

CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO VIGILANZA
POLIZIA LOCALE

N. 262 / Gen.

del 08.04.2010

POLIZIA LOCALE
ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 6
del 23-FEBBRAIO 2010

Oggetto : Richiesta fornitura per l'acquisto di verbali "infrazioni per sosta" e verbali per "infrazioni dinamiche".

PREMESSO

che questo Comando di p.l. deve procedere all'acquisto di 10.000 verbali per infrazioni per la sosta e n. 10.000 verbali per infrazioni dinamiche, per l'attività di Polizia Stradale;

VISTO

che la "Eredi V. Pietricola" snc, con sede in Via della Stazione, n°16, Terracina, ha già, precedentemente, provveduto alla fornitura dei verbali di cui sopra;

RITENUTA

congrua la somma di €5.848,80 (cinquemilaottoquarantotto/80), IVA inclusa, come da copia del preventivo allegato.

VISTO

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO

il vigente Regolamento di Contabilità;



DETERMINA

DI PROVVEDERE all'acquisto dei prontuari in premessa menzionati presso la "Eredi V. Pietricola" snc, con sede in Via della Stazione, n° 16, Terracina;

DI IMPEGNARE la somma di Euro 5.848,80 (cinquemilaottocentoquarantotto/80), I.V.A. inclusa al capitolo n° 2020 del bilancio anno 2010;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento :

- è esecutivo da oggi ed è trasmesso al Responsabile del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
- va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato dal Dipartimento Affari Generali.


IL COMANDANTE
MAGG. VINCENZO PECCHIA

Terracina _____



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO FINANZIARIO
Servizio Provveditorato ed Economato
UFFICIO PROVVEDITORATO

Prot. N. 9420 /U

del 18.02.2010

Alla c.a. **Magg. Dr. Vincenzo Pecchia**
Comandante Polizia Locale
SEDE

OGGETTO: richiesta impegno di spesa per acquisto modulistica - Vs nota n° 6109/U del 02.02.2010

Con riferimento a quanto da Voi richiesto con nota di cui in oggetto , abbiamo provveduto a richiedere i preventivi di spesa che si allegano in copia.

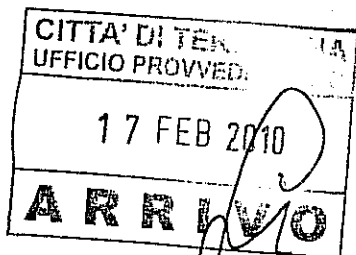
Per tanto restiamo in attesa, per poter procedere con l'ordine di fornitura di quanto da Voi richiesto, che ci rimettiate copia dell'impegno di spesa nel Bilancio 2010.

Con osservanza.

Servizio Provveditorato ed Economato
I.D.C.

Dot.ssa Fabiana Marangoni





Spett. Città di Terracina
 Servizio Provveditorato ed Economato
 alla c.a. della Dott. Fabiana Marangoni

Preventivo per la fornitura di:

- | | |
|---|---------------------------|
| N. 10.000 Verbali "infrazioni per sosta"
(formato come da fac-simile) in quadruplica copia,
su carta chimica, stampati fronte e retro
personalizzati e numerati in progressione; | € 2.924,40
IVA inclusa |
| N. 10.000 Verbali "infrazioni dinamiche"
(formato come da fac-simile) in quadruplica copia,
su carta chimica, stampati fronte e retro
personalizzati e numerati in progressione; | € 2.924,40
IVA inclusa |

Cordiali saluti



Vista , la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del D.lgvo 18.08.2000 n. 287.

Terracina, 29-03-2010

IL DIRIGENTE DEL DIP.TO FINANZIARIO

(Dr.ssa Ada Nasti)

L DIRIGENTE

Dott.ssa Ada Nasti



UFFICIO SEGRETERIA

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al N 262 In data 08.04.2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n _____

Copia della presente viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in
Data _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Li _____
