



CITTA' DI TERRACINA

(PROVINCIA DI LATINA)

N. 46/GEN.

DEL 14/01/2010

DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N° 402/IV **DEL30/12/2009**

OGGETTO: LAVORI “ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLE BONIFICAZIONI PONTINE, BIBLIOTECA COMUNALE ED ARCHIVIO STORICO NELL'EX PALAZZO DELLA BONIFICA PONTINA”

Affidamento incarico redazione variante progetto esecutivo allo studio associato Architetti Luigi Congedo e Paolo Martelletti.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con convenzione n° 978 del 29.11.2002 del Direttore della Direzione Cultura, Turismo e Sport della regione Lazio è stato concesso al Comune di Terracina, un contributo di € 1.807.599,15 cap. C12108, bilancio 2002, per la realizzazione per la realizzazione del Museo Archeologico e delle Bonificazioni Pontine;
- con deliberazione di G.C. n. 350 del 27.08.2002, è stata nominata la commissione di gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e direzione lavori per l'allestimento museale, arredi biblioteca ed archivio storico sull'importo presumibile delle opere relative all'intervento di €1.239.496,56;
- con deliberazione di G.C. n° 499 del 04.07.2003, sono stati approvati i verbali di gara ed aggiudicati in via provvisoria allo studio associato Architetti Luigi ed Eros Congedo, Paolo Martelletti;
- con Atto Rep. n° 3517 del 30.12.2004 è stato affidato allo studio associato Architetti Luigi ed Eros Congedo, Paolo Martelletti l'incarico per l'allestimento del Museo Archeologico e delle Bonificazioni Pontine;
- con determina Dirigenziale n° 317/IV del 26.09.2008, n° 920/Gen del 29.09.2008, è stato approvato il progetto esecutivo;

Considerato che con note prot. n° MBAC-SBA-LAZ n° 9393 datata 01.10.2008 della Soprintendenza dei Beni Archeologici del Lazio e n° 49811 datata 28.04.2009 della Regione Lazio – Direzione Regionale Beni e Attività Culturali, Sport – Area Servizi Culturali, si è ravvisata la necessità di apportare modifiche al citato progetto esecutivo approvato con determina Dirigenziale n° 920/Gen/08;

Dato atto che:

- le suddette modifiche richiedono sostanziali variazioni progettuali, determinando, pertanto, la necessità di redigere una variante;
- con nota prot. n° 6758/I del 11.12.2009 il progettista dell'Arch. Luigi Congedo si è reso disponibile alla redazione della perizia di variante del lavoro in oggetto richiedendo la somma di €28.000,00 oltre Iva e CNPAIA;
- l'offerta presentata può considerarsi congrua;

Visto il D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;

Visto il DPR 554/99 e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
Visto il vigente Statuto;
Visto il regolamento di contabilità;
Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;
Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria.

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse:

1. di affidare allo studio associato Architetti Luigi Congedo e Paolo Martellotti la redazione della perizia di variante per i lavori di "allestimento museo archeologico e delle bonificazioni pontine, biblioteca comunale ed archivio storico nell'ex palazzo della bonifica pontina" per un importo di €28.000,00 oltre IVA ed INARCASSA;
2. dare atto che la somma complessiva di €34.272,00 sarà prevista nel quadro economico del progetto di variante;
3. liquidare la relativa parcella, a presentazione della fattura da parte dell'incaricato, mediante provvedimento del Dirigente del Dipartimento LL.PP. – Reti e Servizi, ai sensi dell'art. 39 del regolamento Comunale di contabilità;
4. dare atto che i lavori sono finanziati dalla Regione Lazio, giusta determinazione dipartimentale n° 978 del 29.12.2002 del Direttore della Direzione Cultura, Turismo e Sport;
5. approvare lo schema di convenzione integrativa tra l'*Ente Committente* ed il *Professionista*;
6. di dare atto che il presente provvedimento:
 - viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali-Segreteria Generale.
 - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Terracina, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Ing. Armando Percoco)

IL DIRIGENTE
(Dott. Ing. Luigi Di Mauro)

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del D.lgvo 18/8/2000 n° 267-

Terracina_____

Il Dirigente

UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al N._____ in data_____

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n._____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì_____

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina
DIPARTIMENTO LL.PP. – RETI E SERVIZI

OGGETTO: LAVORI “ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLE BONIFICAZIONI PONTINE, BIBLIOTECA COMUNALE ED ARCHIVIO STORICO NELL'EX PALAZZO DELLA BONIFICA PONTINA”
Affidamento incarico redazione variante progetto esecutivo allo studio associato Architetti Luigi Congedo e Paolo Martellotti.

TRA

Il Comune di Terracina (Provincia di Latina), rappresentato dal, nato a (..), il, in qualità di Dirigente del Dipartimento LL.PP. – Reti e Servizi, che di seguito sarà individuato come “*Ente Committente*”;

E

Il Dott., nato a, (.....), il, residente in (.....) in Via, n....., iscritto all'..... diProvincia con il n°, in qualità di del, avente Partita I.V.A. e Codice Fiscale che di seguito sarà individuato come “.....;”

PREMESSO

- che con determinazione n° del, è stato conferito a l'incarico professionale relativo alla variante del progetto esecutivo riguardante “allestimento museo archeologico e delle bonificazioni pontine, biblioteca comunale ed archivio storico nell'ex palazzo della bonifica pontina”

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto dell'Incarico

L'Ente Committente, affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale relativo alla la redazione della perizia di variante per i lavori di ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLE BONIFICAZIONI PONTINE, BIBLIOTECA COMUNALE ED ARCHIVIO STORICO NELL'EX PALAZZO DELLA BONIFICA PONTINA” .

Articolo 2

Svolgimento dell'Incarico

Il Professionista incaricato, nello svolgimento dell'incarico ricevuto, dovrà attenersi alle indicazioni fornite dall'Ente Committente con impegno espresso di osservare ogni prescrizione che sarà data e di ottemperare ad eventuali richieste di modifiche ed integrazioni fino alla definitiva approvazione da parte degli organi competenti senza pretesa di maggiori compensi o rimborso spese.

Il *Professionista*, nel compiere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto, dovrà mantenere gli opportuni contatti con gli uffici comunali con l'obbligo di prendere parte ad eventuali riunioni ed incontri che potranno essere indette per la loro illustrazione durante l'iter dell'incarico ricevuto.

L'incarico sarà svolto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 544/99.

Il Professionista è obbligato a fornire il necessario supporto tecnico alla conferenza di servizi e quant'altro necessario per l'approvazione del progetto in parola.

In relazione al presente incarico, l'*Ente Committente* fornirà al *Professionista* ogni informazione disponibile presso l'Ufficio LL.PP. del Comune, utile ai fini della progettazione.

Articolo 3

Contenuti minimi del progetto

Il progetto di variante individua compiutamente i lavori da realizzare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni:

La variante dovrà:

- prevedere, al piano terra del palazzo nei locali dove il progetto originale prevedeva la sezione archeologica e l'ingresso principale del nuovo museo, appositi ambienti attrezzati destinati a deposito, restauro e catalogazione dei ritrovamenti dovuti agli scavi archeologici degli ultimi anni nel territorio comunale;
- avere elaborati grafici degli arredi dal quale si evincano, tra l'altro, le dimensioni, i materiali e il collocamento degli stessi, nonché l'elenco descrittivo dei medesimi arredi;
- aggiornare il computo metrico e elenco prezzi;
- accorpare gli ambienti destinati al Fondo storico della biblioteca su un unico piano anziché due;
- essere redatta andando a verificare preliminarmente che gli ambienti destinati ad archivio siano in grado di sopportare il peso che verrà caricato sui solai;
- aggiornare l'elenco dei materiali che andranno a costituire la collezione permanente della sezione destinata a museo, con allegata la documentazione comprovante la reale disponibilità degli stessi;
- prevedere l'ingresso principale su piazza Santa Domitilla ed andare, conseguentemente, ad eliminare l'accesso da realizzare tramite scavo e scale nel cortile interno del palazzo;
- prevedere una nuova ubicazione del book-shop
- prevedere un sistema di allarme all'interno del palazzo, in particolare nelle zone adibite a museo, archivio, deposito e restauro;
- prevedere il ripristino della sala La Blanchere come piccola sala mostre;
- rimodulare il Q.T.E.;
- utilizzare l'eventuale economie derivanti dalla realizzazione degli ambienti attrezzati destinati al deposito per il reperimento delle somme occorrenti per il pagamento dell'incarico di variante ed inoltre per i lavori del sistema d'allarme;

Quanto sopra è da ritenersi indicativo e non esaustivo, pertanto, ove necessario si farà riferimento alle varie indicazioni date dal Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 4

Tempi di Consegna

Gli elaborati del progetto di variante dovranno essere consegnati entro giorni 30 (trenta) dalla firma della presente convenzione;

Articolo 5

Compensi Professionali

Il compenso stabilito presuntivamente per il presente incarico è pari ad € _____ oltre oneri previdenziali ed I.V.A di Legge.

Articolo 6

Modalità di Pagamento

Il pagamento sarà effettuato interamente solo una volta in possesso di tutte le autorizzazioni sul progetto di variante ed una volta che i fondi siano riscritti in bilancio dalla Regione Lazio.

Articolo 7

Inadempienze Contrattuali

Nel caso in cui il *Professionista* non consegnasse gli elaborati nei termini previsti dal precedente Articolo 4, verrà applicata una penale computata nell' 0,5% (zero virgola cinque per cento) dell'onorario complessivo per ogni giorno di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 10% dell'onorario netto previsto.

Qualora il ritardo ingiustificato nella consegna, anche di una sola parte degli elaborati, superi i 30 (trenta) giorni oltre la scadenza, sarà facoltà dell'*Ente Committente* chiedere la risoluzione del contratto per inadempimento senza che l'inadempiente possa vantare alcuna pretesa sia a titolo di competenza che di rimborso spese e fatto salvo il diritto per l'Ente al risarcimento del danno subito.

Articolo 8

Condizioni Particolari

Il *Professionista* è obbligato a presentare tutte le copie cartacee del progetto che risultassero necessarie, nonché una copia dello stesso su supporto digitale (CD Rom).

Il costo della suddetta documentazione è a carico del professionista

E' fatto obbligo *Professionista* di partecipare alle riunioni necessarie per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente Convenzione.

Articolo 9

Modifiche

Il *Professionista* si obbliga, senza alcun ulteriore onere per l'Ente, ad introdurre nel progetto tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'*Ente Committente*, od a seguito delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli enti amministrativi preposti.

Articolo 10

Coperture Assicurative

il progettista incaricato della progettazione dovrà essere munito della polizza di garanzia prevista dall'art. 111 del D.Lgs. 163/2006.

Letto, confermato e sottoscritto

Terracina,

IL DIRIGENTE

.....

IL PROFESSIONISTA

.....