



COMUNE DI TERRACINA

Provincia di Latina

N. 181 /Gen.

Del 15/03/2010

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

Settore Ecologia e Ambiente,
Manutenzione immobili, Strade e Verde Pubblico

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 03 IV

DEL 21 GEN. 2010

OGGETTO: Impegno di spesa cumulativo per l'acquisto di materiale vario necessario per la gestione dei cimiteri comunali – Gennaio 2010 .

IL DIRIGENTE

- Durante il corso dell'anno occorre provvedere, con frequenza ed urgenza, all'acquisto di materiale vario e necessario allo svolgimento delle operazioni cimiteriali di manutenzione delle attrezzature, tumulazioni, inumazioni, gestione della sala autoptica e quanto altro inerenti ai servizi stessi;
 - **Dato atto che** risulta impossibile provvedere con appositi atti di gestione ogni qualvolta si deve acquistare con urgenza il materiale necessario per il funzionamento dei servizi cimiteriali, occorre preventivamente impegnare una spesa sufficiente a far fronte alle esigenze relative ad un periodo di gestione ben definito;
 - **Tenuto conto** dell'esigenza di quanto sopra si ritiene necessario impegnare la somma di € **1.250,00** per il mese di gennaio 2010, equivalente ad 1/12 della somma annuale di € 15.000,00 prevista al Cap. 6560 "spese per cimiteri comunali ed uffici preposti" del P.E.G. del Dipartimento Lavori Pubblici, per l'esercizio provvisorio dell'anno in corso;
 - Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
 - Visto il vigente Statuto;
 - Visto il regolamento di contabilità;
- Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

DETERMINA

1) Di prevedere, per i motivi di cui in premessa, per il mese di Gennaio 2010, l'acquisto di materiale vario necessario allo **svolgimento delle operazioni cimiteriali di manutenzione delle attrezzature, tumulazioni, inumazioni, gestione della sala autoptica per una spesa complessiva di € 1.250,00;**

2) di impegnare la predetta somma con i fondi del bilancio comunale con imputazione al Cap. 6560 "spese per cimiteri comunali ed uffici preposti "dell'esercizio finanziaria in corso;

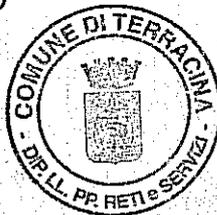
3) di dare atto che la somma stessa verrà liquidata di volta in volta con provvedimento di liquidazione del Responsabile del Servizio interessato o, per le spese urgenti, mediante anticipazione di cassa del Servizio Economato, istituito con deliberazione Consiliare n.96 del 05.12.2005 ;

Di dare atto che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Addì,**20 GEN., 2010**.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Ing. Armando Percoeo)



IL DIRIGENTE
(Dott. Ing. Luigi DiMauro)



MEMORANDUM

1. The purpose of this memorandum is to provide a summary of the findings of the investigation conducted by the Special Agent in Charge, [Name], on [Date].

2. The investigation was conducted in accordance with the provisions of the [Act/Regulation] and the [Policy/Procedure].

3. The results of the investigation are as follows: [Detailed findings and observations].

4. It is recommended that [Action/Conclusion] be taken in view of the above findings.

5. The Special Agent in Charge, [Name], is available for further information.

6. The investigation was completed on [Date] and the findings are being reported to you for your information.

Very truly yours,
[Signature]

7. The investigation was conducted by the Special Agent in Charge, [Name], and the findings are being reported to you for your information.

8. The investigation was completed on [Date] and the findings are being reported to you for your information.

9. The investigation was completed on [Date] and the findings are being reported to you for your information.

10. The investigation was completed on [Date] and the findings are being reported to you for your information.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del D.lgvo 18/08/2000 n° 267

Terracina 11 MAR. 2010

Il Dirigente
IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO
(Dr.ssa Ada Nesti)

UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 181 in data 15/03/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e vi resterà per 15 giorni esecutivi.

Terracina _____

Il Messo Comunale

