

CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

N. 207 /GEN.

DEL 19/03/2010

DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 55/IV

DEL 15 MAR. 2010

OGGETTO: INSTALLAZIONE E GESTIONE DI PANNELLI E/O MANIFESTI ADESIVI DA INSTALLARSI ALL'INTERNO DEI PULLMAN DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 11 comma 2) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i

Approvazione schema lettera d'invito.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 08.10.2010 sono state definite le modalità di affidamento relative all'installazione e gestione di pannelli pubblicitari e/o manifesti adesivi da installarsi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico Locale;
- si rende necessario procedere all'affidamento di che trattasi per continuare ad assicurare all'Amm.ne Comunale gli introiti derivanti da detto affidamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. è necessario predisporre apposita determina a contrarre e stabilire le modalità e i criteri di aggiudicazione dell'affidamento di cui all'oggetto;

Ritenuto che ricorrono i presupposti per l'affidamento di che trattasi con la procedura negoziata ai sensi del D.lgs 163/2006;

Dato atto che:

- è stato predisposto lo schema della lettera d'invito, da inoltrare a n° 6 ditte specializzate nel settore;
- nella lettera d'invito, inerente l'oggetto della gara, sono inseriti il fine e le clausole essenziali che con l'affidamento si intende perseguire, e che tali documenti verranno allegati per formare parte integrante dell'erigendo contratto;

Atteso che tale contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale ;

- Visto il D.Lgs 163/2006
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;
- Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

DETERMINA

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) di approvare lo schema della lettera d'invito, inerente l'affidamento relativo all'installazione e gestione di pannelli pubblicitari e/o manifesti adesivi da installarsi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico Locale, allegata e parte integrante della presente determinazione;
- 2) di procedere all'affidamento di che trattasi tramite la procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- 3) di dare atto che la procedura e le modalità di gara sono descritte nella lettera d'invito;
- 4) di stabilire che il contratto della durata di sei anni verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

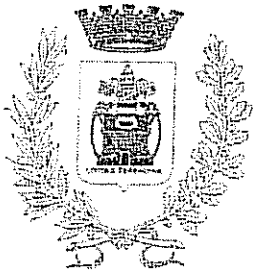
Addì, 15.03.2010

La Responsabile del Servizio Gare
(Sig.ra Maria Assunta Maietti)

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Giuseppe Ruggiero)

IL DIRIGENTE
(Dott.Ing. Luigi Di Mauro)

/TC



**CITTA' DI TERRACINA
(PROVINCIA DI LATINA)**

PROT _____

DATA _____

OGGETTO: Procedura negoziata. Gara per l'installazione e gestione di pannelli e/o manifesti adesivi da installarsi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico locale.

Spett.le Impresa

1. **Oggetto della gara:** Gestione di pannelli e/o manifesti adesivi da installarsi all'interno ed all'esterno dei pullman del Trasporto Pubblico locale;
2. **Responsabile del Procedimento** Sig. Giuseppe Ruggiero; Responsabile del Servizio Trasporto pubblico tel. n. 0773 798702;
3. **Atti di riferimento:**
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08/01/2010.
4. **Durata della Convenzione anni 6 (sei)** a decorrere dalla firma della convenzione;
5. **Importo complessivo a base d'asta € 150.000,00;**
6. **Descrizione della fornitura:** installazione e gestione di pannelli e/o manifesti adesivi pubblicitari, di facile rimozione all'interno ed all'esterno dei mezzi del Trasporto Pubblico Locale (attualmente n. 14), che comunque non circolano tutti nella stessa giornata (mediamente ne circolano dai 6 agli 8), e che gli stessi sono soggetti a guasti meccanici.
7. **Caratteristiche della fornitura.** I pannelli pubblicitari e/o manifesti adesivi devono essere conformi a quanto previsto dal Vigente Codice della Strada e relativo Regolamento. La manutenzione ordinaria dei pannelli e/o dei manifesti adesivi, nonché la sostituzione per rottura sarà a carico della Società aggiudicataria della gara così come la sostituzione degli stessi a causa di deterioramenti, che dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ufficio Trasporti.
8. **Requisiti richiesti:**
 - a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
 - b) qualora la Ditta partecipante ha svolto e/o svolge analogo attività presso Enti pubblici, deve presentare attestazione, rilasciata dagli Enti preposti, di regolarità nei versamenti dovuti.
 - c) Copia della certificazione, in corso di validità, di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui all'oggetto.
9. **Impegno della Ditta aggiudicataria:**

La ditta aggiudicataria, si impegna a versare l'importo dovuto secondo le modalità di seguito descritte:

 1. a versare al momento della stipula del contratto il 50% dell'importo offerto;
 2. contestualmente al versamento di cui sopra dovrà produrre una polizza fideiussoria pari al 50% dell'importo totale offerto;

3. i successivi pagamenti dovranno effettuarsi con rate semestrali successive al primo versamento.

10. Il mancato pagamento dell'importo dovuto, ovvero il ritardato pagamento, qualunque ne sia il titolo, costituirà motivo di risoluzione del Contratto.

11. **Modalità di presentazione dell'offerta:**

11.1 Codesta Ditta dovrà presentare, **a pena di esclusione dalla gara:**

a) un plico sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura all'esterno del quale deve essere apposta la dicitura: **trattativa privata per l'installazione e gestione di pannelli e/o manifesti adesivi da installarsi all'interno ed all'esterno dei mezzi del trasporto pubblico locale;**

b) il suddetto plico deve contenere all'interno **due buste** denominate:

"A" "documentazione; sigillata con nastro adesivo trasparente;

"B" offerta economica; sigillata con nastro adesivo trasparente;

11.2 Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del _____ alle ore 12,00**, all'indirizzo: **COMUNE DI TERRACINA - DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI - PIAZZA MUNICIPIO N.1 - 04019 TERRACINA**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì, entro il termine su indicato, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Amministrazione Comunale, stesso indirizzo.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non si darà corso all'apertura del plico qualora lo stesso non risulti pervenuto entro il termine fissato o che sia privo all'esterno della dicitura di cui sopra.

11.3 **La Busta "A" documentazione**, sigillata con nastro adesivo trasparente; deve contenere al suo interno, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda in alternativa alla sottoscrizione autenticata, deve essere allegata, a pena di esclusione copia di un documento d'identità valido del /dei sottoscrittori.

2) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante dichiara e sottoscrive:

a) di possedere i requisiti di cui all'art.38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

b) di impegnarsi in caso di aggiudicazione:

1. a versare al momento della stipula del contratto il 50% dell'importo offerto;

2. a stipulare, contestualmente al versamento di cui sopra una polizza fideiussoria pari al 50% dell'importo totale offerto;

2. a versare i successivi pagamenti con rate semestrali successive al primo versamento.

3) **certificato di iscrizione**, in corso di validità, della Camera di Commercio per l'attività di cui all'oggetto.

4) **deposito cauzionale** pari ad **€ 3.000,00** corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta da prestarsi, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Busta "B" La busta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente (non cera lacca) e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura **"B - Offerta economica"**. L'offerta economica deve essere redatta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara. La firma non è soggetta ad autenticazione ove si allegghi, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta medesima. **LA PERCENTUALE DI RIALZO**, offerta dovrà essere trascritta in cifre e lettere.

L'Apertura offerte avverrà il giorno _____ alle ore _____ presso la sede Municipale; ufficio gare, 2° piano palazzo Comunale

Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
 - b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dalla lettera d'invito;
 - c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
 - d) all'apertura della busta "A - Documentazione ed alla verifica della documentazione.
- I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito dalla lettera d'invito, non saranno ammessi a concorrere.
- f) all'apertura della busta "B offerta economica" delle ditte ammesse;
 - g) alla lettura delle percentuali di rialzi offerte;
 - h) all'aggiudicazione provvisoria **al concorrente che avrà offerto il miglior rialzo.**

A parità di offerta si procederà al sorteggio.

NORME ED AVVERTENZE

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il tempo fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. **Saranno ritenute valide solo le offerte che esprimono il rialzo sia in cifre che in lettere.** In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune entro l'ora sopra stabilita del giorno..... e non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara o che non sia sigillato con nastro adesivo trasparente o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richiesti; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con nastro adesivo trasparente. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dai componenti della Commissione con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate a verbale - rimane acquisita agli atti della gara;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare l'aggiudicazione della gara per motivi di opportunità, per irregolarità formali, per autotutela.
- In caso di non convalida dei risultati di gara, l'espletamento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa, provvisoriamente aggiudicataria, non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto. L'aggiudicazione, è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti di conformità alle vigenti disposizioni.

Terracina

Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Ruggero

UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale
al N. 207 in data 19/03/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data
_____ e vi resterà per 15 giorni esecutivi.

Terracina _____

IL MESSO COMUNALE