593 ---

Particolari richieste e, in particolare, la richiesta telefonica, potrà considerarsi validamente richiesta solo se formulata esclusivamente dall'Assessore alla Cultura e/o dal Dirigente del Dipartimento e/o dal Responsabile del Settore interessato del Comune. -----

ART. 4 - Oggetto dell'incarico -----

L'attività di direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi" dedotta nel presente atto consiste particolarmente in: -----

1. svolgimento delle funzioni di referente scientifico del museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale -----
2. proposizioni di azioni di promozione della struttura museale -----
3. redazione di programmi scientifico-didattici per le attività divulgative del museo destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni e redazione di opuscoli e pubblicazioni di carattere scientifico e prodotti multimediali (cd, video, link in siti internet, etc...) -----
4. formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari -----
aggiornamento degli inventari e catalogazione dei reperti della collezione archeologica secondo gli standard indicati dalla Regione Lazio secondo la normativa ICCD -----
5. monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali delle collezioni museali e redazione dei programmi di restauro -----



collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela nelle attività di archeologia preventiva sul territorio comunale; -----

Il Direttore scientifico del museo, nell' ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico facendo riferimento al Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali per consentire allo stesso l' espletamento dei necessari procedimenti amministrativi -----

L'attività di cui alla presente convenzione ha comunque contenuto propositivo e consultivo e non può considerarsi impegnativa della volontà del Comune, la cui manifestazione e correlativa responsabilità permane in capo al Funzionario/Responsabile del Servizio/Ufficio cui afferisce "ratione materiae" l'attività stessa. -----

In relazione a quanto stabilito al comma precedente, la titolarità ed il connesso potere di sottoscrizione degli atti amministrativi concernente i procedimenti restano attribuiti al Dirigente/Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali del Comune. -----

ART. 5 - Durata del contratto -----

La durata della presente convenzione decorre dalla data della firma e cessa il 28 ottobre 2014 (28.10.2014)-----

Il presente atto NON è tacitamente rinnovabile. -----

ART. 6 - Compenso -----

L'incarico di cui al presente accordo viene conferito ed accettato alle seguenti condizioni economiche: -----

1. L' onorario professionale annuale è pattuito nella somma di € **10.000,00 (diecimila/00)**, oltre I.V.A. ed oneri accessori -----
2. la liquidazione del corrispettivo come sopra determinato avverrà semestralmente previa verifica della regolare esecuzione dell' incarico; -----
3. ai fini della decorrenza del predetto termine di pagamento, farà fede la data di registrazione delle fatture al protocollo dell'Amministrazione.-----



ART. 7 - Mancato o ritardato pagamento - Clausola risolutiva espressa

Il mancato pagamento anche di una sola fattura ovvero il ritardato pagamento per un periodo di tempo superiore a gg. 20 (venti) rispetto al termine di cui al precedente articolo sub 2. comporterà la risoluzione *ipso jure* del presente contratto, impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni.

Pari effetti risolutivi del presente contratto comporterà la mancata produzione - da parte dell' incaricato - della documentazione di cui al precedente art. 4, comprovante l'avvenuta prestazione.

ART. 8 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili.

Il presente atto viene letto dalle parti, che - con la propria sottoscrizione in calce - lo accettano incondizionatamente, dichiarandolo conforme alla loro volontà.

La presente convenzione - che consta di n. 5 (cinque) facciate comprese le firme, è stata scritta con stampante in duplice originale, di cui un esemplare è depositato agli atti d'ufficio e l'altro viene consegnato all' incaricato, che con la propria sottoscrizione ne rilascia altresì formale ricevuta.

per IL COMUNE DI TERRACINA

L' INCARICATO CONTRAENTE

(dr. Giampiero Negossi)

(dr. Massimiliano VALENTI)

Dirigente Dipartimento Attività
Produttive Culturali e Sociali -
Sport e Turismo

IL PRESIDENTE
dr. Nicola PROCACCINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Marco RAPONI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 13 NOV. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 13 NOV. 2013

Il Delegato
Istruttore Amministrativo
Raimondo Procaccini

LA SEGRETERIA GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ :

- perchè trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione ((art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- perchè adottata con la formula della immediata eseguibilità ((art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI
