



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. delib. 282

data 18 NOV. 2014

OGGETTO: PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaquattordici, il giorno DICIOOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 12,30 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

SCISCIONE	GIANFRANCO	PRESENTE	×	ASSENTE	
CERILLI	PAOLO	PRESENTE	×	ASSENTE	
LONGO	EZIO	PRESENTE		ASSENTE	×
MARCUZZI	PIERPAOLO	PRESENTE	×	ASSENTE	
MINUTILLO	FABIO	PRESENTE	×	ASSENTE	
PERRONI	EMILIO	PRESENTE	×	ASSENTE	
TINTARI	ROBERTA LUDOVICA	PRESENTE	×	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, **Dott. Marco Raponi**

Assume la presidenza il **Sindaco dr. Nicola PROCACCINI**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.....

Terracina

14 NOV. 2014

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Armando Percoco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Terracina,

14 NOV. 2014

LA DIRIGENTE

[Signature]

LA GIUNTA

Premesso che:

l'Amministrazione intende adottare un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), quale giusto strumento per attuare dei miglioramenti delle prestazioni ambientali in modo strutturato e condiviso, tra gli schemi di gestione ambientale a carattere volontario l'Amministrazione ha individuato nella norma ISO 14001:2004 e riconosciuta a livello intenzionale, e nel regolamento CE 1221/09 (EMAS III), gli strumenti idonei alla ottimizzazione della gestione ambientale delle attività e servizi svolti sul territorio di propria competenza;

L'Amministrazione, per procedere alla progettazione implementazione e verifica di un Sistema di Gestione Ambientale al fine di conseguire la certificazione ISO 14001:2004 ed EMAS, rilasciata da di ente terzo accreditato, intende avvalersi di un soggetto abilitato

Visto l'art. 125, comma 11 secondo periodo del D. Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art.4, lettera m-bis, della legge 12/07/2011, n. 106 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per appalti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Visto che il Comune di Terracina vuole partecipare per il conseguimento della Bandiera Blu promossa da FEE Italia e che il possesso di detta certificazione permette l'attribuzione di un punteggio maggiore;

Tenuto conto che la certificazione di qualità ambientale costituisce un prezioso strumento di indirizzo tecnico-gestionale che consente di valorizzare la trasparenza circa l'operato svolto, verificando nel contempo i risultati raggiunti nel rispetto della normativa ambientale vigente in relazione alla qualità ed alla sicurezza dei servizi erogati, all'efficienza amministrativa ed alla salvaguardia del territorio;

Visto che l'Amministrazione Comunale è tenuta ad avviare una serie di controlli sull'osservanza della normativa in materia ambientale al fine di effettuare monitoraggi sui vari aspetti e comparti ambientali;

Considerato, per la particolarità delle prestazioni ed adempimenti disposti dalla vigente normativa, l'Ente non dispone, tra il proprio personale, di figure in possesso delle qualificate professionali adeguate ad effettuare detti controlli ed accertamenti;

Ritenuto, pertanto, opportuno individuare ed affidare l'assistenza ad un qualificato professionista esterno;

Vista l'offerta tecnica ed economica, pari ad € 37.600,00 oltre IVA, presentata dalla Soc. FINAMBIENTE GROUP SPA con sede legale in Roma Via della Scrofa 17 P.IVA 10629171009, in possesso dei requisiti necessari all'espletamento del servizio in oggetto, la quale si è dichiarata disposta ad accettare l'eventuale prestazione di servizio richiesta;

Ritenuta congrua l'offerta alla luce:

dei tempi entro i quali effettuano il servizio, termine fissato al 15/12 p.v.;

dell'attività effettuata con proprio personale, di seguito elencata:

Analisi Ambientale Iniziale

Stesura del Manuale di Gestione ambientale

Definizione della Politica ambientale

Modulistica, Procedure e Istruzioni, ecc

Sviluppo delle procedure necessarie a rispondere ai seguenti aspetti normativi:

Valutazione fornitori: valutazione dei fornitori in merito all'impatto ambientale dei loro prodotti e servizi

Verifiche ispettive interne: metodologie di Audit per il monitoraggio delle prestazioni del sistema di gestione ambientale

Non conformità: gestione dei diversi aspetti ambientali da fronteggiare, considerando le azioni necessarie a combattere incidenti e situazioni di emergenza

Azioni correttive e preventive: gestione delle azioni correttive o preventive che scaturiscono da problematiche, incidenti o emergenze di impatto ambientale

Schema di procedura per gestione dei processi di produzione, con particolare riguardo ai metodi di tutela ambientale :

Scarichi nei corpi idrici
Gestione dei rifiuti
Contaminazione del suolo
Uso delle materie prime e delle risorse naturali
La tutela ambientale nei processi di produzione esterni e interni
Gestione dei risultati degli Audit
Grado di raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi
Adeguatezza del sistema di gestione ambientale in relazione al cambiamento di situazioni e di informazioni
Procedura di gestione dei documenti e dei dati: gestione controllata della documentazione del sistema di gestione ambientale
Analisi dei dati e misurazioni e miglioramenti continuo: procedura di gestione della definizione degli obiettivi e dei traguardi da raggiungere in materia ambientale
Procedura per la gestione della formazione e addestramento del personale alla sensibilizzazione sugli impatti ambientali significativi, reali o potenziali, conseguenti alla loro attività e i benefici per l'ambiente dovuti al miglioramento della loro prestazione individuale
Procedura di Comunicazione e gestione delle informazioni: gestione delle comunicazioni da e per l'esterno, riguardanti gli aspetti ambientali significativi e registrare ogni decisione in merito
Procedura di Controlli e tarature: gestione controllata della valutazione periodica della conformità dei propri metodi operativi alle leggi e regolamenti ambientali applicabili
Procedura di RegISTRAZIONI: gestione controllata delle forme di archiviazione e conservazione della documentazione collegata al sistema di gestione ambientale
Audit a 6 mesi ed a 12 mesi dall'implementazione
Assistenza tecnica on line per un anno
Supporto per la verifica del mantenimento dopo un anno dall'implementazione

Dichiarazione ambientale ai fini della registrazione EMAS secondo regolamento CE 1221/09

Tutto ciò premesso

DELIBERA

- 1) di demandare il Dirigente del Dipartimento Lavori pubblici a predisporre tutti gli atti necessari ai fini dell'affidamento del servizio.
- 2) Di dare atto che la somma sarà a carico del bilancio 2014 per soli € 1.700,00 e per l'importo residuo nell'annualità 2015.
- 3) Di demandare al Dirigente LL.PP. l'assunzione dei conseguenti impegni di spesa al cap. 1110 del bilancio 2014 per € 1.700,00 ed al cap. 1110 del bilancio 2015 per l'importo residuo.

Con voto unanime si dichiara la presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Dr. Nicola Procaccini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco Raponi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 20 NOV. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: [http:// www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento

Terracina 20 NOV. 2014

IL DELEGATO
CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI

LA SEGRETERIA GENERALE

~~E GESTIONE DEL PERSONALE~~
Dott. Enrico Guirino Maragoni

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI