



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. Delib.	300	OGGETTO:	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA) - ISTITUZIONE ORGANIGRAMMA E NOMINA FIGURE RESPONSABILI.-----
Data	03 DIC. 2014		

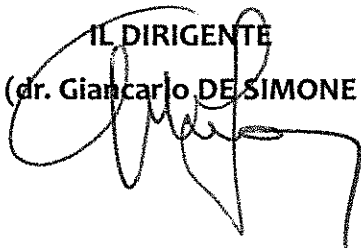
L'anno duemilaquattordici, il giorno TRE del mese di DICEMBRE alle ore 12:30 e seguenti, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza degli Assessori:

SCISCIONE	Gianfranco	PRESENTE	X	ASSENTE	
CERILLI	Paolo	PRESENTE	X	ASSENTE	
LONGO	Ezio	PRESENTE	X	ASSENTE	
MARCUZZI	Pierpaolo	PRESENTE	X	ASSENTE	
MINUTILLO	Fabio	PRESENTE		ASSENTE	X
PERRONI	Emilio	PRESENTE	X	ASSENTE	
TINTARI	Roberta Ludovica	PRESENTE	X	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale, **dr. Marco RAPONI**.

Assume la presidenza il **Sindaco dr. Nicola PROCACCINI**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti proposti.

PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto. -----</p> <p>Terracina, 01 dicembre 2014</p> <p>IL DIRIGENTE (dr. Giancarlo DE SIMONE)</p> 	<p>----- NON PREVISTO -----</p>

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO:

- a) della propria volontà di costituire – nell'ambito dell'organizzazione comunale - un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), necessario a monitorare e a modificare le modalità con cui l'Ente può influenzare i comportamenti sia propri, sia degli altri soggetti sul territorio e, di conseguenza, a perseguire il miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini;
- b) che la costituzione del predetto sistema gestionale è altresì necessaria al conseguimento delle certificazioni ISO 14001 ed EMAS (Reg. CE 1221/09 – EMAS III), le quali comportano attribuzioni di punteggio utile, nell'ambito del procedimento instaurato dall'Amministrazione per il conseguimento della cd. “Bandiera Blu”;

RITENUTO

per quanto sopra esposto, di dover istituire il predetto sistema gestionale ed individuare, nell'ambito dell'organigramma comunale, le figure a vario titolo responsabili del buon funzionamento del menzionato Sistema di Gestione Ambientale;

VISTO

il Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione giuntale n. 216/2014, come rettificata con D.G.C. n. 218/2014;

VISTO

l'articolo 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) che attribuisce alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO

il parere di sola regolarità tecnica espresso sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., atteso che il presente atto viene adottato ad invarianza di spesa;

VISTO

il vigente statuto Comunale;

Con voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni in premessa enunciate:

1. **di istituire** nell'ambito dell'organizzazione comunale, il **Sistema di Gestione Ambientale (S.G.A.)**, strutturato come segue:
 - **RUOLO DELL'ALTA DIREZIONE (AD).**
Esso **spetta al Sindaco**, quale espressione della Giunta Comunale, responsabile dell'elaborazione della Politica ambientale e, quindi, della definizione dei principi guida che sono alla base dei comportamenti assunti da tutto il personale dell'Amministrazione e diffusi ai soggetti terzi. L'AD è responsabile dell'individuazione e dell'assegnazione delle risorse e delle attribuzioni necessarie al funzionamento del

SGA (finanziarie, umane, tecnologiche). La Direzione riesamina il SGA al fine di assicurarne il miglioramento continuo.

➤ **RUOLO DEL RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (RdD).**

Il RdD è incaricato dal Sindaco di attuare, mantenere attivo e migliorare il S.G.A. presso tutti i settori dell'Amministrazione. Risponde alla Direzione circa le prestazioni del SGA e lo stato di applicazione, al fine di permetterne un periodico riesame complessivo e, quindi, il continuo miglioramento. Dialoga con i vari dirigenti e responsabili dei vari uffici, per ottenere il giusto contributo per garantire trasversalità al sistema di gestione ambientale. Si fa supportare dal RSGA per l'applicazione pratica presso tutti i soggetti coinvolti.

➤ **RUOLO DEL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (RSGA).**

Il ruolo spetta all'ufficio certificazione ambientale che si occupa dell'applicazione pratica degli elementi del SGA, in base alle indicazioni fornite dal Rappresentante della Direzione. Garantisce l'applicazione del SGA a tutta l'organizzazione comunale; dialoga con i soggetti terzi a cui è affidata l'erogazione di servizi di competenza comunale; diffonde le informazioni di carattere ambientale e le riporta al Rappresentante della Direzione per consentirgli una visione di insieme della gestione ambientale e del grado di integrazione nell'ordinaria amministrazione.

2. **di nominare** l'ing. **Armando PERCOCO**, dirigente Capo Dipartimento Lavori Pubblici Viabilità, Agricoltura, Patrimonio e Demanio Marittimo, quale **Rappresentante della Direzione (RdD)** nell'ambito del suddetto S.G.A. comunale;
3. **di nominare** l'ing. **Alfredo SPERLONGA**, Capo Settore Gestione e Protezione Ambientale – incardinato nel Dipartimento Lavori Pubblici Viabilità, Agricoltura, Patrimonio e Demanio Marittimo -, quale **Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA)**;
4. **di stabilire** che, oltre alle figure sopra espressamente indicate nell'organigramma del S.G.A., tutto il personale comunale è comunque coinvolto attivamente nella gestione ambientale per le mansioni di pertinenza e per fornire alla struttura organizzativa preposta al S.G.A. i dati necessari all'esecuzione delle varie fasi di sviluppo del sistema stesso;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
6. **di abrogare** ogni precedente deliberazione giuntalesca, o parti di esse, confliggenti con il presente atto;
7. **di demandare** al Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, nonché ai Responsabili "ut supra" indicati sub 2. e 3. del presente atto deliberativo, l'adozione degli eventuali incombenzi gestionali di competenza.

Indi

LA GIUNTA

Con voto separato ed unanime

DELIBERA

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo.

La proposta, messa a votazione, è approvata all'unanimità.

IL PRESIDENTE
dr. Nicola PROCACCINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Marco RAPONI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del Delegato alla Pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 04 DIC. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 04 DIC. 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. Aquilino Vantini)

LA SEGRETERIA GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ :

- ^ perchè trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione ((art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- ^ perchè adottata con la formula della immediata eseguibilità ((art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI
