



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO LL.PP., RETI E SERVIZI
SERVIZIO TRASPORTI

N° 100 / Gen.

Del 11/02/2010

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N° 20/IV

DEL 10 FEB. 2010

OGGETTO: Approvazione Capitolato Speciale e lettera d'invito per gara Trasporto Scolastico (scuolabus)

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il Contratto di Servizio per l'affidamento del Trasporto Pubblico Locale (scuolabus) Rep. N° 3735 del 15.12.2005 stipulato tra il Comune di Terracina e la Ditta SITA S. p. A. scadrà il giorno 01.03.2010, e che la citata Ditta SITA interpellata con nota prot. n. 2794/V del 20.01.2010 circa una eventuale proroga del Servizio di che trattasi fino al termine dell'anno scolastico, ha risposto negativamente all'invito con nota prot. n. 03921/I del 26.01.2010;
- considerato che comunque occorre assicurare il Servizio di Trasporto Scolastico fino al completamento dell'anno scolastico, con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 04/02/2010 si è impegnata la cifra di € 231.000,00 IVA inclusa al capitolo 3050 e dato mandato al Dirigente del Dipartimento LL.PP. Reti e Servizi di approntare la relativa gara;

Considerato:

- che è necessario avviare le procedure per l'espletamento della gara inerente i restanti mesi 3 e ½ (tre e mezzo) del Servizio di che trattasi, a far data dal 02.03.2010 fino al 15.06.2010, occorre approvare il Capitolato speciale e relativa lettera d'invito, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante;
- Ritenuto che ricorrono i presupposti per aggiudicare i lavori di che trattasi con la procedura aperta ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/2006;

Dato atto:

- che è stata predisposta apposito lettera d'invito allegata alla presente è parte integrante della stessa;
- nel Capitolato Speciale d'appalto e nella lettera d'invito inerente l'oggetto della gara, sono inseriti il fine e le clausole essenziali che con il contratto si intende perseguire, e che tali documenti verranno allegati per formare parte integrante dell'erigendo contratto;

Atteso che tale contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale ;

- Visto il D.Lgs 163/2006
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;
- Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

DETERMINA

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) di approvare il Capitolo Speciale e la Lettera di Invito per l'espletamento della gara inerente il Trasporto Scolastico (scuolabus) per il periodo 02.03.2010 - 15.06.2010, allegati al presente atto e parte integrante dello stesso;
- 2) di dare atto che la procedura e le modalità di gara sono descritte nel Bando di gara;
- 3) di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

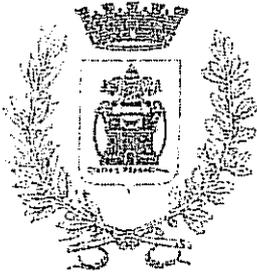
DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;.
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Terracina, li 10 FEB. 2010

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Luigi Di Mauro





**CITTA' DI TERRACINA
(PROVINCIA DI LATINA)**

DIPARTIMENTO LLPP RETI E SERVIZI
Ufficio trasporti / Ufficio Gare

Prot _____ del _____

TRATTATIVA PRIVATA PRECEDUTA DA GARA INFORMALE
Art. 57 D.Lgs n.163/2006

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
(SCUOLABUS) DEL COMUNE DI TERRACINA.**

Spett.le Impresa

INVITO

In esecuzione:

- della deliberazione n 51 del 04/02/2010 con la quale è stato approvato l'impegno di spesa di € 210.000,00 per procedere all'affidamento del trasporto scolastico per un periodo di mesi 3 e mezzo;
- della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il Capitolato Speciale e la presente lettera;

codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara e di che trattasi e a far pervenire la propria offerta secondo le modalità descritte alla Sezione n. 6.

SEZIONE 1- ENTE APPALTANTE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO-

1.1 Comune di TERRACINA Dipartimento LLPP.RETI E SERVIZI - P.zza Municipio 1 - Terracina - tel.0773/7071 indirizzo internet www.comune.terracina.lt.it

1.2 Responsabile del Procedimento: Giuseppe Ruggiero tel. 0773 798702/03.

1.3 Le offerte dovranno essere redatte, collazionate secondo le modalità tassativamente previste, a pena di esclusione, alla "Sezione 6 - Disciplinare di Gara-, e vanno inviate al Comune di Terracina - Dipartimento LL.PP. Reti e Servizi - P.zza Municipio n. 1 - 04019 Terracina.

SEZIONE 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di **mesi 3 e 1/2 (tre e mezzo)** a decorrere dal 02-03-2010, con scadenza al 15-06-2009. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi agli stessi patti e condizioni.

SEZIONE N.2 IMPORTO A BASE D'ASTA

Valore dell'appalto: € 192.000,00 per il periodo a far data dal 02.03.2010 al 15.06.2010 e riferito a km 71.500,00 che si dipaneranno su sette linee. Al termine del periodo di cui sopra, nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione od un aumento rispetto ai Km 71.500,00 (settantunomilacinquecento) previsti, il costo del servizio trasporto alunni (scuolabus) sarà diminuito od aumentato sulla base del costo chilometrico dell'offerta complessiva presentata dall'Affidatario .

SEZIONE N. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- 1) Il numero degli alunni da trasportare ammonta a **313**
- 2) Il servizio oggetto della gara dovrà effettuarsi **su sette linee**, come da programma d'esercizio che sarà indicato dal competente Ufficio Trasporti
- 3) l'Affidatario dovrà mettere a disposizione un numero di **pullman non inferiore a n. 7 (sette) più n. 1 (uno) di riserva** aventi le seguenti caratteristiche:
 - a) N. 2 Pullman da 54 posti;
 - b) N. 5 Pullman da 32 posti;
 - c) N. 1 Pullman di riserva da 32 posti
 - d) Impianti di climatizzazione
 - e) Utilizzazione di carburante a GPL e/o metano;
 - f) Conformità allo standard Euro 2 ovvero superiore;
 - g) Utilizzazione di autobus idonei al trasporto portatori handicap;
 - h) Pulizia autobus, in relazione a:
 - programmazione della pulizia a bordo, per veicolo, ordinaria e straordinaria e disinfezione bimestrale;
- 4) Gli autobus che si intende utilizzare nell'espletamento del servizio oggetto di gara devono essere esclusivamente in possesso o in locazione finanziaria.

SEZIONE N. 4 IMPEGNO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- 1) La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà impegnarsi a:
 - a) ad attivarsi tempestivamente con i propri mezzi al fine di garantire l'avvio del servizio entro 3 giorni (tre) dalla comunicazione dell'amministrazione comunale;
 - b) è tenuto a dotarsi di un regolamento di esercizio del servizio;
 - c) è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un minimo di cinque milioni di Euro per ogni autobus;
 - e) è obbligato ad assumere il personale dell'impresa cessante attualmente addetto ai servizi di trasporto scolastico pari a n. 14 unità;
 - f) è obbligato all'osservanza delle norme sulla sicurezza ed in particolare a curare l'esatta osservanza delle disposizioni di cui alle normative vigenti in materia di sicurezza Per tali finalità, predisporre il piano per la sicurezza ai sensi delle normative vigenti in materia di sicurezza;
2. L'affidatario che non adempie agli obblighi di cui sopra ed agli impegni assunti in sede di formulazione dell'offerta incorre nella decadenza dell'affidamento e nella risoluzione di diritto. Inoltre, costituisce clausola risolutiva espressa e causa di revoca dell'aggiudicazione il mancato impiego sin dall'inizio del servizio del materiale rotabile indicato in sede di gara.
- 3) per quanto riguarda gli obblighi e le prescrizioni specifiche relative al trasporto degli alunni la Ditta affidataria dovrà attenersi a quanto stabilito all'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto

SEZIONE 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE -

4.1 - Condizioni per la partecipazione:

Situazione giuridica: non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti:

- per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs n.163/2006;
- condannati con sentenza, ancorché non definitive, per reati che precludano la partecipazione alle gare d'appalto;
- per i quali sussistono misure cautelari interdittive, sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ex D.Lgs n.231/2001;
- che si siano avvalsi dei piani individuali di emersione, fino alla conclusione del periodo di emersione (art.1 bis comma 14 L. n.383/2001 e ss.mm.ii.);
- che non abbiano osservato le norme di cui alla L. n.68/1999 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
- che non abbiano osservato gli obblighi di sicurezza previsti dalla legge;
- che, tra di loro si trovino in una delle forme di controllo o collegamento di cui all'art.2359 del Codice Civile;
- che abbiano partecipazioni in più società concorrenti nella medesima gara (art.37 comma 7 D.Lgs n.163/2001);
- per i quali sussistono irregolarità contributive INAIL, INPS e Cassa Edile.

4.2 Capacità economica e finanziaria: i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono presentare la sottoelencata documentazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art.41 comma 1 lettere a,b,c D.Lgs n.163/2006:

- a) dichiarazione di cui al mod. A allegato, circa l'esperienza di esercizio di trasporto di persone almeno di tre anni
- b) dichiarazione di cui al mod. A allegato del possesso di un numero di veicoli adibiti al trasporto di persone ed anzianità degli stessi non superiore a cinque anni;
- c) presentazione certificazione di qualità ISO 9001;

4.3 presentazione della **cauzione provvisoria di € 3.840,00** pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori secondo le modalità previste alla Sezione 7 "Disciplinare di Gara".

SEZIONE 6 -DISCIPLINARE DI GARA-

6.1 Termini e modalità per la presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato per il giorno _____ alle ore 12,00. Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Terracina dopo il termine di scadenza fissato nel presente lettera\disciplinare, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

E' rimessa alla scelta dell'offerente la scelta del mezzo più idoneo all'inoltro (posta, corriere, a mani etc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica.

Indirizzo cui devono pervenire le offerte:

COMUNE DI TERRACINA
DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI
PIAZZA MUNICIPIO 1 04019 TERRACINA

6.2 Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito elencata deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato con nastro adesivo trasparente, (si chiede di non utilizzare per la sigillatura del plico e delle buste in esso contenute la cera lacca), e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo del medesimo, **COMPLETO DI NUMERO DI TELEFONO, FAX** la

seguinte dicitura: **AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SCUOLABUS) DEL COMUNE DI TERRACINA.**

Il suddetto plico (busta esterna), a pena di esclusione, deve contenere all' interno **due buste "A e "B"** a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta "A" a pena esclusione, deve essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**"

Nella busta "B" a pena esclusione, deve essere apposta la dicitura "**OFFERTA**".

Nella busta (A) devono essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando il Modulo A di cui allegato debitamente compilato, sottoscritto e corredato, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario.

2) **Cauzione provvisoria** di € 3.840,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, nelle forme e modalità di cui all'art.75 D.Lgs n.163/2006. L'eventuale versamento in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere effettuata presso la Tesoreria Comunale: Unicredit Banca di Roma - Agenzia n.1 via Roma.

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

3) copia della presente lettera e del Capitolato Speciale d'Appalto allegato, firmati e timbrati in ogni loro pagina per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.

4) certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2000,

NELLA BUSTA,"B" a pena di esclusione, dovrà essere inserito il **modello allegato**, (Allegato 2 offerta) compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara. **Allegare, pena esclusione copia documento di identità del firmatario.**

Il ribasso unico percentuale offerto riferito all'importo a base d'asta di € 192.000,00 dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifra ed in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

La Busta dovrà sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "Offerta economica".

Le offerte pervenute, saranno esaminate da apposita Commissione di gara, in seduta pubblica, che si terrà il giorno _____ alle ore **10,00** presso l'ufficio gare Palazzo Comunale 2° piano.

Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, sulla base dei plichi pervenuti in tempo utile, procede a:

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dalla lettera di invito alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- c) all'apertura della busta "A - Documentazione ed alla verifica della documentazione.

I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto richiesto nella presente lettera non saranno ammessi a concorrere.

d) all'apertura della busta "B offerte economiche" delle ditte ammesse delle quali verrà data lettura;

e) all'aggiudicazione provvisoria del concorrente che avrà offerto il miglior ribasso.

I ribassi ritenuti anomali saranno valutati ai sensi dell'art. 88 del Codice Contratti D.Lgs. 163/2006

NORME ED AVVERTENZE

- Restano, comunque, salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.

- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque ne abbia interesse: Per ciascun concorrente è possibile designare, con regolare procura, un delegato da parte del legale rappresentante:
- A parità di offerta si procederà al sorteggio.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il tempo fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Saranno ritenute valide solo le offerte che esprimono il ribasso percentuale sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune entro l'ora sopra stabilita del giorno _____ e non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara o che non sia sigillato con nastro adesivo trasparente o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richiesti; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal presidente della gara con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate a verbale - rimane acquisita agli atti della gara;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare l'aggiudicazione della gara per motivi di opportunità, per irregolarità formali, per autotutela.
- In caso di non convalida dei risultati di gara, l'espletamento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa, provvisoriamente aggiudicataria, non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto. L'aggiudicazione, è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti di conformità alle vigenti disposizioni.

Terracina, _____

Responsabile dell'Ufficio Gare
Maria Assunta Maietti

Responsabile del Procedimento
Giuseppe Ruggiero

Allegato2 offerta

COMUNE DI TERRACINA

Provincia di Latina

OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO (SCUOLABUS) DEL COMUNE DI TERRACINA**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ IN VIA _____

NELLA SUA QUALITÀ DI TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE / PROCURATORE SPECIALE DELLA
DITTA _____ CON SEDE

IN _____ VIA _____

LA QUALE PARTECIPA ALLA GARA IN OGGETTO,

OFFRE

PER IL SERVIZIO DI CUI ALL'OGGETTO,

il ribasso percentuale (espresso con non più di 3 (TRE) cifre decimali) **pari a:**

(_____) (_____)
in cifre in lettere

pari a € _____

Luogo e Data , _____

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

N.B. Allegare alla presente una fotocopia di un documento di riconoscimento del
firmatario in corso di validità ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000.

LEGALI RAPPRESENTANTI (dati anagrafici, carica sociale, relativa scadenza, eventuali firme congiunte):

NOMINATIVO	data di nascita	luogo di nascita	carica sociale	scadenza
1. _____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____

DIRETTORI TECNICI

nominativo	data di nascita	luogo di nascita	codice fiscale
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

PROCURATORI (estremi procura generale/speciale e dati anagrafici):

NOMINATIVO	data di nascita	luogo di nascita	estremi procura
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

che nei confronti delle persone fisiche suddette non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lett. b) e m-ter) dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:

- a) di possedere una esperienza di esercizio di trasporto di persone almeno di ~~tre~~ ^{tre} anni
- b) di possedere un numero di veicoli adibiti al trasporto di persone ed anzianità degli stessi non superiore a cinque anni;
- c) di osservare tutte le norme e le prescrizioni previste nella lettera d'invito in particolare alla Sezione n. 3 e n. 4 e nel Capitolato Speciale D'Appalto;
- d) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art.38 D.Lgs. n°163/2006)

(barrare la casella corrispondente alla situazione che interessa il concorrente)

- inesistenza di procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (comma 1 lett. a)
- assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n°1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n°575 (comma 1lett.b)
- inesistenza di sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (comma 1 lett.c)
- inesistenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/09/1990, n°55 (comma 1 lett.d)
- inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici)comma 1 lett.e)
- inesistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara (comma 1 lett.f)

- inesistenza di gravi irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (comma 1 lett. g)
- inesistenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio dei lavori pubblici (comma 1 lett. h)
- che l'impresa non si trova nella situazione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9, comma 2 lett.c) del D.Lgs. n°231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (comma 1 lett. m)

(barrare solamente la casella corrispondente alla situazione che interessa il concorrente)

- di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana
- di essere in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge n°68/1999 *(in quanto occupa più di 35 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

ovvero

- non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art.3, commi primo e secondo della suddetta legge *(in quanto occupa meno di 15 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

Luogo e data _____

TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETA'
FIRMA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenze: firma autenticata, o pena esclusione, allegare fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. Informativa ai sensi della legge n°196/2003: i dati personali saranno utilizzati dal comune di Terracina ai soli fini del presente appalto, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art.13 della stessa legge.



COMUNE DI TERRACINA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SCUOLABUS)
DEL COMUNE DI TERRACINA**

INDICE

ART. 1 (OGGETTO DELLA GARA E CORRISPETTIVO).....	
ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE - ESCLUSIONE -)	
ART. 3 (MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE)	
Art. 4 (PROCEDURA DI GARA)	
ART. 5 (PIANO TRASPORTO ALUNNI).....	
ART. 6 (DURATA DELL'AFFIDAMENTO)	
ART. 7 (OBBLIGHI E PRESCRIZIONI GENERALI DELL'AFFIDATARIO).....	
Art. 8 (OBBLIGHI E PRESCRIZIONI SPECIFICI RELATIVI AL TRASPORTO DEGLI ALUNNI).....	
Art. 9 (MATERIALE ROTABILE).....	
Art. 10(CAUZIONI).....	
Art. 11(ASSICURAZIONI).....	
ART. 12 (DECADENZA E REVOCA. PENALI).....	
Art. 13 (DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE)	
Art. 14 (FORO COMPETENTE).....	
Art.15 (VIGILANZA E CONTROLLO).....	
ART.16 (TUTELA DELLA PRIVACY).....	
ART.17 (DISPOSIZIONI FINALI).....	

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SCUOLABUS) DEL COMUNE DI TERRACINA.

ART. 1

(OGGETTO DELLA GARA E CORRISPETTIVO)

1. Costituisce oggetto della gara l'affidamento in gestione del servizio di trasporto alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori compresa l'assistenza ai trasportati nel Comune di Terracina;
2. Valore dell'appalto: **€. 192.000,00** IVA esclusa per il periodo a far data dal 02.03.2010 al 15.06.2010 e riferito a **km 71.500,00** che si dipaneranno su sette linee. Al termine del periodo di cui sopra, nel caso si riscontrino una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione od un aumento rispetto ai Km 71.500,00 (settantunomilacinquecento) previsti, il costo del servizio trasporto alunni (scuolabus) sarà diminuito od aumentato sulla base del costo chilometrico dell'offerta complessiva presentata dall'Affidatario.
3. Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario, che comprenderà tutte le prestazioni dell'Affidatario stesso necessarie alla realizzazione del servizio, sarà pari all'importo a base di gara diminuito del ribasso offerto.

ART. 2

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- 1) Il numero degli alunni da trasportare ammonta a **313**
- 2) Il servizio oggetto della gara dovrà effettuarsi su sette linee, come da programma d'esercizio che sarà indicato dal competente Ufficio Trasporti
- 3) L'Affidatario dovrà mettere a disposizione un numero di pullman non inferiore a **n. 7** (sette) più **n. 1** (uno) di riserva aventi le seguenti caratteristiche:
 - a) N. 2 Pullman da 54 posti;
 - b) N. 5 Pullman da 32 posti;
 - c) N. 1 Pullman di riserva da 32 posti
 - d) Impianti di climatizzazione
 - e) Utilizzazione di carburante a GPL e/o metano;
 - f) Conformità allo standard Euro 2 ovvero superiore;
 - g) Utilizzazione di autobus idonei al trasporto portatori handicap;
 - h) Pulizia autobus, in relazione a:
 - programmazione della pulizia a bordo, per veicolo, ordinaria e straordinaria e disinfezione bimestrale;
- 4) Gli autobus che si intende utilizzare nell'espletamento del servizio oggetto di gara devono essere esclusivamente in possesso o in locazione finanziaria.

ART. 3

(PROGRAMMA DI ESERCIZIO)

Il programma di esercizio è predisposto dal Comune. I centri di raccolta sono determinati dall'Amministrazione comunale, di concerto con l'Affidatario del servizio. L'esercizio è effettuato sotto l'esclusiva responsabilità dell'Affidatario del medesimo.

1. Le variazioni del programma di esercizio del servizio determinate da eventi straordinari e imprevedibili (es: non transitabilità delle strade, incidenti etc.), sono tempestivamente comunicate all'ente affidante e comunque non oltre 1 giorno dopo il verificarsi dell'evento.

ART. 4
(DURATA DELL’AFFIDAMENTO)

1. L'affidamento avrà durata di **mesi 3 e 1/2 (tre e mezzo)** a decorrere dal **02-03-2010, con scadenza al 15-06-2009**. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi agli stessi patti e condizioni.

ART. 5
(OBBLIGHI E PRESCRIZIONI GENERALI DELL’AFFIDATARIO)

1. Gli obblighi dell'affidatario sono quelli derivanti dai contenuti del presente Capitolato
- a) è obbligato ad attivarsi tempestivamente con i propri mezzi al fine di garantire l'avvio del servizio entro 3 giorni (tre) dalla comunicazione dell'amministrazione comunale;
 - b) è tenuto a dotarsi di un regolamento di esercizio del servizio ;
 - c) è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un minimo di cinque milioni di Euro per ogni autobus;
 - e) **è obbligato ad assumere il personale dell'impresa cessante attualmente addetto ai servizi di trasporto scolastico pari a n. 14 unità;**
 - f) è obbligato all'osservanza delle norme sulla sicurezza ed in particolare a curare l'esatta osservanza delle disposizioni di cui alle normative vigenti in materia di sicurezza. Per tali finalità, predispone almeno il piano per la sicurezza ai sensi delle normative vigenti in tema di sicurezza;
2. L'affidatario che non adempie agli obblighi di cui sopra ed agli impegni assunti in sede di formulazione dell'offerta incorre nella decadenza dell'affidamento e nella risoluzione di diritto. Inoltre, costituisce clausola risolutiva espressa e causa di revoca dell'aggiudicazione il mancato impiego sin dall'inizio del servizio del materiale rotabile indicato in sede di gara.

Art. 6
(OBBLIGHI E PRESCRIZIONI SPECIFICI RELATIVI AL TRASPORTO DEGLI ALUNNI)

1. Il servizio di trasporto degli alunni dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio competente in materia di trasporti del Comune di Terracina, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. L'Amministrazione Comunale comunica all'appaltatore gli itinerari di percorrenza nonché gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio e le eventuali variazioni che si dovessero verificare nel rimanente periodo dell'anno scolastico.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante il rimanente periodo dell'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.
3. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. E'consentito il trasporto di un accompagnatore dell'alunno qualora vi sia la disponibilità di posti a sedere.

4. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

5. I servizi di cui al presente articolo sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, conseguentemente, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione.

7. L'assistenza sui mezzi adibiti al trasporto degli alunni per cui è previsto l'obbligo è assicurata dal personale dell'Azienda aggiudicataria.

13. La responsabilità per lo svolgimento del servizio fa capo, in ogni caso, alla Ditta appaltatrice. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di accertarsi che, in ogni caso, sul mezzo vi sia almeno un assistente responsabile della custodia del minore. Gli obblighi specifici del personale di sorveglianza dovranno essere comunicati per iscritto dalla Ditta appaltatrice prima dell'inizio del servizio al personale interessato.

14. Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale dell'Ufficio Trasporti;
- d) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- e) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- f) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) non fumare sul mezzo;
- h) effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- i) osservare gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- j) essere dotato di telefono cellulare ovvero di apparecchio simile al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- k) effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole materne ed elementari solo in presenza dell'accompagnatore messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria, che in caso di mancata presenza di detto accompagnatore dovrà farsi carico nell'immediato di ovviare all'inconveniente. In ogni caso il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

15. La ditta appaltatrice dovrà garantire sempre il servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto ed il personale in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio in oggetto. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese. Al servizio di trasporto degli alunni devono essere adibiti veicoli in possesso dei requisiti di cui al D.M. 31.01.1997, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente. Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno delle vetture, dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento

alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura non inferiore ad Euro cinquemilioni. La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio di ogni anno scolastico, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore, che presterà la garanzia assicurativa.

16. Qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato di Motorizzazione Civile e dovrà essere previamente comunicata all'Ufficio Trasporti del Comune. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile.

La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e adotta tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte. E' obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

17. L'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/1999, per le imprese che occupano oltre quattordici dipendenti.

18. E' obbligata altresì al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4/7/94, concernente criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus, nonché dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

19. I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di regolare patente di guida, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile. Qualora qualche autista venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, la ditta si impegnerà a sostituirlo con un altro in possesso di tutti i requisiti necessari. I nominativi di tutti i conducenti e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

20. La ditta appaltatrice è altresì responsabile degli obblighi assicurativi e previdenziali del personale dipendente.

21. L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato, che non conservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto.

ART. 7

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La capacità giuridica, professionale e morale dell'impresa è dimostrata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 163/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, da:
 - inesistenza di procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (comma 1 lett. a)
 - assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n°1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n°575 (comma 1lett.b)
 - inesistenza di sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444del codice di procedura

penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (comma 1 lett.c)

- inesistenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/09/1990, n°55 (comma 1 lett.d)
- inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici)comma 1 lett.e)
- inesistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara (comma 1 lett.f)
- inesistenza di gravi irregolarità, definitivamente accertate,rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (comma 1 lett. g)
- inesistenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio del lavori pubblici (comma 1 lett. h)
- che l'impresa non si trova nella situazione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9,comma 2 lett.c) del D.Lgs. n°231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (comma 1 lett. m)

2. La capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa è dimostrata attraverso:

- a) esperienza di esercizio di trasporto di persone almeno di ~~tre~~ ^{tre} anni
- b) numero di veicoli adibiti al trasporto di persone ed anzianità degli stessi non superiore a cinque anni;
- c) possesso della certificazione di qualità ISO 9001;

ART. 8 (MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE)

- 1) Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara (art. 57 D.lgs 163/2006 e s.m.i.)
- 2) Criterio di aggiudicazione:il servizio verrà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso sull'importo a base d'asta che ammonta ad € 192.000,00

Art. 9 (PROCEDURA DI GARA)

1. Le operazioni di gara, che avranno inizio secondo quanto indicato nella lettera d'invito, si svolgeranno come di seguito illustrato:

La Commissione di gara, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura del bando e delle norme di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati alla sezione n. 3 del bando di gara, procederà :

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi secondo quanto stabilito nella lettera d'invito;
- b) all'apertura dei plichi risultati idonei;
- c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- d) all'apertura della busta "A - Documentazione ed alla verifica della documentazione. I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito nella lettera d'invito non saranno ammessi a concorrere.
- e) all'apertura della busta "B offerte economiche" delle ditte ammesse ed alla lettura dei ribassi offerti;
- f) all'aggiudicazione provvisoria del lavoro al concorrente che ha presentato l'offerta intesa al minor ribasso percentuale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta ritenuta anomala ai sensi dell'art.88 Codice Contratti D.Lgs n.163/2006.

Art. 10
(MATERIALE ROTABILE)

1. Per le finalità contenute nel presente capitolato l'affidatario dovrà avere entro la data di avvio dei servizi, la disponibilità del materiale rotabile offerto per lo svolgimento del servizio, in conformità a quanto indicato in sede di gara. L'età degli autobus non dovrà superare i 5 anni.
2. I mezzi da adibire al servizio di trasporto degli alunni devono essere conformi alle prescrizioni dettate dalla normativa vigente.

Art. 11
CAUZIONI

1. Il soggetto aggiudicatario costituisce, nelle forme prescritte dalla lettera d'invito, una cauzione provvisoria, di durata non inferiore a mesi tre, nella misura del 2% dell'ammontare dell'appalto e pari a € 384.000,00.
2. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto di servizio, costituisce una cauzione definitiva nella misura del 10 % dell'ammontare del contratto in una delle forme previste dalla vigente normativa.
3. Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto ed a seguito del rilascio di una dichiarazione liberatoria da parte del Comune, rilasciata a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.
4. In caso di fideiussione bancaria ovvero di polizza assicurativa, a pena di esclusione dalla gara, essa dovrà contenere l'espressa previsione di rinuncia da parte del garante della preventiva escussione di cui all'art.1944 del Codice Civile e delle decadenze di cui all'art.1957 del Codice Civile con conseguente obbligo, per il garante stesso, di effettuare il versamento della somma prevista presso la cassa dell'ente.

ART. 12
(ASSICURAZIONI)

1. Prima della firma del contratto l'impresa dovrà stipulare le polizze assicurative relative agli automezzi ed esibirle al scrivente Amministrazione. Le polizze dovranno rispondere ai requisiti di legge ed alle prescrizioni che regolano l'appalto in oggetto.

Art. 13
(DECADENZA E REVOCA . PENALI E PREMI)

1. Il mancato rispetto degli impegni contrattuali previsti determina la revoca ovvero la decadenza dell'affidamento, secondo quanto riportato nel contratto stesso.
2. Il contratto disciplina, inoltre, le penali da applicarsi in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 14
(DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE)

1. In caso di dissenso in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del contratto, le parti sono tenute a compiere un tentativo di composizione amichevole del contrasto. Nel caso in cui tale tentativo non dia esito positivo, le parti sottopongono l'oggetto del dissenso ad una commissione conciliativa composta da tre membri nominati, uno da ciascuna delle parti , ed il terzo d'intesa tra le stesse.

UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 100 in data 11/02/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. 379

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 11/02/2010
E vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Li.....

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI TERRACINA

È copia conforme all'originale

Terracina, il 11 FEB 2010

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Lacagnina