

**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

N. 80 / Gen.

DEL 1 FEB. 2010

**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**  
**UFFICIO PROVVEDITORATO**

**ATTO DI GESTIONE**

DETERMINAZIONE N° 16

DEL 27/01/10

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente in regime di Esercizio Provvisorio per il fabbisogno fino al 31 marzo 2010.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

Considerato che con delibera n. 96, il Consiglio Comunale in data 05.12.2005 approvava il Regolamento ed istituiva il Servizio Provveditorato ed Economato;

Visto che lo stesso Servizio svolge tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici e servizi comunali;

Visto che la spesa di cui alla presente determinazione riguarda beni di nota specialità, per caratteristiche tecniche e di mercato, ai sensi dell'art.22 comma 1) del Regolamento comunale per il servizio di provveditorato ed economato, nella individuazione del fornitore, si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi;

Visto che il succitato Regolamento prevede al punto 4 dell'art.16 tra le procedure per l'effettuazione di forniture di beni e servizi "l'utilizzo delle convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n.488/1999";

Tenuto conto dei consumi registrati nell'anno 2009 dagli Uffici comunali, per soddisfare i fabbisogni fino al 31 marzo 2010 si ritiene opportuno procedere ad impegno di spesa per l'importo di € 4.000,00;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000;

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Provvedimento Sindacale Prot.n 3283/U del 22.01.2010;

## DETERMINA

1. di impegnare la somma di Euro 5.000,00 al capitolo 730 dell'esercizio finanziario in corso;
2. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
  - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale.
  - va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Terracina Il

*Fabiana Marangoni*

I.D.C.

Dott.ssa Fabiana Marangoni



Il Dirigente del Dip.to Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti

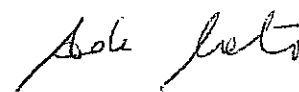
*Ada Nasti*

## Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del D.lgvo 18/8/2000 n° 267-

Terracina 27-01-2010

Il Dirigente del Dip.to Finanziario  
Dott.ssa Ada Nasti



### UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al N. 80 in data 1 FEB. 2010

### PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE



**CITTÀ DI TERRACINA**

È copia conforme all'originale

Terracina, il 1 FEB. 2010

L'Istruttore Amministrativo  
Salvatore Lacagnina