



CITTA' DI TERRACINA
(Provincia di Latina)

N. 43 /Gen. Del 14/01/2010

DIPARTIMENTO
LL.PP. - RETI - SERVIZI- CENTRO STORICO-
ECOLOGIA ed AMBIENTE - SPORT - TURISMO

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 391/IV DEL 16 DIC. 2009

**OGGETTO: AFFIDAMENTO COPISTERIA "COPYCENTER di DANIELA DI ROCCO"
PER FORNITURA DI FOTOCOPIE -INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE
N. 178/IV DEL 19/05/2009 - N.404/GEN DEL 21/05/2009**

IL DIRIGENTE

- **Visto che** con Determinazione n.178/IV del 19/05//2009 – n. 404/GEN del 21/05/2009, a seguito di gara informale, è stato affidato alla Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", il servizio di fornitura fotocopie di elaborati progettuali, per il Dipartimento LL.PP.;
- **Visto che** la somma impegnata è risultata insufficiente, per l'enorme quantità di lavoro affidato alla suddetta Copisteria, necessita impegnare un'ulteriore somma a favore della stessa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n°267 ;
- Visto il Decreto Legislativo n. 163/2006;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il regolamento di contabilità;

Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;
Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione ;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per quanto esposto in narrativa, a favore della Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", l'ulteriore somma di € 5.000,00 IVA 20% compresa, al capitolo **580** del bilancio in corso;
- 2) Di dare atto che il pagamento di che trattasi, sarà effettuato a presentazione fattura, con provvedimento del Responsabile del Servizio a norma dell'art.39 del vigente regolamento di contabilità, oppure come anticipazione di cassa a norma dell'art. 65 del Regolamento Comunale per il Servizio di Provveditorato ed Economato;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento:
 - viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale;
 - va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Addì, 16/12/2009

IL DIRIGENTE
(Dott.Ing.Luigi DI MAURO)



IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267.

Terracina, 12/1/2010

IL DIRIGENTE
Dott. Ciro Castaldo

UFFICIO SEGRETERIA :

Visto che la presente Determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 43 in data 14/01/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni N. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune in data _____

e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Terracina,



COMUNE DI TERRACINA
E' copia conforme all'originale.
Terracina, il 14 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE

Istruttore Amministrativo
Salvatore Lacagnina