

CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Prot. n. 292 /Gen. Terracina 20/04/2010

ATTO DI GESTIONE

**DETERMINAZIONE n. 041
Del 01 aprile 2010**

**Oggetto : Incarico di consulenza rag. Piero MARAGONI - Approvazione bozza
convenzione - Impegno di spesa.-**



IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con email in data 05.03.2010 la dr.ssa NASTI ha comunicato la necessità di avvalersi della consulenza ed assistenza del rag. Piero MARAGONI, per la ricognizione e la sintetica illustrazione dei procedimenti pendenti presso il Dipartimento Finanziario e delle pratiche di maggior rilevanza, nonché le istruzioni necessarie alle operazioni di implementazione dei processi operativi utili alla predisposizione del bilancio consuntivo 2009 e di quello previsionale 2010 con lo specifico applicativo software in dotazione al citato Dipartimento;
- che con la mail in esordio citata la dr.ssa NASTI ha rappresentato l'inesistenza all'interno del Dipartimento di personale in grado di corrispondere all'esigenza suindicata;

CONSIDERATO

che il rag. Piero MARAGONI ha ricoperto per oltre 20 anni l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;

DATO ATTO

che nelle more della formalizzazione dell'adesione alla convenzione Consip e sulla base delle esigenze espresse dal Responsabile del Trasporto Pubblico Locale è stato individuato - in qualità di fornitore temporaneo - il distributore sopra specificato;

RITENUTO

necessario procedere ad impegnare la somma necessaria al conferimento dell'incarico *ut supra* specificato;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T.U.E.L.);

VISTO

lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17/10/2000;

VISTO

il vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 186 in data 22.04.2008, disciplinante il conferimento di incarichi esterni, laddove prevede - ex art. 1, comma 5 sub) e art. 5 sub c) - la possibilità di affidamento diretto "*intuitu personae*" di incarichi uniprestazionali e comportanti una spesa inferiore ad € 2.000,00 onnicomprensivi;

VISTO

il provvedimento sindacale prot. n° 45414/U in data 10.08.2009, istitutivo delle funzioni dirigenziali dell'intestato Dipartimento;

VISTO

il vigente regolamento d'organizzazione degli uffici e servizi;

RITENUTA

la propria competenza;

DETERMINA

DI IMPEGNARE

a favore del rag. Piero MARAGONI, nato a Terracina il 19.01.1944 ed ivi residente in Via delle Arene n. 234bis, (C.F.: MRG PRI 44A19 L120B) la somma complessiva ed onnicomprensiva di € 1.950,00



DI IMPUTARE

(millenovecentocinquanta/00) per le motivazioni indicate in preambolo;
la predetta somma al capitolo 720 del redigendo bilancio di previsione esercizio 2010;

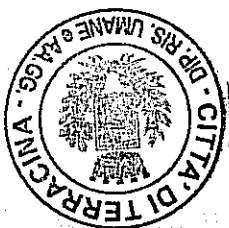
DI APPROVARE

l'allegata bozza di convenzione per il conferimento dell'incarico consulenziale, costituente parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Responsabile del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
- va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali.



IL DIRIGENTE
(dott. Giancarlo DE SIMONE)



IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria di spesa, ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Terracina, 1 APR. 2010

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(D.s.s.a. Ada Masti)

UFFICIO SEGRETERIA

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

n. 292 in data 20/04/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Terracina _____

IL MESSO COMUNALE





CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

REPERTORIO NR. 471 DEL 01 APRILE 2010

CONVENZIONE
PER ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA

L'anno duemiladieci, addì uno del mese di aprile (**01.04.2010**), nei locali del del Comune di Terracina (Provincia di Latina), sito in Piazza Municipio n. 1, sono comparsi:-----

-----**da una parte**-----

➤ **COMUNE DI TERRACINA**, prov. Latina, nella persona del **dott. Giancarlo DE SIMONE**, nato a TERRACINA (LT) il 23 ottobre 1960, Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici del Comune di Terracina - **P.IVA: 00246180590**.-----

-----**e dall'altra**-----

➤ **Rag. Piero MARAGONI**, nato a Terracina il 19.01.1944 ed ivi residente in Via delle Arene n. 234bis, identificato mediante conoscenza personale (C.F.: MRG PRI 44A19 L120B); -----

-----**PREMESSO**-----

a) che con provvedimento sindacale prot. n. 3283/U del 22.01.2010 è stato conferito alla dr.ssa Ada NASTI l'incarico a t.d. di Dirigente del Dipartimento Finanziario di questo Comune, in sostituzione del rag. Piero MARAGONI;-----

b) che il contratto di lavoro con questo Ente del rag. Piero MARAGONI prevedeva una settimana di affiancamento con la dr.ssa NASTI, per il necessario passaggio di consegne e ricognizione dei procedimenti pendenti e delle pratiche di maggior rilevanza, ivi comprese le istruzioni necessarie alle operazioni di implementazione dei processi operativi utili alla predisposizione del bilancio consuntivo 2009 e di quello previsionale 2010 con lo specifico applicativo software, in dotazione al succitato Dipartimento;-----





- c) che con email in data 05.03.2010 la dr.ssa NASTI ha comunicato la necessità di avvalersi della consulenza ed assistenza del rag. Piero MARAGONI, per la predisposizione dei summentovati documenti finanziari, segnatamente all'implementazione dell'applicativo sw nei termini sub b) specificati; -----
- d) che con la mail in esordio citata la dr.ssa NASTI ha rappresentato l'inesistenza all'interno del Dipartimento di personale in grado di corrispondere all'esigenza suindicata;-----
- e) che, diversamente, si renderebbe necessario avvalersi dell'assistenza del fornitore dell'applicativo, prevedendo un opportuno periodo formativo che, oltre ad essere economicamente più dispendioso, non consentirebbe la conoscenza utile all'implementazione dei processi operativi, basati sia sull'analisi tecnico-specialistica dei dati contabili e finanziari, sia sulla cd. "memoria storica" dei processi medesimi;-----
- f) che il rag. Piero MARAGONI ha ricoperto per oltre 20 anni l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;-----
- g) che il vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 186 in data 22.04.2008, disciplinante il conferimento di incarichi esterni, prevede - ex art. 1, comma 5 sub c) e art. 5 sub c) - la possibilità di affidamento diretto *intuitu personae*" per incarichi uniprestazionali e comportanti una spesa inferiore ad € 2.000,00 onnicomprensivi;-----
- h) che con determinazione dirigenziale n. 41 del 01.04.2010, debitamente munita del parere di regolarità contabile, è stata approvata la bozza della presente convenzione, per le motivazioni enunciate nella predetta determinazione, che qui si intendono - ad ogni effetto di legge - espressamente richiamate;-----

-----**TUTTO CIO' PREMESSO**-----

le parti, come sopra costituite, alla presenza dei testimoni:-----

- **Per. Ind.le Valentino DI MAURO**, nato a TERRACINA (LT) il 19.07.1955, Istruttore Amministrativo presso il Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici del Comune di Terracina - cod. fisc.: DMR VNT 55L19 L120P





- dr. Lucio RANALDI JR., nato a LATINA (LT) il 24.09.1973, Istruttore Direttivo presso il Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici nel Comune di Terracina - cod. fisc.: RNL LJM 73P24 E472Z; -----

----- **PATTUISCONO E STIPULANO** -----

quanto segue.-----

ART. 1 - Disposizioni generali -----

La premessa è patto.-----

ART. 2 - Conferimento incarico -----

Il Comune conferisce al rag. Piero MARAGONI, che accetta, l'incarico di consulenza ed assistenza tecnica per l'attività meglio specificata ex art. 4 del presente atto.-----

L'incarico è conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2229 ss. del codice civile, nonché art. 47 lett. c/bis del D.P.R. n° 917/1986 e ss. mm. (T.U.I.R.) e con le modalità, i contenuti ed il compenso di cui ai successivi articoli del presente contratto.-----

ART. 3 - Modalità esecutive dell'incarico -----

Il rag. MARAGONI - impregiudicata la propria autonomia organizzativa e professionale - si obbliga ad espletare il proprio incarico di consulenza ed assistenza, garantendo la propria presenza nel Dipartimento Finanziario del Comune *almeno due volta alla settimana*.-----

L'attività di consulenza potrà considerarsi validamente richiesta solo se formulata esclusivamente dal Dirigente del Dipartimento Finanziario del Comune.-----

ART. 4 - Oggetto dell'incarico -----

L'attività di consulenza ed assistenza tecnica dedotta nel presente atto ha ad oggetto la ricognizione e la sintetica illustrazione dei procedimenti pendenti presso il Dipartimento Finanziario e delle pratiche di maggior rilevanza, nonché le istruzioni necessarie alle operazioni di implementazione dei processi operativi utili alla





predisposizione del bilancio consuntivo 2009 e di quello previsionale 2010 con lo specifico applicativo software in dotazione al citato Dipartimento.-----

Il rag. MARAGONI - 15 (quindici) gg. prima della data di scadenza della convenzione, indicata al successivo art. 5, si obbliga a consegnare al Dirigente del Dipartimento Finanziario una relazione illustrativa dell'attività svolta e dei risultati conseguiti; detta relazione dovrà essere vistata dal Dirigente del Dipartimento Finanziario, con contestuale attestazione della bontà dei risultati medesimi.-----

La relazione, redatta e valutata nei termini *ut supra* specificati, è condizione indefettibile per la corresponsione del compenso di cui all'art. 6 del presente atto.-----

L'attività del consulente come dedotta in convenzione ha comunque contenuto propositivo e consultivo e non può considerarsi impegnativa della volontà del Comune, la cui manifestazione e correlativa responsabilità permane in capo al Dirigente del Dipartimento comunale cui afferisce "*ratione materiae*" l'attività stessa.-----

ART. 5 - Durata del contratto -----

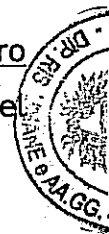
La durata della presente convenzione decorre dal **01.04.2010** e cessa il **31.07.2010**.-----

Il presente atto NON è tacitamente rinnovabile.-----

ART. 6 - Compenso -----

L'incarico di cui al presente accordo contrattuale viene conferito ed accettato alle seguenti condizioni economiche:-----

1. il compenso è pattuito nella somma complessiva ed omnicomprensiva di € 1.950,00 (milenovecentocinquanta/00);
2. il pagamento del compenso come sopra determinato avverrà entro gg. 30 (trenta) dalla presentazione della richiesta, a cura del





consulente, e della relazione conforme al disposto di cui al precedente art. 4;

3. ai fini della decorrenza del predetto termine di pagamento, farà fede la data di registrazione della richiesta al protocollo dell'Amministrazione.

ART. 7 - Clausola risolutiva espressa

La mancata produzione - da parte del consulente - della documentazione di cui al precedente art. 4 comporterà la risoluzione *ipso jure* della presente convenzione.

ART. 8 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili.

Il presente atto viene letto dalle parti, che - con la propria sottoscrizione in calce - lo accettano incondizionatamente, dichiarandolo conforme alla loro volontà.

I testimoni, come generalizzati in premessa, sottoscrivono altresì il presente atto, a comprova della veridicità delle operazioni e del contenuto nel medesimo enunciati.

La presente convenzione - che consta fin qui di n. 5 (cinque) pagine, escluse le firme -, è stata scritta con stampante in duplice originale, di cui un esemplare è depositato agli atti d'ufficio e l'altro viene consegnato al consulente, che con la propria sottoscrizione ne rilascia altresì formale ricevuta.

per IL COMUNE DI TERRACINA

IL CONSULENTE CONTRAENTE

(dr. Giancarlo DE SIMONE

(rag. Piero MARAGONI)

Dirigente Dip. R.U., AA.GG. e S.D.)





I TESTI FIDEFACIENTI

(p.i. Valentino DI MAURO)

(dr. Lucio RANALDI JR.)

