



## COMUNE DI TERRACINA

Provincia di Latina

N. 135 /Gen.

Del 25/02/2010

### DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

Settore Ecologia e Ambiente,  
Manutenzione immobili, Strade e Verde Pubblico

### ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 17 IV

DEL 09 FEB. 2010

**OGGETTO:** Impegno di spesa cumulativo per l'acquisto di materiale vario necessario per la gestione dei cimiteri comunali – Febbraio 2010 .

#### IL DIRIGENTE

- Durante il corso dell'anno occorre provvedere, con frequenza ed urgenza, all'acquisto di materiale vario e necessario allo svolgimento delle operazioni cimiteriali di manutenzione delle attrezzature, tumulazioni, inumazioni, gestione della sala autoptica e quanto altro inerenti ai servizi stessi;
  - **Dato atto che** risulta impossibile provvedere con appositi atti di gestione ogni qualvolta si debba acquistare con urgenza il materiale necessario per il funzionamento dei servizi cimiteriali, occorre provvedere preventivamente impegnare una spesa sufficiente a far fronte alle esigenze relative ad un periodo di gestione ben definito;
  - **Tenuto conto**, dell'esigenza di quanto sopra si ritiene necessario impegnare la somma di € 1.250,00 per il mese di febbraio 2010, equivalente ad 1/12 della somma annuale di € 15.000,00 prevista al Cap. 6560 "spese per i cimiteri comunali ed uffici preposti" del P.E.G. del Dipartimento Lavori Pubblici, per l'esercizio provvisorio dell'anno in corso;
  - Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
  - Visto il vigente Statuto;
  - Visto il regolamento di contabilità;
- Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

## DETERMINA

1) Di prevedere, per i motivi di cui in premessa, per il mese di febbraio 2010, l'acquisto di materiale vario necessario allo svolgimento delle operazioni cimiteriali di manutenzione delle attrezzature, tumulazioni, inumazioni, gestione della sala autoptica per una spesa complessiva di € 1.250,00;

2) di impegnare la predetta somma con i fondi del bilancio comunale con imputazione al Cap. 6560 "spese per i cimiteri comunali ed uffici preposti dell'esercizio finanziario in corso;

3) di dare atto che la somma stessa verrà liquidata di volta in volta con provvedimento di liquidazione del Responsabile del Servizio interessato o, per le spese urgenti, mediante anticipazione di cassa del Servizio Economato, istituito con deliberazione Consiliare n.96 del 05.12.2005;

### Di dare atto che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Addi, ... 02 FEB. 2010 .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Ing. Armando Percoco)



IL DIRIGENTE  
(Dott. Ing. Luigi Di Mauro)

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del D.lgvo 18/08/2000 n° 267

Terracina 18-02-2010

**Il Dirigente**



**UFFICIO SEGRETERIA:**

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 135 in data 25/02/2010

**PUBBLICAZIONE**

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni esecutivi.

Terracina \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**