



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE, ASSETTO E SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE DEL TERRITORIO</b>
<b>SETTORE ATTIVITA' E BENI CULTURALI</b>

N. 122 DEL 17/02/2010

**ATTO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE N. 04 DEL 22.01.2010**

**OGGETTO: Festa dei musei, biblioteche ed archivi storici del Lazio. Impegno di spesa per l'organizzazione della 1^ edizione "Cinebook". 19-27 febbraio 2010.**

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

**PREMESSE** le linee di indirizzo politico-amministrativo di tutela ed impegno istituzionale volte a sostenere con forme e modi differenti attività e progetti, con lo scopo di attivare un rapporto sinergico con le Associazioni, forze socio-culturali ed Istituzioni operanti sul territorio

**DATO ATTO** che, con nota del 1°09.2009, la Dott.ssa Milena Patriarca ha presentato il progetto di promozione del libro ed invito alla lettura "Cinebook" da realizzarsi presso la biblioteca comunale "A. Olivetti" in una interazione di momenti culturali tra cinema e libri, secondo un programma e tematiche concordate, con lo scopo di coinvolgere maggiormente un pubblico di giovani

**CONSIDERATO** l'impegno dell'Amministrazione nell'attivare azioni sinergiche per la realizzazione di progetti che possano avere una ampia ricaduta culturale nonché, nell'incentivare e promuovere azioni che possano interessare il variegato mondo espressivo adolescenziale

**PRESO ATTO** del positivo riscontro avuto dalla Regione Lazio, cui il progetto è stato sottoposto per un sostegno economico alle spese e per essere inserito nel calendario delle attività della "Festa dei Musei, delle Biblioteche e degli Archivi storici" che si svolgerà dal 18 al 21 febbraio p.v. articolata con un evento generale a Roma ed azioni culturali sul territorio

**VISTA** la nota – custodita in atti - del Dirigente dell' Area Servizi Culturali della Regione Lazio, con la quale è stata comunicata l' approvazione del progetto e la concessione di un contributo alle spese organizzative di € 500,00 (cinquecento/00)

**RITENUTO** pertanto di dar corso all' organizzazione della 1^ rassegna "Cinebook" avvalendosi della collaborazione della Dott.ssa Milena Patriarca che curerà la realizzazione degli incontri

**RITENUTO** altresì di impegnare, per la organizzazione della 1^ rassegna Cinebook che si svolgerà presso la biblioteca comunale "A. Olivetti" dal 19 al 27 febbraio p.v. in concomitanza con la Festa regionale dei musei, delle biblioteche e degli archivi storici del Lazio, la spesa complessiva di € 1.100,00 occorrente a sostenere i seguenti oneri:

<b>Rimborso spese forfetario a titolo di prestazione occasionale alla Dott.ssa Milena Patriarca</b>	<b>€</b> <b>500,00</b>	
<b>Acquisto documenti (libri, DVD)</b>	<b>€</b> <b>400,00</b>	
<b>Realizzazione materiale promozionale</b>	<b>€</b> <b>100,00</b>	
<b>Varie ed eventuali al momento non prevedibili</b>	<b>€</b> <b>100,00</b>	

**VISTI** gli articoli 109, 151 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267

**VISTO** il vigente Statuto;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;

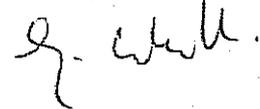
### **DETERMINA**

1. Di dar seguito all' organizzazione della 1^ rassegna Cinebook da realizzare presso la biblioteca comunale "A. Olivetti" dal 19 al 27 febbraio p.v. in collaborazione con la Dott.ssa Milena Patriarca, in concomitanza con la Festa regionale dei musei, delle biblioteche e degli archivi storici del Lazio, per un onere finanziario complessivo di € 1.100,00
2. di impegnare la spesa di € 1.100,00 come segue
  - € 500,00 da introitare quale contributo regionale concesso per l' organizzazione della 1^ rassegna "Cinebook" sul capitolo del bilancio in corso
  - € 600,00 sul capitolo ~~3225~~ del bilancio in corso
3. di riservarsi di liquidare, ai sensi dell' art. 39 del vigente regolamento di contabilità, alla Dott.ssa Milena Patriarca, a titolo di rimborso spese per la prestazione occasionale di organizzatrice degli incontri € 500,00, a rassegna conclusa e dietro presentazione di relazione sull' esito degli incontri

4. di richiedere al Dipartimento Finanziario l' anticipo delle somme occorrenti per l' acquisto dei materiali se non disponibili presso un unico fornitore, rendicontando con le relative fatture entro un tetto massimo di € 400,00
5. di riservarsi di liquidare, ai sensi dell' art. 39 del vigente regolamento di contabilità, le fatture relative alle altre spese entro un tetto massimo di € 200,00
6. Di dare atto che il presente provvedimento:
  - viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all' art. 39 del vigente regolamento di contabilità
  - è esecutivo dal momento dell' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l' Ufficio di Segreteria Generale
  - va annotata nel registro delle determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale
  - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Terracina lì, 22.01.2010

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**  
Dott. Arch. Gianfranco Cautilli



ARM/

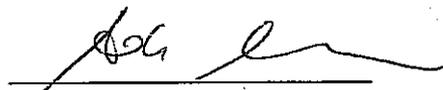
---

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria di spesa, ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Terracina, 16-02-2010

IL DIRIGENTE



---

**UFFICIO SEGRETERIA**

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

n. 122 in data 12/02/2010

---

**PUBBLICAZIONE**

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Terracina \_\_\_\_\_



**CITTA' DI TERRACINA**

È copia conforme all'originale

Terracina, il 17 FEB 2010

L'Istruttore Amministrativo  
Salvatore Lacagnina

IL MESSO COMUNALE

---