



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. Delib.	128	OGGETTO: Indirizzi per l'organizzazione e gestione manifestazioni culturali, sportive e ludico-ricreative estate 2014. -----
Data	12 GIU. 2014	

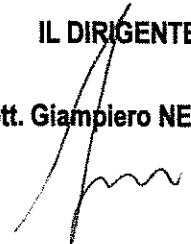
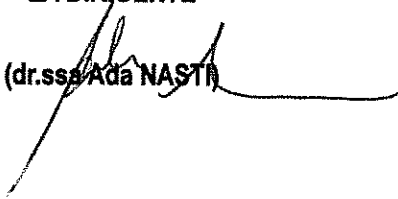
L'anno duemilaquattordici, il giorno *DODICI* del mese di *GIUGNO* alle ore *14,00* e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

SCISCIONE	Gianfranco	PRESENTE		ASSENTE	X
CERILLI	Paolo	PRESENTE	X	ASSENTE	
LONGO	Ezio	PRESENTE	X	ASSENTE	
MARCUZZI	Pierpaolo	PRESENTE	X	ASSENTE	
MINUTILLO	Fabio	PRESENTE	X	ASSENTE	
PERRONI	Emilio	PRESENTE	X	ASSENTE	
TINTARI	Roberta Ludovica	PRESENTE		ASSENTE	X

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, **dr. Marco RAPONI**.

Assume la presidenza il **Sindaco dr. Nicola PROCACCINI**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto. -----</p> <p>Terracina, <i>03/06/2014</i></p> <p>IL DIRIGENTE (Dott. Giampiero NEGOSI)</p> 	<p>Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto. -----</p> <p>Terracina, <i>04-06-2014</i></p> <p>LA DIRIGENTE (dr.ssa Ada NASTI)</p> 

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in ragione dell'approssimarsi della stagione estiva l'Amministrazione comunale intende delineare delle linee guida e specifici indirizzi operativi a beneficio dei preposti servizi ed uffici comunali oltre che per agevolare le associazioni ecc. che intendono organizzare eventi culturali, religiosi, sportivi e ludico ricreativi all'interno del territorio comunale;

Considerato che solo una definita organizzazione che preveda luoghi, modalità, condizioni e limiti allo svolgimento delle predette manifestazione possa al meglio garantire alla cittadinanza e ai turisti una offerta di manifestazioni ed eventi diversificata, coordinata ed efficiente;

Considerato, altresì, che i beni culturali, il patrimonio archeologico, il patrimonio ambientale e paesaggistico costituiscono risorse, da un lato, da preservare e, dall'altro, da cui ottenere il massimo rendimento sotto il profilo dell'economia del turismo nelle sue più diverse sfaccettature, ovvero storico-culturale, enogastronomico, ambientale, marino e montano e religioso;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 01/06/2007 avente per oggetto "linee di indirizzo di politica turistica";

Vista la legge n. 447 del 26 ottobre 1995 (Legge quadro sull'inquinamento acustico);

Vista la L.R. n. 18 del 03/08/2001 (Disposizioni in materia di inquinamento acustico per la pianificazione ed il risamento del territorio);

Visto il Piano di zonizzazione acustico comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 – XX del 10/12/2009 ai sensi e per gli effetti della citata Legge Regionale n. 18/2001;

Visto il Regolamento comunale per la concessione e l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 – VII del 18/06/2009;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 30/04/2014 mediante la quale si è proceduto all'istituzionalizzazione del Tavolo Permanente per lo Sviluppo del Turismo quale organismo deputato a collaborare con l'Amministrazione nella definizione del programma degli eventi;

Sentito il Tavolo Comunale Permanente per lo Sviluppo del Turismo;

Ritenuto di dover definire specifici indirizzi per l'organizzazione e gestione delle manifestazioni culturali, sportive e ludico-ricreative collegate all'estate 2014;

Visto il parere di regolarità tecnica;

Visto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto Comunale;

Con voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni in premessa enunciate

- 1) **di approvare** la premessa in narrativa;
- 2) **di approvare** le seguenti linee guida e specifici indirizzi operativi connessi all'organizzazione di eventi culturali, religiosi, sportivi e ludico ricreativi all'interno del territorio comunale nel periodo della stagione estiva 2014:
 - le manifestazioni potranno essere svolte nei luoghi sotto riportati, ad eccezione delle feste patronali che trovano la loro collocazione nei siti già individuati:
 - "Centro Turistico il Molo" per manifestazioni ad ingresso libero e a pagamento;
 - Piazza Municipio per manifestazioni a basso impatto acustico (jazz, recital teatrali, musica classica, saggi di danza classica);
 - Piazza Mazzini
 - Piazza Garibaldi
 - Borgo Hermada – Piazza IV Novembre / Piazza XXIV Maggio
 - P.le Lido
 - Piazzale Mercato settimanale del giovedì
 - Via Pècs
 - Piazzale MarconiEventuali altri siti dovranno essere singolarmente indicati dalla Giunta Comunale;
 - Gli organizzatori degli eventi, prima dell'inizio di ciascuna manifestazione e con congruo anticipo, dovranno ottenere, le necessarie autorizzazioni, concessioni, nulla osta, permessi, pareri o altri provvedimenti autorizzativi comunque denominati, dal Comune di Terracina e/o da altre Istituzioni e/o Autorità Pubbliche, se necessari e/o dovuti per legge;
 - Per le manifestazioni che si svolgeranno presso Piazza Municipio o, in generale nel centro storico, si dovrà rispettare l'inibizione di accesso e sosta ove è prevista;
 - Gli organizzatori di manifestazioni in Piazza Municipio e in Piazza Garibaldi non potranno utilizzare strumenti di amplificazione durante lo svolgimento di cerimonie religiose. Dovrà essere cura degli organizzatori provvedere all'accertamento di tale evenienza con le autorità religiose. L'inosservanza di tale disposizione comporterà il rigetto di autorizzazioni allo svolgimento di future autorizzazioni;
 - Le manifestazioni, inserite nel calendario predisposto dall'Amministrazione comunale, con ingresso a pagamento sono soggette all'autorizzazione di cui all'art. 17 della LR n. 18/2001. Il rilascio di detta

autorizzazione è curato dal Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio – Settore LL.PP. e Settore Ambiente. I richiedenti devono presentare una relazione che contenga almeno i seguenti dati:

- planimetria in scala da 1:500 a 1:1000 della zona richiesta da utilizzare evidenziando la collocazione territoriale delle attività rispetto agli edifici circostanti;
- durata delle attività che si intendono intraprendere;
- la fascia oraria interessata;
- i macchinari, gli strumenti, gli impianti eventualmente utilizzati che determinano apprezzabili emissioni di rumore;
- la stima dei livelli di rumore immesso nell'ambiente abitativo ed esterno;
- le misure di attenuazione e di bonifica acustica predisposta.

- I palchi mobili saranno utilizzati in via preminente, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione, per le feste religiose programmate. A Piazza Garibaldi e presso il Centro turistico il Molo saranno installati palchi fissi;
- Nel Centro Tur. "Il Molo" non potranno essere autorizzati eventi che assumano una tipologia manifestatamente da discoteca e le manifestazioni dovranno concludersi entro le ore 01.00;
- Gli organizzatori di manifestazioni/eventi sono tenuti:
 1. a provvedere all'allaccio enel;
 2. al pagamento diritti SIAE;
 3. al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico limitatamente alle porzioni di aree/suolo necessari all'installazione di strutture per finalità commerciali;
- Eventuali contributi potranno essere concessi agli eventi che:
 - Realizzeranno anche promozione turistica della Città;
 - Utilizzeranno sistemi di diffusione radio televisiva a livello nazionale ed europeo;
 - Avranno una ricaduta positiva per le attività economiche della Città;
 - Stimoleranno flussi turistici,
 - Avranno carattere ricorrente e non di alta stagione;Gli organizzatori dei suddetti eventi dovranno presentare una sintetica relazione nella quale esporranno, in relazione ai su menzionati criteri, le motivazioni della richiesta di contributo;
Ai fini dell'erogazione dei contributi concessi gli organizzatori dovranno presentare la seguente documentazione:
 1. relazione dei risultati conseguiti dall'iniziativa;
 2. rendiconto complessivo delle spese sostenute corredato di documentazione fiscalmente rilevante per un importo almeno pari all'entità del contributo concesso;
- Limitare l'accesso, alle persone non addette all'organizzazione delle manifestazioni, durante le ore diurne nell'area denominata "Il Molo", nel periodo 1° giugno – 30 settembre, per permettere l'allestimento degli spettacoli serali.

- 3) **di demandare** al Dirigente del Dipartimento Attività Produttive, Culturali e Sociali – Sport e Turismo la gestione dei rapporti autorizzativi discendenti;
- 4) **di demandare** al Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio la gestione dei rapporti collegati alla concessione di suolo pubblico, viabilità e traffico, posizionamento palchi, sedie ed ogni altro strumento/materiale utile all'organizzazione degli eventi;
- 5) **di demandare** al Comandante della Polizia Locale la gestione dei rapporti collegati al controllo d'istituto;

Indi

LA GIUNTA

Con voto separato ed unanime

DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo.
La proposta, messa a votazione, è approvata all'unanimità.

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Nicola Procaccini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dot. Marco Raponi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 18 GIU. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: [http:// www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento

Terracina 18 GIU. 2014

IL DELEGATO

LA SEGRETERIA GENERALE

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. Adve)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perchè trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perchè adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI