



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Prot. n. 315 /Gen.

Terracina 29/04/2010

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE n° 45 del 12.04.2010

**Oggetto : Rinnovo abbonamento anno 2010 rivista "Nuova Rassegna".
Impegno e liquidazione.-**



IL DIRIGENTE

PREMESSO che negli anni passati questo Ente ha contratto con la Noccioli Editore S.r.l. l'abbonamento per la rivista "Nuova Rassegna" che costituisce un valido supporto all'attività amministrativa dell'Ente stesso;

RITENUTO di dover rinnovare tale abbonamento anche per il corrente anno 2010;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T.U.E.L.);

VISTO lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17/10/2000;

VISTO il vigente regolamento d'organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il provvedimento sindacale prot. n° 45414/U del 10.08.2009, inerente gli incarichi dirigenziali dell'intestato Dipartimento;

RITENUTA la propria competenza

DETERMINA

DI CONTRARRE per l'anno 2010 l'abbonamento annuale alla rivista "Nuova Rassegna", quale supporto all'attività amministrativa dell'Ente;

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 499,60 con imputazione sul capitolo 580 del Bilancio in corso;

DI LIQUIDARE le fatture n.40/C del 25.01.2010 e n.3 del 26.01.2010 rispettivamente della somma di € 477,60 e 22,00, alla Ditta Noccioli Editore S.r.l. di Firenze, allegata alla presente determina;



DI INVIARE

le fatture sopra descritte al Dipartimento Finanziario per la relativa liquidazione;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale.
- va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

PROCEDIMENTO DEFINITO
ESISTONO LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ
ED I REQUISITI DI LEGITTIMAZIONE PER
L'EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Leoni Giuliana



IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo DE SIMONE

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del D.lgvo 18/8/2000 n° 267-

Terracina 27-04-2010

**Il Dirigente
D.ssa Ada Nasti**



PAGINA BIANCA