



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. Delib.	137	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DA PARTE DI QUESTO COMUNE, AI FINI DELL'ASSUNZIONE STAGIONALE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE IN VIGORE PRESSO IL COMUNE DI SPERLONGA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, D. LGS. N. 165/2001, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 101/2013, CONVERTITO IN LEGGE N. 125/2013.-----
Data	13 GIU. 2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno TREDICI del mese di GIUGNO alle ore 11,30 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

SCISCIONE	Gianfranco	PRESENTE	X	ASSENTE	
CERILLI	Paolo	PRESENTE	X	ASSENTE	
LONGO	Ezio	PRESENTE		ASSENTE	X
MARCUZZI	Pierpaolo	PRESENTE	X	ASSENTE	
MINUTILLO	Fabio	PRESENTE	X	ASSENTE	
PERRONI	Emilio	PRESENTE	X	ASSENTE	
TINTARI	Roberta Ludovica	PRESENTE		ASSENTE	X

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE

Partecipa alla seduta il sottoscritto

Dott. Ranaldi Lucio Junior

Assume la presidenza il Sindaco dr. Nicola PROCACCINI, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.-----	Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.-----

Terracina, 13 giugno 2014

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)

Terracina, 13 GIU. 2014

LA DIRIGENTE
(dr.ssa Ada NASTI) T. A.

Il Capo Sezione
Istruttore Amministr. Cont.
Dott. Vincenzo PERRONI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- a) che questo Ente – previa autorizzazione della competente commissione del Ministero dell'Interno - procede stagionalmente (periodo GIU/SET) all'assunzione di n. 15 (quindici) agenti di polizia locale, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;
- b) che dette assunzioni vengono effettuate, attingendo da una propria graduatoria che, nel corso del tempo, si è ridotta a n. 10 (dieci) idonei, per le rinunce formalizzate da alcuni candidati in prosieguo di tempo;
- c) che la normativa in epigrafe specificata (come esplicitato nella circolare applicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013) consente l'utilizzazione di graduatorie vigenti presso altri Comuni, esitate anche per concorsi a tempo indeterminato (purché inerenti allo stesso profilo professionale oggetto di assunzione);
- d) che con nota dirigenziale prot. n. 10340/U in data 25.02.2014 del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici è stato espressamente richiesto ai Comuni limitrofi e vicini della provincia di Latina e di Frosinone la loro disponibilità a consentire l'utilizzo delle graduatorie in questione, ove vigenti presso detti Enti;
- e) che la predetta richiesta è stata riscontrata positivamente dal solo Comune di Sperlonga, giusta nota prot. n. 4030 in data 04.03.2014, acquisita il giorno 24.03.2014 al nr. 16390/I del protocollo di questo Ente;
- f) che risulta attualmente vigente presso il Comune di Sperlonga la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dal predetto Ente con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 68/RG (progr. 1131) del 31.10.2011, per la copertura di n.1 posto - a tempo parziale verticale ed indeterminato - di vigile urbano-istruttore (area di vigilanza cat. C giuridica e C1 economica) ed approvata con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 20 (progr. 267) del 27.03.2012, pubblicata il 30.03.2012 (pubblicazione nr. 423);
- g) che l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, richiamato dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 (come modificato dal D.L. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013) statuisce che le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- h) che la recente pronuncia della *Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 03.10.2013* ribadisce la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche, anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che - ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra - è sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;

RITENUTA

l'opportunità di procedere – per le finalità sopra enunciate - alla stipula di un accordo con il Comune di Sperlonga, allo scopo di consentire a questo Ente la facoltà di integrare la propria graduatoria nella parte quantitativamente carente, in ragione dei posti da ricoprire;

CONSIDERATO

che l'accordo in questione è da inquadrare nelle fattispecie disciplinate dall'art. 15 della

Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente, per i profili assunzionali, all'organizzazione degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che con nota dirigenziale prot. n. 25058/U in data 09.05.2014 è stata inviata al Comune di Sperlonga la proposta di articolato dell'accordo in questione;

PRESO ATTO che con nota del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Sperlonga – inviata a mezzo email in data 12.06.2014 ed acquisita in pari data al nr. 31880/I di questo reg. prot. - si dà contezza che la predetta proposta di accordo intercomunale è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 67 in data 10.06.2014;

VISTO l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., rispettivamente, dal Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici e dalla Dirigente del Dipartimento Finanziario;

VISTI il vigente statuto Comunale e l'art.40 del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione giuntale n. 29/2014;

Con voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni in premessa enunciate:

1. **di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. **di approvare** l'allegato schema di accordo valido per l'utilizzo da parte del Comune di Terracina della graduatoria vigente presso il Comune di Sperlonga, relativa al Concorso pubblico – per esami - indetto per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - categoria C, approvata con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 20 (progr. 267) del 27.03.2012 e pubblicata il 30.03.2012 (pubblicazione nr. 423);
3. **di dare atto** che il Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici è legittimato alla stipula, in nome e per conto dell'Ente, dell'accordo sub 2., ai sensi dell'art. 40.3 del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (approvato con deliberazione giuntale n. 29/2014);
4. **di demandare** al predetto Dirigente l'adozione dei correlativi ed ulteriori incumbenti gestionali di competenza;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

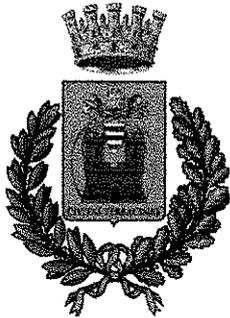
Indi

LA GIUNTA

Con voto separato ed unanime

DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo.
La proposta, messa a votazione, è approvata all'unanimità.



Comune di Terracina



Comune di Sperlonga

SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO – DA PARTE DEL COMUNE DI TERRACINA - DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT C), A TEMPO VERTICALE ED INDETERMINATO, INDETTO DAL COMUNE DI SPERLONGA CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI N. 68/RG (PROGR. 1131) DEL 31.10.2011 ED IN CORSO DI VALIDITÀ - (ART. 15 L. 241/90 ED ART. 3 COMMA 61 L. 350/2003).

L'anno duemilaquattordici, addì _____ del mese di _____ (gg.mm.aaaa), alle ore _____, nella sede municipale del Comune di _____

TRA

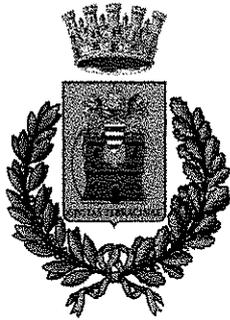
il **COMUNE DI TERRACINA** nella persona del *dr. Giancarlo DE SIMONE*, Dirigente Capo Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, che dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente, giusta art. 40.3 del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29/2014.

E

il **COMUNE DI SPERLONGA** nella persona del _____, che dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente, giusta autorizzazione formalizzata con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ in data gg.mm.aaaa).

PREMESSO

- a) che il Comune di Terracina ha approvato - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 08 gennaio 2013 - la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2013-2015;
- b) che detta programmazione prevede l'assunzione stagionale di n. 14 (quattordici) agenti di polizia locale, con contratto a tempo pieno e determinato, a valersi nel periodo Giugno/Settembre;



Comune di Terracina



Comune di Sperlonga

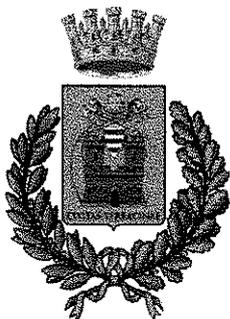
- c) che – stante lo stato di dissesto del Comune di Terracina - l'assunzione sub b. è stata ritualmente autorizzata dalla competente commissione del Ministero dell'Interno, giusta nota ministeriale prot. n. _____ in data _____;
- d) che la graduatoria attualmente vigente nel Comune di Terracina risulta incapiente, a causa delle sopravvenute rinunce formalizzate in prosieguo di tempo da alcuni candidati;
- e) che – al fine di corrispondere alle predette esigenze programmatiche ed organizzative – il Comune di Terracina - con nota dirigenziale prot. n. 10340/U in data 25.02.2014 del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – ha richiesto ai Comuni limitrofi e vicini della provincia di Latina e di Frosinone la loro disponibilità a consentire l'utilizzo delle graduatorie in questione, ove vigenti presso detti Enti;
- f) che la predetta richiesta è stata utilmente riscontrata dal solo Comune di Sperlonga, giusta nota prot. n. 4030 in data 04.03.2014, acquisita il giorno 24.03.2014 al nr. 16390/I del protocollo di questo Ente;
- g) che risulta attualmente vigente presso il Comune di Sperlonga la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dal predetto Ente con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 68/RG (progr. 1131) del 31.10.2011, per la copertura di n.1 posto - a tempo parziale verticale ed indeterminato - di vigile urbano-istruttore (area di vigilanza cat. C giuridica e C1 economica) ed approvata con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 20 (progr. 267) del 27.03.2012, pubblicata il 30.03.2012 (pubblicazione nr. 423);

RICHIAMATO

- a) l'art. 9 della Legge 16/1/2003 n. 3 (Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione), l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)) e l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 (come modificato dal D.L. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013) che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

TENUTO CONTO

- a) della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, laddove afferma che è possibile “utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da



Comune di Terracina



Comune di Sperlonga

altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione;

- b) della recente pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124 del 3.10.2013, che ribadisce la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche, anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che - ai fini della corretta applicazione delle disposizioni "supra" citate sub g) - è sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;

DATO ATTO

che lo schema del presente accordo è stato approvato con deliberazione giunta dei Comuni stipulanti, rispettivamente:

➔ **COMUNE DI TERRACINA** - D.G.C. n. _____ in data _____;

➔ **COMUNE DI SPERLONGA** - D.G.C. n. _____ in data _____.

Tanto premesso, richiamato e considerato,

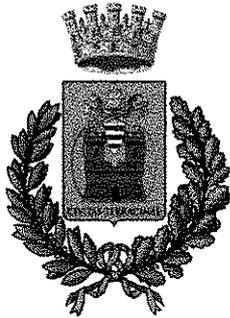
si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

1. Il preambolo è patto.

Articolo 2

1. Il Comune di Terracina - ai sensi della normativa e dei correlativi orientamenti applicativi richiamati in preambolo - si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dal Comune di Sperlonga con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 68/RG (progr. 1131) del 31.10.2011, per la copertura di un posto di n.1 posto - a tempo parziale verticale ed indeterminato - di vigile urbano-istruttore



Comune di Terracina



Comune di Sperlonga

(area di vigilanza cat. C giuridica e C1 economica), la cui graduatoria è stata approvata con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 20 (progr. 267) del 27.03.2012 e pubblicata il 30.03.2012 (pubblicazione nr. 423), in corso di validità, allo scopo di procedere all'assunzione presso il Comune di Terracina di personale utilmente collocato in detta graduatoria, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, segnatamente al periodo stagionale giugno/settembre.

Articolo 3

1. L'utilizzazione della graduatoria di cui all'articolo 2, da parte del Comune di Terracina, avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Sperlonga, anche a mezzo p.e.c., nella quale viene indicata specificamente la durata del periodo di assunzione ed il profilo professionale di impiego.

Articolo 4

1. In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Terracina, da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata dal Comune di Sperlonga, si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente e comunque entro gg. 15 (quindici) dall'accettazione della proposta.
2. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Terracina, manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito ovvero la mancata stipula del contratto nel termine di cui al precedente comma, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo, presso il Comune di Sperlonga.

Articolo 5

1. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'articolo 2 deve avvenire – da parte del Comune di Terracina - nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigente alla data di avvio della procedura, nonché in conformità ai principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale, previsti dall'art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.



Comune di Terracina



Comune di Sperlonga

Articolo 6

1. I Responsabili delle strutture competenti in materia di personale dei rispettivi Comuni stipulanti possono - in qualsiasi momento - promuovere incontri per discutere e concordare eventuali aspetti gestionali ed organizzativi inerenti alla corretta applicazione del presente accordo.

Articolo 7

1. Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale in vigore presso il Comune di Sperlonga, che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Articolo 8

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni stipulanti con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli Organi comunali competenti, nonché ai principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti ed alle leggi nazionali di settore.

Il presente accordo - redatto in duplice originale - consta di n. 4 (quattro) pagine e sin qui della quinta, escluse le firme; le Parti, sottoscrivendo il presente atto, dichiarano altresì di averne ricevuto un esemplare.

Data e luogo di cui sopra.-

Per il **COMUNE DI TERRACINA**
Il Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Risorse Umane e Servizi Demografici
dott. Giancarlo DE SIMONE

Per il **COMUNE DI SPERLONGA**

Il _____

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Nicola Procaccini

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ranaldi Lucio Junior

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 17 GIU. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: [http:// www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento

Terracina 17 GIU. 2014

IL DELEGATO

LA SEGRETERIA GENERALE

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. Adriano Gallo)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI