

**CITTA' DI TERRACINA**  
(PROVINCIA DI LATINA)

**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**  
**ATTO DI GESTIONE**

N. 338 GEN.

DEL 05/05/2010

DETERMINAZIONE N. 73

DEL 30/04/2010

**OGGETTO: Progetto obiettivo autofinanziato "Recupero ICI e TARSU annualità 2005 - 2009". Designazione delle risorse - Responsabilità nel procedimento - Disposizione di servizio.**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il provvedimento sindacale 3283/U del 22 gennaio 2010, con il quale il Sindaco ha assegnato la responsabilità gestionale del Dipartimento Finanziario alla scrivente;
- il Progetto Obiettivo Autofinanziato "Recupero ICI e TARSU annualità 2005-2009", approvato con deliberazione di Giunta n. 210 del 23/04/2010, il quale prevede il coinvolgimento di n. 10 unità di personale amministrativo e/o contabile afferenti al Dipartimento Finanziario;

Ritenuto di dover provvedere a formalizzare la nomina del personale del Dipartimento Finanziario impegnato nell'attività di progetto, di impartire le necessarie direttive organizzative ed individuare il responsabile del progetto,

## DISPONE

con decorrenza immediata che il personale impegnato nell'attività di progetto recupero ICI e Tarsu annualità 2005-2009 è il seguente:

- **MARAGONI ENRICO QUIRINO** a cui spetta la supervisione di tutte le fasi procedurali, nonché la valutazione del personale partecipante ai fini dell'erogazione dei compensi;
- **DE BONIS VALERIA** a cui spetta l'attività di accertamento ICI aree fabbricabili;
- **RAUCCI ANTONIO** a cui spetta l'attività di accertamento ICI aree fabbricabili;
- **OLLEIA MARCO** a cui spetta l'attività di accertamento ICI ordinaria;
- **MAROCCO ANGELA** a cui spetta l'attività di accertamento ICI ordinaria;
- **FRAINETTI FABIO** a cui spetta l'attività di accertamento TARSU;
- **CICERANI SAVERIO** a cui spetta l'attività di accertamento TARSU;
- **MARTINELLI IVAN** a cui spetta l'attività di caricamento bollettini ICI;
- **DI MAIO DONATELLA** a cui spetta l'attività di preparazione, spedizione avvisi e inserimento notifiche;
- **PANNOZZO RAIMONDO** a cui spetta l'attività di preparazione e spedizione inviti per transazione ICI aree fabbricabili e calendarizzazione appuntamenti con l'utenza, attività di protocollo.

Le attività progettuali verranno svolte sulla base dei tempi, modalità, linee guida, obiettivi e sub-

obiettivi previsti dal Progetto "Recupero ICI e TARSU annualità 2005-2009" che allegato alla presente ne costituisce parte integrante (Allegato A).

Della presente determinazione verrà data notizia al personale interessato.

La presente determinazione:

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- va annotata nel registro delle determinazioni conservato nella Segreteria Generale.

Terracina 30 aprile 2010

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario  
Dott.ssa Ada Nasti



**“ALLEGATO A”**

**Progetto Obiettivo Autofinanziato**

**“Recupero ICI e TARSU annualità 2005 - 2009”**

## **Obiettivo Generale e Risultati Attesi**

Obiettivo primario del progetto è quello di garantire equità fiscale.

Obiettivo secondario del progetto è quello di garantire l'equilibrio di Bilancio per l'esercizio 2010 grazie anche al recupero dell' evasione ed elusione tributaria ICI ordinaria, ICI aree fabbricabili e TARSU per le annualità di imposta 2005-2006-2007-2008-2009.

Il presente progetto coinvolge n. 10 unità di personale amministrativo e/o contabile afferenti al Dipartimento Finanziario con competenze in materia di ICI e TARSU e n. 3 tecnici con competenze per la determinazione delle superfici assoggettabili ad ICI come area fabbricabile.

Le attività previste da progetto saranno espletate fuori l'orario di servizio.

La maggiore entrata che si realizzerà a seguito della riscossione servirà a finanziare il progetto.

Il gettito stimato per i due tributi per tutti gli anni di imposta interessati ammonta a complessivi euro 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) di cui euro 2.000.000,00 per ICI aree fabbricabili, 500.000,00 per ICI ordinaria ed euro 1.000.000,00 per la TARSU.

## **Tempi di Realizzazione**

Il progetto avrà la durata di mesi 12 (dodici) dal 02.05.2010 al 30.04.2011.

Per gli accertamenti degli anni 2005, il termine di scadenza per la validità degli stessi è fissato al 31.12.2010; per gli accertamenti dell'anno 2006 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2011; per gli accertamenti dell'anno 2007 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2012; per gli accertamenti dell'anno 2008 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2013; per gli accertamenti dell'anno 2009 il termine di scadenza degli stessi è fissato al 31.12.2014.

Per garantire la necessaria liquidità alle casse comunali si prevede la trasmissione di tutti gli avvisi di accertamento in maniera contestuale per tutte le annualità sopra indicate con prelazione nell'attività di accertamento relativa alla annualità 2005 in scadenza al 31.12.2010

## **Recupero Evasione ed Elusione Ici Aree Fabbricabili**

### **Attività e Piano Temporale**

#### **Personale Tecnico**

##### **sub obiettivo 1 da realizzare entro il 30.11.2010**

- Ricerca sulla mappa terreni per identificare i FOGLI e le PARTICELLE, relativi alle aree fabbricabili, e la relativa ZONA PRG. di appartenenza;
- Verifica iscrizione al catasto urbano di immobili già edificati nei limiti consentiti sulle aree fabbricabili;
- Verifica dei mq. effettivamente edificabili relativi alle aree accertate;
- Rilascio ai soli fini dell'accertamento del certificato di destinazione urbanistica relativo alle aree oggetto di tassazione;

##### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 02.05.2010 fino al 30.04.2011**

- Assistenza ufficio Tributi, in caso di contestazione con riferimento all'immobile oggetto della tassazione da parte dei contribuenti.

#### **Personale Amm.vo/Contabile**

##### **sub obiettivo 1 da realizzare a partire dal 02.05.2010 fino al 30.04.2011**

- Inserimento su file dei dati acquisiti;
- Determinazione del valore imponibile;
- Ricerca del titolare dell'immobile, se deceduto-ricerca degli eredi;
- Creazione banca dati dei contribuenti accertati;

##### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Preparazione avviso di accertamento con adesione, per le aree fabbricabili;
  - a) convocazione del contribuente;
  - b) verbale di transazione;
  - c) verifica dei pagamenti entro 10 giorni dal verbale di transazione;
  - d) consegna avvisi;

- Predisposizione avvisi di accertamento coattivi per i contribuenti che non hanno accettato la transazione;

**sub obiettivo 3 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Assistenza ai contribuenti;
- Verifica dei versamenti effettuati;
- Emissione di eventuali provvedimenti di rateizzazione, annullamento o di rimborso;

**sub obiettivo 4 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Procedura di iscrizione a ruolo in caso di mancato versamento (in questa ipotesi il contribuente decade dal beneficio della sanzione ridotta).

## **Recupero Evasione ed Elusione Ici Ordinaria**

### **Attività e Piano Temporale**

E' prioritario procedere all'acquisto di un software per la gestione della Banca dati ICI di proprietà dell'Ente, attualmente in possesso di Equitalia Gerit spa, ed effettuare un bonifica dei dati contenuti nella al fine di poter esercitare un controllo sistematico dell'intera platea dei contribuenti.

### **Personale Amm.vo/Contabile**

#### **sub obiettivo 1 da realizzare a partire dal 19.05.2010 fino al 30.04.2011**

- Bonifica delle informazioni presenti nella banca dati;
- Individuazione del soggetto passivo d'imposta;
- Verifica dei pagamenti effettuati con inserimento manuale dei versamenti fuori concessione;

#### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 03.06.2010 al 30.04.2011**

- Preparazione ed emissione avviso di accertamento con scadenza pagamenti a 60 gg;
- Ricevimento Pubblico per contestazioni;
- Esamina e concessione istanze di rateizzazione su avvisi di accertamento;

#### **sub obiettivo 3 da realizzare a partire dal 03.07.2010 al 30.04.2011**

- Verifica dei versamenti effettuati;
- Procedura di iscrizione a ruolo in caso di mancato versamento.



## **Recupero Evasione ed Elusione Tarsu**

### **Attività e Piano Temporale**

#### **Personale Amm.vo/Contabile**

##### **sub obiettivo 1 da realizzare a partire dal 02.05.2010 al 30.04.2011**

- Bonifica della banca dati
- Attività di controllo delle posizioni contributive per omessa o per infedele dichiarazione T.a.r.s.u.;

##### **sub obiettivo 2 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Preparazione avviso di accertamento con adesione;
- Spedizione dell'avviso di accertamento;

##### **sub obiettivo 3 da realizzare a partire dal 19.05.2010 al 30.04.2011**

- Assistenza ai contribuenti;
- Emissione di eventuali provvedimenti di rettifica o di annullamento.

##### **sub obiettivo 4 da realizzare a partire dal 21.06.2010 al 30.04.2011**

- Iscrizione a ruolo dei contribuenti accertati;
- Aggiornamento banca dati a disposizione dell'ufficio (nuove iscrizioni e variazioni) per formazione ruoli anni successivi all'accertamento.

## PIANO FINANZIARIO

Il progetto sarà finanziato con le somme effettivamente riscosse.

Ai dipendenti che parteciperanno al progetto autofinanziato, previa verifica dei risultati dello stesso, sarà attribuita:

- una retribuzione accessoria proporzionale al numero di ore lavorate nell'ambito del progetto e commisurata alla retribuzione oraria straordinaria feriale per una previsione di complessivi euro 84.600,00 come da tabella seguente.

<b>Personale coinvolto</b>	<b>costo orario incluso oneri riflessi</b>	<b>numero ore previste</b>	<b>totale</b>
Personale amministrativo/contabile	19	360	6.840,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale amministrativo/contabile	18	360	6.480,00
Personale tecnico	18	360	6.480,00
Personale tecnico	18	360	6.480,00
Personale tecnico	18	360	6.480,00
<b>Totale progetto</b>		<b>4680</b>	<b>84.600,00</b>

- un premio per il raggiungimento dell'obiettivo pari al 4 % delle somme riscosse per una previsione di complessivi euro 140.000,00 (importo da intendersi comprensivo degli oneri previdenziali e contributivi a carico del datore di lavoro).

## **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

XXXXXXXXXXXXX – Supervisione di tutte le fasi procedurali, nonché la valutazione del personale partecipante ai fini dell'erogazione dei compensi;

XXXXXXXXXXXXX – accertamento ICI aree fabbricabili;

XXXXXXXXXXXXX – accertamento ICI aree fabbricabili;

XXXXXXXXXXXXX – accertamento ICI ordinaria;

XXXXXXXXXXXXX – accertamento ICI ordinaria;

XXXXXXXXXXXXX – accertamento TARSU;

XXXXXXXXXXXXX – accertamento TARSU;

XXXXXXXXXXXXX – caricamento bollettini ICI;

XXXXXXXXXXXXX – preparazione spedizione avvisi e inserimento notifiche;

XXXXXXXXXXXXX - preparazione e spedizione inviti per transazione ICI aree fabbricabili e calendarizzazione appuntamenti con l'utenza , attività di protocollo

XXXXXXXXXXXXX - individuazione e quantificazione delle aree assoggettabili a tassazione ICI aree fabbricabili e consulenza Ufficio Tributi

XXXXXXXXXXXXX - individuazione e quantificazione delle aree assoggettabili a tassazione ICI aree fabbricabili e consulenza Ufficio Tributi

XXXXXXXXXXXXX - individuazione e quantificazione delle aree assoggettabili a tassazione ICI aree fabbricabili e consulenza Ufficio Tributi

## **EROGAZIONE COMPENSI**

Prima di procedere al pagamento dei compensi, il personale addetto alla Supervisione del progetto dovrà presentare al Dirigente del Dipartimento Finanziario una dettagliata relazione sull'effettivo stato di attuazione del progetto stesso, corredata da indicazioni sul numero delle pratiche istruite degli avvisi spediti, sulla spesa effettuata degli avvisi a mezzo posta, sulle somme riscosse e sulle eventuali rateizzazione accordate ai richiedenti.

I compensi saranno erogati al personale impiegato nel progetto a riscossioni avvenute, sulla base delle professionalità, delle prestazioni svolte, delle timbrature del badge.

## **METODICA UTILIZZATA PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO**

Si intenderà non realizzato il progetto qualora non si realizzeranno le entrate previste.

## IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

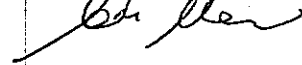
Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' art. 151, quarto comma, del D.Lvo 18.08.200 n. 267.

Terracina 30.05.2010

*Non è previsto impegno di spese*

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Dr.ssa Ada Nasti



### UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al registro Generale al n. 338 in data 05/05/2010

### PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorno consecutivi.

Terracina, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE