



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Prot. n. 158 /Gen.

Terracina 09/03/2010

ATTO DI GESTIONE

**DETERMINAZIONE n° 107
del 21 dicembre 2009**

**Oggetto : noleggio macchina fotocopiatrice - stampante per Dipartimento Affari
Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici -**

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che si rende necessario dotare l'intestato Dipartimento di una fotocopiatrice multifunzioni per l'ordinario svolgimento del lavoro d'ufficio;
- DATO ATTO** che il Ministero del Tesoro ha previsto la possibilità - per gli Enti Pubblici - di accedere al noleggio di beni attraverso specifiche convenzioni;
- TENUTO CONTO** che per perseguire economie e razionalizzare la gestione delle periferiche collegate alle postazioni di lavoro dei dipendenti, si ritiene necessario l'utilizzo di macchine fotocopiatrici che hanno anche la funzionalità di stampante, di scanner e di fax;
- CONSIDERATO** che i lotti disponibili nella "Vetrina Convenzioni" del Ministero del Tesoro non prevedono la possibilità di noleggio di macchine fotocopiatrici che presentano i requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze sopra specificate;
- VISTO** che la ditta C.R. Ufficio di G. Vignaroli, con sede a Latina, già fornitrice di beni simili a favore di questo Ente - interpellata in merito - con nota acquisita al reg. prot. n. 56507/I in data 19.10.2009, ha fatto pervenire un'offerta che risulta rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, attesa la possibilità di utilizzare il modello di fotocopiatrice proposto anche come stampante, scanner e fax attraverso corsi formativi a carico del fornitore;
- DATO ATTO** che la l'offerta formulata dalla ditta C.R. Ufficio di G. Vignaroli appare congrua sotto il profilo economico, atteso che il noleggio del prodotto offerto prevede la corresponsione di un canone mensile pari a € 107,00 oltre IVA;

- DATO ATTO** che la predetta ditta nel passato si è sempre dimostrata affidabile, onorando le clausole contrattuali attraverso una puntuale assistenza dei prodotti forniti e garantendo in tal modo la continuità operativa degli uffici comunali;
- VISTA** la nota con la quale la ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli ha comunicato che il pagamento del noleggio del prodotto fornito dovrà avvenire mediante RID a favore della Nolè s.p.a. con sede a Roma in Via Lucrezia Romana, 41/47;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T.U.E.L.);
- VISTO** lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17/10/2000;
- VISTO** il vigente regolamento d'organizzazione degli uffici e servizi;
- VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità ;
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n° 45414/U in data 10.08.2009, istitutivo delle funzioni dirigenziali dell'intestato Dipartimento;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

- DI AFFIDARE** alla ditta C.R. Ufficio di Vignaroli Giorgio, con sede a Latina in Via San Francesco, 23 Latina, il noleggio quadriennale di una fotocopiatrice marca Olivetti, tipo Copia D 3000 MF, a far data dal 01.12.2009 al 30.11.2013;
- DI IMPEGNARE** la spesa di € 6.163,20 Iva inclusa come di seguito riportato:
€ 128,40 al capitolo 20200 esercizio finanziario anno 2009;
€ 1.540,80 al capitolo 750 esercizio finanziario anno 2010;
€ 1.540,80 al capitolo 750 esercizio finanziario anno 2011;

€ 1.540,80 al capitolo 750 esercizio finanziario anno 2012;

€ 1.412,40 al capitolo 750 esercizio finanziario anno 2013;

DI LIQUIDARE

la predetta spesa a favore della ditta NOLE' s.p.a., sedente a Roma in Via Lucrezia Romana, 41/47 - Partita IVA 06543201005, attraverso n.16 canoni trimestrali dell'importo - comprensivo di IVA - di € 385,20 cadauno;

DI STABILIRE

che la liquidazione della spesa venga effettuata - dietro presentazione di regolare fattura - mediante prelievo automatico R.I.D. dal conto corrente bancario n. 500/75 aperto presso la Tesoreria Comunale - Banca di Roma, agenzia n. 1 di Terracina, nei limiti delle somme di cui all'impegno sopra specificato;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Responsabile del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
- va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali.



IL DIRIGENTE
(dott. Giancarlo DE SIMONE)

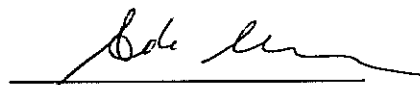
PAGINA BIANCA

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria di spesa, ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Terracina, 02-03-2010

IL DIRIGENTE



UFFICIO SEGRETERIA

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

n. 158 in data 09/03/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Terracina _____

IL MESSO COMUNALE
