



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

^^^^^^^^^^^^^^^^

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI

- SETTORE PERSONALE -

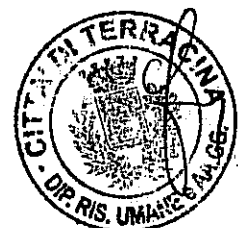
Prot. n. 173 / Gen.

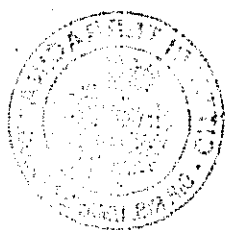
Terracina 15/03/2010

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N° 24
DEL 2 MAR. 2010

Oggetto : Liquidazione indennità di missione e/o chilometrica al personale dipendente.





IL DIRIGENTE

Vista la nota prot. n. 45414/U del 10.08.09, con la quale il Sindaco ha emanato direttive per l'esercizio dell'attività gestionale;

Visti gli articoli 109, 151 e 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il comma 1 dell'art. 15 della legge 18.12.73 il quale prevede che al personale dipendente che abbia frequente necessità di recarsi in località comprese nell'ambito della circoscrizione territoriale dell'ufficio di appartenenza e comunque non oltre i limiti di quella provinciale, può essere consentito, anche se non acquista titolo all'indennità di trasferta, l'uso di un proprio mezzo di trasporto, con corresponsione di una indennità chilometrica che a norma dell'art. 5 del D.P.R. 16.01.78, n. 513 e dell'art. 8 della legge 26.07.78, n. 417, è stabilita in misura pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina super, quale rimborso di viaggio, qualora l'uso di tale mezzo risulti più conveniente dei normali servizi di linea;

Visto l'art. 9 della citata legge 26.07.78, n. 417, il quale stabilisce, che quanto particolari esigenze di servizio lo impongono e qualora risulti economicamente più conveniente, con provvedimento motivato, può essere consentito al personale incaricato della missione, l'uso del proprio mezzo di trasporto anche oltre i limiti della circoscrizione provinciale;

Visto l'art. 41 del contratto integrativo del personale degli Enti Locali "code contrattuali";

Vista la determinazione n° 442 del 17/05/2006 con la quale è stata disciplinata la corresponsione dell'indennità di trasferta ai propri dipendenti comandati in missione in misura comunque non superiore alle indennità previste dalla precedente normativa;

Visto che alcuni dipendenti, per assicurare i servizi di istituto, hanno utilizzato mezzi propri al di fuori del centro urbano e della sede ordinaria di servizio, previa autorizzazione e comunque sotto la direzione e controllo dei responsabili dei servizi ed hanno prodotto note di richiesta intese ad ottenere la liquidazione dell'indennità chilometrica e/o missione corredate dalle relative autorizzazioni in atti;

Ritenuto di dover liquidare al personale di cui all'allegato elenco i relativi compensi per una spesa pari a €. 511,84,

DETERMINA

- 1) di liquidare a favore dei dipendenti di cui all'allegato elenco le indennità di missioni e/o chilometriche per le somme a fianco di ciascuno indicate;
- 2) di imputare la somma di €. 511,84 all'intervento 1605: "Trattamento economico accessorio" del bilancio per l'esercizio finanziario 2009;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva da oggi ed è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Terracina, 25.02.2010



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Pier Giorgio D'Onofrio)

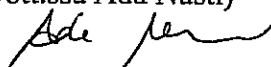
IL DIRIGENTE

(Dott. Giancarlo De Simone)

Ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267, nulla-osta in ordine alla regolarità contabile. Si attesta, altresì, che la spesa impegnata presenta la necessaria copertura finanziaria.

Terracina,

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO
(Dott.ssa Ada Nasti)



ELENCO IND. MISSIONE E/O CHILOMETRICA

ANNO 2009												
NOMINATIVO	LUOGO	DATA	ORE	IMP.ORA	TOT. 1	KM.	IMP.KM.	TOT. 2	VIAGGI	PASTI	PARCH.	TOTALE
ALLA BRUNA	Frosinone	14/12/09	4,5	0,85	3,83	115,0	0,25	28,75	0,00	0,00	0,00	32,58
	Pontecorvo	19/12/09	6,0	0,85	5,10	125,0	0,25	31,25	0,00	0,00	0,00	36,35
	Pontecorvo	24/12/09	8,5	0,85	7,23	260,0	0,25	65,00	0,00	0,00	0,00	72,23
TOTALE												141,16
ALTOBELLI ANGELA	Roma	10/12/09	4,0	0,85	3,40	0,0	0,25	0,00	10,50	0,00	0,00	13,90
	Roma	11/12/09	7,0	0,85	5,95	0,0	0,25	0,00	10,50	0,00	0,00	16,45
TOTALE												30,35
AURIEMMA FRANCESCO	Roma	17/12/09	7,0	0,85	5,95	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	5,95
DI MANNO STEFANO	Roma	28/12/09	10,5	0,85	8,93	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	8,93
	Roma	30/12/09	11,0	0,26	2,86	0,0	0,25	0,00	0,00	22,26	0,00	25,12
TOTALE												34,05
DI MAURO VALENTINO	Roma	10/12/09	6,5	0,85	5,53	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	5,53
DI SPIGNO GIOVANNI	Roma	20/10/09	9,0	0,85	7,65	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	7,65
GIANNETTI VIRGINIA	Latina	17/12/09	6,0	0,85	5,10	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10
MALIZIA SALVATORE	Roma	18/12/09	9,0	0,85	7,65	220,0	0,25	55,00	0,00	0,00	0,00	62,65
MARIGLIANI ALBA ROSA	Latina	17/12/09	6,0	0,85	5,10	90,0	0,25	22,50	0,00	0,00	0,00	27,60
MASELLA M. TERESA	Latina	11/12/09	6,0	0,85	5,10	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10
	Roma	30/12/09	11,0	0,26	2,86	0,0	0,25	0,00	0,00	22,26	0,00	25,12
TOTALE												30,22



CA

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

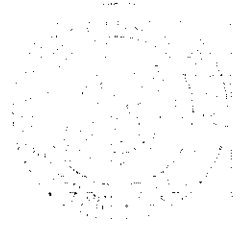
1968

1969

1970

1971

1972



MAZZUCCO CRESCENZO	Latina	16/12/09	7,0	0,85	5,95	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,95
	Latina	17/12/09	5,5	0,85	4,68	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,68
TOTALE													10,63

MELE ALESSANDRO	Latina	17/12/09	6,0	0,85	5,10	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10
-----------------	--------	----------	-----	------	------	-----	------	------	------	------	------	------	------

MONTANO ROSA	Latina	22/12/09	6,0	0,85	5,10	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10
	Latina	29/12/09	4,5	0,85	3,83	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,83
TOTALE													8,93

PARISELLA BENEDETTO	Latina	28/12/09	10,5	0,85	8,93	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,93
---------------------	--------	----------	------	------	------	-----	------	------	------	------	------	------	------

PEPE EUGENIO	Latina	17/12/09	6,0	0,85	5,10	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10
--------------	--------	----------	-----	------	------	-----	------	------	------	------	------	------	------

RANALDI LUCIO	Latina	24/12/09	0,0	0,85	0,00	90,0	0,25	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50
---------------	--------	----------	-----	------	------	------	------	-------	------	------	------	------	-------

SACCHETTI SALUTINA	Porretta	16/12-17/12/09	58,5	0,26	15,21	0,0	0,25	0,00	0,00	22,26	0,00	0,00	37,47
--------------------	----------	----------------	------	------	-------	-----	------	------	------	-------	------	------	-------

TACELLI SABRINA	Roma	30/12/09	11,0	0,26	2,86	0,0	0,25	0,00	0,00	22,26	0,00	0,00	25,12
-----------------	------	----------	------	------	------	-----	------	------	------	-------	------	------	-------

VACCARELLA VINCENZA	Latina	10/12/09	6,0	0,85	5,10	90,0	0,25	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	27,60
	Latina	17/12/09	6,0	0,85	5,10	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10
TOTALE													32,70

VEGLIANTI ELENA	Latina	21/12/09	6,0	0,85	5,10	0,0	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10
-----------------	--------	----------	-----	------	------	-----	------	------	------	------	------	------	------

TOTALE COMPLESSIVO

€. **511,84**



[Handwritten signature]

10

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second section covers the process of reconciling bank statements with the company's internal records. It highlights the need to identify and investigate any discrepancies between the two sources. Regular reconciliation helps in detecting errors or potential fraud early on.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting and cost control. It suggests that setting a clear budget at the beginning of the fiscal year can help in monitoring expenses and staying within the allocated funds. This is crucial for the financial health of the organization.

4. The fourth section discusses the role of technology in modern accounting. It mentions that using accounting software can significantly reduce the risk of human error and streamline the reporting process. However, it also notes that proper training and security measures are essential for the effective use of such tools.

5. The final part of the document provides some general advice on financial management. It encourages the use of professional advice when needed and stresses the importance of staying up-to-date with the latest financial regulations and tax laws.

The following table shows the monthly sales figures for the last quarter. The data indicates a steady increase in sales over the period, which is a positive sign for the company's performance.

In conclusion, effective financial management is a key to the long-term success of any business. By following the principles outlined in this document, companies can ensure that their financial records are accurate, their budgets are controlled, and their financial health is maintained.

UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al n. 173 in data 15/03/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Terracina

IL MESSO COMUNALE

