



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
**DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI**

N. 156 /Gen

DEL 03/03/2010

**ATTO DI GESTIONE**

Prot. n. 29/10

del 15 FEB. 2010

**OGGETTO:** Servizio di reperibilità.  
Acquisto materiali.

**IL DIRIGENTE**

Premesso che per poter organizzare in modo efficace ed efficiente il servizio di reperibilità è necessaria la predisposizione di un magazzino.

Dato atto che il magazzino attrezzato dovrà contenere, tra l'altro, i seguenti materiali e/o attrezzature:

1. sacchette di asfalto a freddo
- 2 bidone di misto
- 3 transenne
- 4 pali in ferro
- 5 rotoli nastro bicolore
- 6 n. 01 telefono già predisposto con numerazione per numeri utili
- 7 pala (badile)
- 8 piccone
- 9 sega a motore
- 10 segnalatori luminosi x terra e auto
- 11 segnali stradali per segnaletica di emergenza con piantane amovibili
- 12 birilli
- 13 cassetta dei ferri completa di chiavi, cacciaviti, pinze, tenaglie, nastri, taglia ferro, forbici ecc...;
- 14 torce a pila
- 15 occhiali antinfortunistici x potatura alberi
- 16 paia di guanti di materiali antinfortunistica.

Visto il vigente CCNL

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto;

Visto il regolamento di contabilità;

Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;

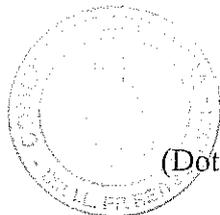
## DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse:

- 1) impegnare la somma di € 11.500,00, finalizzata per l'acquisto di materiale e/o attrezzature per il servizio di reperibilità così come segue:
  - € 5.000,00 al capitolo 4270 del bilancio in corso;
  - € 6.500,00 al capitolo 4180 del bilancio in corso;
- 2) dare atto che il pagamento della fornitura per quanto riguarda l'acquisto di materiale per il servizio di reperibilità verrà effettuato a presentazione di fattura da parte della ditta fornitrice a norma dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità, oppure come anticipazione di cassa a norma dell'art. 65 del Regolamento comunale per il Servizio di Provveditorato ed Economato;
- 3) dare atto che il presente provvedimento:
  - viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
  - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale.
  - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Terracina, \_\_\_\_\_

15 FEB. 2010



IL DIRIGENTE  
(Dott. Ing. Luigi Di Mauro)

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del D.lgvo 18/8/2000 n° 267-

Terracina 01-03-2010

*Il Dirigente*



**UFFICIO SEGRETERIA:**

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al N. 156 in data 03/03/2010

**PUBBLICAZIONE**

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**