

**CITTA' DI TERRACINA**

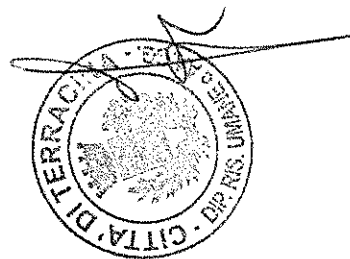
PROVINCIA DI LATINA

---

**PERFORMANCE 2014**

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI RISORSE UMANE  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

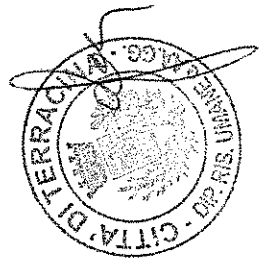
AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO											
Dipartimento Affari Generali													
Risorse Umane e Servizi Demografici													
RESPONSABILE: dr. Giancarlo DE SIMONE		PIANO OPERATIVO ANNO 2014											
		TARGET:										Nuovo regolamento di accesso all'impiego e procedure di mobilità	
INDICATORE:		COMPLESSITÀ AMMINISTRATIVA											
		OBIETTIVO NR. 1											
		RISORSE											
		RISORSE FINANZIARIE											
		RISORSE											
		PERSONALE											
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP. SPESA	IMPORTO	FONTE						
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	D1	Dr. MARAGONI	Enrico Quirino	Stipendi			Bilancio						
Settore Servizi Informativi	D3	Dr. CITTARELLI	Bruno Rosario	Stipendi			Bilancio						
AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Predisposizione bozza articolato regolamentare													
Invio bozza Giunta Comunale													
Approvazione Giunta Comunale													



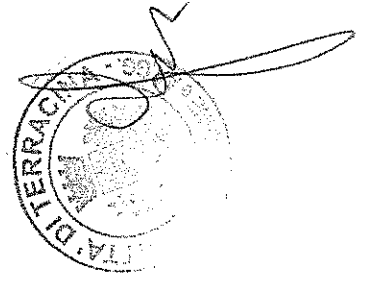
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>OGGETTO STRATEGICO</b>	
Dipartimento Affari Generali			
Risorse Umane e Servizi Demografici			
<b>RESPONSABILE:</b> dr. Giancarlo DE SIMONE			
<b>PIANO OPERATIVO ANNO 2014</b>			
<b>INDICATORE:</b>	<b>COMPLESSITÀ AMMINISTRATIVA</b>	<b>TARGET:</b>	Redazione Piano annuale assunzioni – anno 2014

**OGGETTO NR. 2**

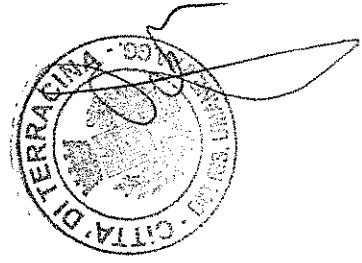
		<b>RISORSE</b>																		
<b>PERSONALE</b>		<b>RISORSE FINANZIARIE</b>																		
<b>UNITA' OPERATIVA</b>	<b>CTG</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>TIPOLOGIA SPESA</b>	<b>CAP. SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	D1	Dr. MARAGONI	Enrico Quirino	Stipendi			Bilancio													
Settore Controllo di Gestione e Controlli Interni	D3	Dr.ssa CIAVOLA	Maria Caterina	Stipendi			Bilancio													
Settore Servizi Informativi	D3	Dr. CITTARELLI	Bruno Rosario	Stipendi			Bilancio													
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	C	INNICO	Adriano	Stipendi			Bilancio													
<b>AZIONI</b>																				
Predisposizione piano																				
Approvazione Giunta Comunale																				
Predisposizione relazione per Ministro dell'Interno																				
Invio al Ministero dell'Interno																				
Approvazione CFOEL - MinInterno																				



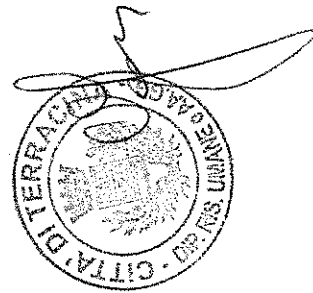
AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO																	
Dipartimento Affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici																			
RESPONSABILE: dr. Giancarlo DE SIMONE																			
INDICATORE: COMPLESSITÀ AMMINISTRATIVA		Ridefinizione organigramma ed attribuzioni funzionali dell'Ente																	
OBIETTIVO NR. 3		RISORSE																	
PERSONALE		RISORSE FINANZIARIE																	
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP. SPESA	IMPORTO	RISORSE FINANZIARIE						FONTE						
Settore Servizi Informativi	D3	Dr. CITTARELLI	Bruno Rosario	Stipendi			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	D3	Dr. MARAGONI	Enrico Quirino	Stipendi															Bilancio
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	C	INNICO	Adriano	Stipendi															Bilancio
AZIONI																			
Predisposizione bozza organigramma in conformità indirizzo politico-gestionale																			
Analisi macro-organizzativa con Dirigenti/Giunta Comunale																			
Relazioni sindacali preventive																			
Adozione nuovo Organigramma																			



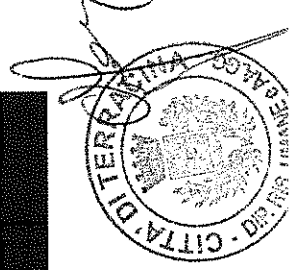
AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO											
Dipartimento Affari Generali													
Risorse Umane e Servizi Demografici													
RESPONSABILE: dr. Giancarlo DE SIMONE													
		PIANO OPERATIVO ANNO 2014											
INDICATORE:		COMPLESSITÀ AMMINISTRATIVA										TARGET:	
												Selezione pubblica di un dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, TUEL.	
		OBIETTIVO NR. 4											
		RISORSE											
		PERSONALE						RISORSE FINANZIARIE					
UNITA' OPERATIVA		CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP. SPESA	IMPORTO						FONTE
Settore Affari Generali e Gestione del Personale		D3	Dr. MARAGONI	Enrico Quirino	Stipendi								Bilancio
Settore Controllo di Gestione e Controlli Interni		D3	Dr.ssa CIAVOLA	Maria Caterina	Stipendi								Bilancio
Segreteria Dipartimentale		C	CECCARELLI	Beatrice	Stipendi								Bilancio
Settore Affari Generali e Gestione del Personale		C	INNICO	Adriano	Stipendi								Bilancio
AZIONI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Predisposizione avviso pubblico													
Pubblicazione Avviso Pubblico													
Nomina Commissione e Valutazione candidati													
Definizione procedura selettiva													



AREA STRATEGICA		OGGETTIVO STRATEGICO													
Dipartimento Affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici															
RESPONSABILE: dr. Giancarlo DE SIMONE		PIANO OPERATIVO ANNO 2014													
INDICATORE:	COMPLESSITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA	TARGET:	Numerazione civica delle nuove aree periferiche - 2° stadio; numerazione definitiva fraz. Borgo Hermada e ricognizione toponomastica zona Calcatore												
OGGETTIVO NR. 5															
RISORSE															
PERSONALE															
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP. SPESA	IMPORTO	FONTI								
Settore Servizi Informativi	D3	Dr. CITTARELLI	Bruno Rosario	Stipendi			Bilancio								
Settore Servizi Demografici	D1	DI BERNARDO	Gaspare	Stipendi			Bilancio								
Settore Servizi Demografici	C	DI MANNINO	Stefano	Stipendi			Bilancio								
Settore Servizi Demografici	C	BIZZI	Pablo	Stipendi			Bilancio								
Settore Servizi Demografici	B	DONA'	Enzo	Stipendi			Bilancio								
AZIONI				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Apposizione numerazione definitiva zona Borgo Hermada															
Ricognizione dei luoghi e verifica insediamento abitativo zona Calcatore															



AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO													
Dipartimento Affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici															
RESPONSABILE: dr. Giancarlo DE SIMONE		PIANO OPERATIVO ANNO 2014													
INDICATORE:	COMPLESSITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA	TARGET:	Progetto gestione documentale e dematerializzazione cartaceo archivio comunale - 2° fase: determinazioni dirigenziali												
OBIETTIVO NR. 6															
RISORSE															
PERSONALE															
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP. SPESA	IMPORTO	FONTE								
Settore Servizi Informativi	D3	Dr. CITTARELLI	Bruno Rosario	Stipendi			Bilancio								
Settore Supporto Organi Istituzionali	D1	DI MAURO	Valentino	Stipendi			Bilancio								
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	D1	Dr. MARAGONI	Enrico Quirino	Stipendi			Bilancio								
Settore Controllo di Gestione e Controlli Interni	D3	Dr.ssa CIAVOLA	Maria Caterina	Stipendi			Bilancio								
AZIONI				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Ricognizione documentazione															
Programma prelevamento cartaceo da parte Impresa affidataria															
Dematerializzazione: 2° fase															





<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
Dipartimento Affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici		
<b>RESPONSABILE:</b> dr. Giancarlo DE SIMONE	<b>PIANO OPERATIVO ANNO 2014</b>	
<b>INDICATORE:</b>	<b>COMPLESSITÀ AMMINISTRATIVA</b>	<b>TARGET:</b> Assunzione vigili stagionali ex art. 208 cod. strad., mediante ricorso graduatorio a t.i. altri Comuni e previa convenzione intercomunale

**OBIETTIVO NR. 7**

		RISORSE																	
		PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE													
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP. SPESA	IMPORTO	FONTE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	D1	Dr. MARAGONI	Enrico Quirino	Stipendi			Bilancio												
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	C	INNICO	Adriano	Stipendi			Bilancio												
Segreteria Dipartimentale	C	CECCARELLI	Beatrice	Stipendi			Bilancio												
<b>AZIONI</b>																			
Predisposizione e invio lettera circolare a Comuni vicini																			
Predisposizione ed invio bozza convenzione intercomunale																			
Approvazione schema convenzione Giunta Comunale																			
Sottoscrizione convenzione intercomunale																			
Assunzione vigili																			



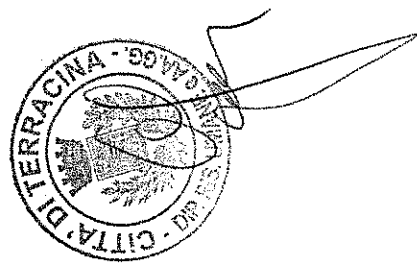


<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
Dipartimento Affari Generali			
Risorse Umane e Servizi Demografici			
<b>RESPONSABILE:</b> dr. Giancarlo DE SIMONE			
<b>PIANO OPERATIVO ANNO 2014</b>			
<b>INDICATORE:</b>	<b>COMPLESSITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA</b>	<b>TARGET:</b>	Convenzione Comune di Neuwied (Germania) per tirocinio formativo tra dipendenti della UE
<b>OBIETTIVO NR. 8</b>			

		RISORSE																		
		PERSONALE						RISORSE FINANZIARIE												
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP. SPESA	IMPORTO	FONTI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	D1	Dr. MARAGONI	Enrico Quirino	Stipendi			Bilancio													
Settore Affari Generali e Gestione del Personale	C	INNICO	Adriano	Stipendi			Bilancio													
Segreteria Dipartimentale	C	CECCARELLI	Beatrice	Stipendi			Bilancio													
<b>AZIONI</b>																				
Ricognizione normativa																				
Istruttoria procedimentale																				
Predisposizione (bilingue) bozza convenzione ed invio al Comune Neuwied																				
Approvazione Giunta Comunale dello schema di Convenzione																				
Sottoscrizione Convenzione																				
Svolgimento tirocinio formativo																				



AREA STRATEGICA		OBIETTIVO OPERATIVO											
Dipartimento Affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici													
RESPONSABILE dr. Giancarlo DE SIMONE													
PIANO OPERATIVO ANNO 2014													
INDICATORE:	COMPLESSITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA	TARGET	Inserimento postazioni di lavoro in dominio										
OBIETTIVO NR. 9													
RISORSE													
PERSONALE		RISORSE FINANZIARIE											
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP. SPESA	IMPORTO	FONTE						
Sett. Sistemi Informativi e comunicazione	D6	Dr. CITTARELLI	Bruno Rosario	Stipendi			Bilancio 2014						
Sett. Sistemi Informativi e comunicazione	D1	Dr. PAPA	Claudio	Stipendi			Bilancio 2014						
Sett. Sistemi Informativi e comunicazione	C3	PERCOCO	Andrea	Stipendi			Bilancio 2014						
AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Inserimento in dominio di almeno il 50% delle postazioni di lavoro informatiche													



<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
Dipartimento Affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici			
<b>RESPONSABILE</b>	<b>dr. Giancarlo DE SIMONE</b>	<b>PIANO OPERATIVO ANNO 2013</b>	
<b>INDICATORE:</b>	<b>COMPLESSITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA</b>	<b>TARGET</b>	Ristrutturazione sistema informatico comunale - Adeguamento dettami C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale) e SUAP telematico - 2° fase

**OBIETTIVO NR. 10**

PERSONALE		RISORSE FINANZIARIE																	
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP. SPESA	IMPORTO	FONTE												
Sett. Sistemi Informativi e comunicazione	D6	Dr. CITTARELLI	Bruno Rosario	Stipendi			Bilancio 2014												
Sett. Sistemi Informativi e comunicazione	D1	Dr. PAPA	Claudio	Stipendi			Bilancio 2014												
Sett. Sistemi Informativi e comunicazione	C3	PERCOCO	Andrea	Stipendi			Bilancio 2014												
Sett. Sistemi Informativi e comunicazione				Servizi	580/2014	41.239,31	Bilancio												
					580/2015	41.239,31													
					2025/2013	33.000,00													
					2025/2014	37.637,50													
					2025/2015	37.637,50													
				Acquisizione di beni			Bilancio												
								<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>AZIONI</b>																			
Gest. Doc. - analisi proc. Ammin.																			
Gest. Doc. - implementazione proc. Ammin.																			
Gest. Doc. - avviamento nuovo albo pretorio online																			
SUAP - Training e operatività																			

