



**CITTA' DI TERRACINA**  
( PROVINCIA DI LATINA )

**PIANO DEGLI OBIETTIVI  
ESERCIZIO 2013**

**AREA STRATEGICA  
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURALI E SOCIALI, SPORT E TURISMO**

**Delibera Giunta Comunale n. 487 del 24 dicembre 2013**







AREA STRATEGICA: CULTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: AVVICINARE I CITTADINI AI SERVIZI CULTURALI DI BASE

PIANO OPERATIVO ANNO 2013

RESPONSABILE Dott. Giampiero NEGROSSI

OBIETTIVO N. 4 "SERVIZI CULTURALI DI BASE: BIBLIOTECA COMUNALE-MUSEO ARCHEOLOGICO-ARCHIVIO STORICO - POTENZIAMENTO E SVILUPPO

INDICATORE REALIZZAZIONE INCONTRI E CONVEGNI

TARGET SVILUPPO DEI SERVIZI CULTURALI DI BASE

RISORSE

UNITA' OPERATIVA: Servizio Attività e B.B.C.C.	QUALIFICA	COGNOME	NOME	RISORSE FINANZIARIE															
				TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Responsabile Settore	I.D. Cig. Fur	MARIGLIANI	Alba Rosa																
Responsabile Servizio	I.D.A.	CICERANO	Maria Teresa																
Direzione Scientifica del Museo		VALENTI	Massimiliano																
Assistente di biblioteca	I.T.Bibl.	GIANNETTI	Virginia																
Assistente di biblioteca	I.T.Bibl.	VACCARELLA	Vincenza																
Operatore di biblioteca		TALONE	Serenella																
Operatore museale		DE SANTIS	Rosario																
Operatore museale		TOMAO	Maria Grazia																
<b>AZIONI</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>							
MUSEO- Valorizzazione dell'Istituto museale con iniziative di studio, convegni, adesione alle	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
BIBLIOTECA - Sviluppo e potenziamento degli standard qualitativi del servizio e dei parametri di	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
ARCHIVIO STORICO - Ha affiancato le quotidiane attività di Istituto (studio, ricerca, consultazione, didattica della storia) un progetto di promozione del servizio, grazie al contributo L.R.42/97 piano 2009, con la redazione di una brochure bilingue presentata e distribuita pubblicamente e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente DGC n. 286/13 "Adesione progetto regionale di studio storico-documentario sul tema "La prima guerra mondiale"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							

























**AREA STRATEGICA: PUBBLICA ISTRUZIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO:**  
**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE AFFERENTI ALLE  
POLITICHE SCOLASTICHE E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL MONDO DELLA  
SCUOLA E DELL'UNIVERSITA'.**  
Procedimenti amministrativi attribuitivi di sussidi per il cd. Diritto allo studio.

**PIANO OPERATIVO ANNO 2013**

**RESPONSABILE: DOTT. GIAMPIERO NEGROSSI**

**OBIETTIVO N. 17 – DIRITTO ALLO STUDIO**

SUB OBIETTIVO 17.1 - Attuare il Piano del Diritto allo studio adottato dalla Regione Lazio con Dgr n. 256 del 7 Agosto 2013 "Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio scolastico A.S. 2013/2014".

SUB OBIETTIVO 17.2 - Programmare, gestire e verificare il servizio mensa scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

SUB OBIETTIVO 17.3 - Garantire la qualità e la continuità delle prestazioni di assistenza scolastica con riguardo alle fasce sociali più disagiate;

**INDICATORE**  
ASSUNZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI  
EROGAZIONE DELLE SOMME DEL DIRITTO ALLO  
STUDIO

**TARGET**  
Famiglie  
Minori  
Scuole

**INCREMENTO DEGLI  
INTERVENTI**

**RISORSE**

**PERSONALE**

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>UNITA' OPERATIVA:</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>TIPOLOGIA SPESA</b>	<b>CAP SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>
1	I.D. Assistente Sociale- Capo Settore	Altobelli	Angela	Stipendi			Bilancio
1	I.A.	Parisella	M. Antonietta	Stipendi			Bilancio
1	C.A.	Nota	Nota Maria Assunta	Stipendi			Bilancio

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A. Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo ai sensi della L. 448/98: gestione del fondo regionale e comunale	X											
B. Assegnazione di Borse di Studio ai sensi della L.62/2000: gestione del fondo regionale;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C. Adempimenti ai sensi della L.R. 29/1992 " Norme per l'attuazione del diritto allo studio" - Piano DAS;	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
D. Rapporti con le istituzioni scolastiche comunali ed extracomunali: riunioni, atti,ecc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E. Gestione dei rapporti con l'organismo di gestione della mensa scolastica: Impegni di spesa, liquidazioni,	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
F. Fornitura pasti, Blocchetti mensa, gestione e aggiornamento dati	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
G. Accoglimento, accertamento delle istanze per la riduzione e l'esonero dei costi tariffa mensa	X	X	X	X	X				X	X	X	X
H. Istituzione Osservatorio per la refezione scolastica e coordinamento della Commissione									X	X	X	X

<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI SOCIALI</b>	<b>OBBIETTIVO STRATEGICO:</b> ATTENZIONE ALLA TUTELA E L'AFFIDAMENTO DEI MINORI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI ISTITUZIONALI TRA IL COMUNE E GLI ENTI TERZI, CON ESCLUSIONE DI FUNZIONI E COMPITI RELATIVI ALLE CCDD. " CASE FAMIGLIE"		
<b>PIANO OPERATIVO ANNO 2013</b>			
<b>RESPONSABILE: Dott. Giampiero Negossi</b>			
<b>OBBIETTIVO N.18 MIGLIORAMENTO DELL'ASSISTENZA DELL'ENTE RISPETTO AI MINORI</b>			
SUB OBIETTIVO 18.1 - Prevenire e contrastare il maltrattamento e la violenza;			
SUB OBIETTIVO 18.2 - Contribuire all'attuazione dei Livelli essenziali di servizio e degli standard di qualità degli interventi, assicurando ai progetti di protezione dei minori in condizioni di rischio predisposti dai servizi di front finalizzati alla protezione, la cura necessari nei casi di separazione del minore dalla famiglia di origine;			
SUB OBIETTIVO 18.3 - Attività di sostegno alla genitorialità, valutazione delle competenze genitoriali;			
SUB OBIETTIVO 18.4 - Potenziare e qualificare i percorsi di affido familiare;			
SUB OBIETTIVO 18.5 - Contenere e contrastare la dispersione scolastica;			
<b>INDICATORE</b>	ASSUNZIONE ATTI AMMINISTRATIVI NELL'AREA MINORI	<b>TARGET</b> Minori residenti Minori stranieri non accompagnati	<b>INCREMENTO DEGLI INTERVENTI</b>
<b>RISORSE</b>			

PERSONALE		RISORSE FINANZIARIE																	
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE												
								GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	D	Altobelli	Angela	Stipendi			Bilancio												
1	D	Alla	Bruna	Stipendi			Bilancio												
<b>AZIONI</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>							
A - Sostegno alle capacità genitoriali ex art.1 L. 184/83		X	X		X	X			X	X	X								
B - Attività di valutazione di rischio o pregiudizio a danno del minore	X	X	X	X	X	X			X		X	X							X
C - Segnalazioni alle autorità competenti	X	X	X	X	X	X			X		X	X							X
D - Indagini e relazioni su richiesta della AAGG	X	X	X	X	X	X			X		X	X							X
E - Interventi a favore dei minori non accompagnati		X			X			X			X								
F - Attività e procedimenti relativi all'istituto dell'affido familiare	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X								X
G - Attività di supporto alle famiglie e i minori che abbandonano o evadono la scuola	X	X	X	X					X	X	X								X

AREA STRATEGICA: WELFARE ABITATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO DI AZIONI DI PROGRAMMAZIONE DIRETTE A GARANTIRE IL DIRITTO ALLA CASA DA PARTE DEL CITTADINO

PIANO OPERATIVO ANNO 2013

RESPONSABILE: DOTT. GIAMPIERO NEGROSSI

OBIETTIVI N. 19 RIDUZIONE DELL'EMERGENZA ABITATIVA

SUB OBIETTIVO 19.1- Riorgettizzazione e creazione del nuovo archivio dei fascicoli acquisiti dall'ex ufficio casa e creazione di data base ;

SUB OBIETTIVO 19.2- Aggiornamento della graduatoria per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica;

SUB OBIETTIVO 19.3- Gestione del fondo regionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;

SUB OBIETTIVO 19.4- Contenere le situazioni di deprivazione abitativa delle categorie sociali meno abbienti;

INDICATORE	ASSUNZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	TARGET Categorie sociali a rischio di emergenza abitativa	INCREMENTO DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI				
<b>RISORSE</b>							
<b>PERSONALE</b>		<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE
1	I.D. Assistente Sociale- Capo Settore	Altobelli	Angela	Stipendi			Bilancio
2	Operatori amministrativi messi a			Stipendi			Bilancio

	disposizione dall'Azienda Speciale																	
AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
A- Creazione di data base : controllo dei fascicoli trasferiti dall'ex ufficio casa- assemblaggio dei dati per tipologia di procedimenti, e per tipologia di alloggio, riorganizzazione di un nuovo criterio di archiviazione;							X	X	X	X	X	X						
B- Procedimenti per la cessione degli alloggi a seguito di decadenza;							X	X	X	X	X	X						
C- Verifiche, controlli e vigilanza relativa al contenimento dell'occupazione abusiva: segnalazioni alle autorità e agli uffici competenti.										X	X	X						
D- Aggiornamento della graduatoria per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica	X	X										X						
E- Erogazione di contributi economici per i cittadini sottoposti a sfratti per la cessione dei contratti esistenti tra il comune e i proprietari privati											X	X	X					
F- Elaborazione di un regolamento finalizzato all'erogazione di contributi economici ai cittadini disagiati e in emergenza abitativa.						X	X	X										

**AREA STRATEGICA: SERVIZI SOCIALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO:  
ATTENZIONE ALLE POLITICHE GIOVANILI**

**PIANO OPERATIVO ANNO 2013**

**RESPONSABILE: DOTT. GIAMPIERO NEGOSI**

**OBIETTIVI N. 20 RIDUZIONE DEVIANZA GIOVANILE**

SUB OBIETTIVO N. 20.1 - Piano locale giovani;  
SUB OBIETTIVO N. 20.2 - Verificare e controllare il progetto finanziato dalla Provincia e dalla Regione Lazio " La Bussola";  
SUB OBIETTIVO N. 20.3 - Attivare politiche e servizi finalizzati al rafforzamento della sicurezza dei giovani sulla strada nei fine settimana;

**INDICATORE**

**REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

**TARGET** Riduzione casi di devianza dei giovani  
Categorie sociali a rischio di emergenza abitativa

**RISORSE**

**PERSONALE**

**RISORSE FINANZIARIE**

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	RISORSE FINANZIARIE											
				TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO		FONTE							
1	I.D. Assistente Sociale- Capo Settore	Altobelli	Angela	Stipendi										Bilancio	
AZIONI	A- Acquisizione di informazioni sullo stato di attuazione del Piano Locale Giovani;	GEN	FEB												
			MAR												
			APR												
			MAG												
			GIU												
			LUG												
			AGO												
			SET												
			OTT												
			NOV												
			DIC												
			B- Acquisizione di informazioni sullo stato di attuazione del progetto " La bussola" e sull'impatto nella città;												
C- Realizzazione del progetto " Fun'N'Bus";															

AREA STRATEGICA: SERVIZI SOCIALI

POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO SULL'AZIENDA SPECIALE

PIANO OPERATIVO ANNO 2013

RESPONSABILE: DOTT. GIAMPIERO NEGROSSI

OBBIETTIVO N. 21 CONTROLLO FUNZIONALE DEI SERVIZI SOCIALI ESTERNALIZZATI

SUB OBBIETTIVO N. 21.1 - Realizzare il controllo analogo sulle attività amministrative e gestionali dell'Azienda Speciale;

SUB OBBIETTIVO N. 21.2 - Collaborare, vigilare sulla modalità di erogazione dei servizi sociali attribuiti all'azienda speciale;

SUB OBBIETTIVO N. 21.3 - Programmare e pianificare le funzioni ai sensi della L. 328/2000

INDICATORE

RELAZIONI VERIFICATE

TARGET

VERIFICA  
DELL'ATTUAZIONE E  
RISPETTO DEL  
CONTRATTO DI  
SERVIZIO

RISORSE

PERSONALE

RISORSE FINANZIARIE

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE					
1	I.D. Assistente Sociale- Capo Settore	Altobelli	Angela	Stipendi			Bilancio					
AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A- Controllo di gestione attraverso il monitoraggio sistematico, il coordinamento e la supervisione nelle varie fasi di realizzazione dei servizi sociali;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B- Partecipazione all'Ufficio di Piano per la realizzazione della programmazione e pianificazione a livello distrettuale ;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X