



**CITTA' DI TERRACINA**  
**(Provincia di Latina)**

N. 191 /Gen.

Del 15/03/2010

**DIPARTIMENTO**  
**LL.PP. - RETI - SERVIZI- CENTRO STORICO-**  
**ECOLOGIA ed AMBIENTE - SPORT - TURISMO**

**ATTO DI GESTIONE**

DETERMINAZIONE N. 47/IV

DEL 02 MAR. 2010

**OGGETTO: AFFIDAMENTO COPISTERIA "COPYCENTER di DANIELA DI ROCCO"**  
**PER FORNITURA DI FOTOCOPIE -INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE**  
**N. 391/IV DEL 16/12/2009 - N.43/GEN DEL 14/01/2010**

**IL DIRIGENTE**

- **Visto che** con Determinazione n.178/IV del 19/05/2009 – n. 404/GEN del 21/05/2009, a seguito di gara informale, è stato affidato alla Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", il servizio di fornitura fotocopie di elaborati progettuali, per il Dipartimento LL.PP.;
- **Visto che** la somma impegnata con la suddetta Determinazione è risultata insufficiente, per l'enorme quantità di lavoro affidato alla suddetta Copisteria, con Atto di Gestione n. 391/IV del 16/12/2009 – n. 43/GEN del 14/01/2010 è stato fatto un ulteriore affidamento dell'importo di € 5.000,00;
- **Tenuto conto** di quanto sopra detto e visto che la Copisteria succitata ha continuato ad effettuare il servizio di che trattasi, necessita impegnare un'ulteriore somma a favore della stessa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n°267 ;
- Visto il Decreto Legislativo n. 163/2006;

- Visto il Regolamento Comunale del Servizio Provveditorato ed Economato;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il regolamento di contabilità;

Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;  
Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione ;

## DETERMINA

- 1) Di impegnare, per quanto esposto in narrativa, a favore della Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", l'ulteriore somma di € 2.000,00 IVA 20% compresa, al capitolo **1210** del bilancio 2010;
- 2) Di dare atto che il pagamento di che trattasi , sarà effettuato a presentazione fattura, con provvedimento del Responsabile del Servizio a norma dell'art.39 del vigente regolamento di contabilità, oppure come anticipazione di cassa a norma dell'art. 65 del Regolamento Comunale per il Servizio di Provveditorato ed Economato;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento:
  - viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale;
  - va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Addi, 02/03/2010



IL DIRIGENTE  
(Dott.Ing. Luigi DI MAURO)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Luigi Di Mauro", written over the printed name of the official.

100

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1950

RESEARCH REPORT

NO. 100

BY

J. H. GOLDSTEIN

1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RESEARCH REPORT

NO. 100

BY

J. H. GOLDSTEIN

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267.

Terracina, 11/03/2010

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa ADA NASTI)



**UFFICIO SEGRETERIA :**

Visto che la presente Determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 191 in data 15/03/2010

**PUBBLICAZIONE**

Registro Pubblicazioni N. \_\_\_\_\_.

Copia della presente viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_

e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Terracina,

**IL MESSO COMUNALE**