

CITTÀ DI TERRACINA
(Provincia di Latina)

N. 352 /Gen. Del 11.05.2010

DIPARTIMENTO LL.PP.
ATTIVITÀ, BENI e SERVIZI CULTURALI -
CENTRO STORICO, BENI MONUMENTALI ed ARCHEOLOGICI -
GEMELLAGGI - SPORT e TURISMO - TRASPORTI

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 07 DEL 04 MAG 2010

OGGETTO: **AFFIDAMENTO COPISTERIA "COPYCENTER di DANIELA DI ROCCO" PER FORNITURA COPIE ELABORATI**

IL DIRIGENTE

- **Visto che** con Determinazione n.178/IV del 19/05//2009 – n. 404/GEN del 21/05/2009, a seguito di gara informale, è stato affidato alla Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", il servizio di fornitura fotocopie di elaborati progettuali, per il Dipartimento LL.PP.;
- **Visto che** la somma impegnata con la succitata Determinazione è risultata insufficiente, per l'enorme quantità di lavoro affidato alla suddetta Copisteria, con Atti di Gestione n. 391/IV del 16/12/2009 – n. 43/GEN del 14/01/2010 e n. 47/IV del 02/03/2010 – n. 191/GEN del 15/03/2010 sono stati fatti ulteriori affidamenti;
- **Tenuto conto** di quanto sopra detto e visto che la suddetta Copisteria dovrà effettuare il servizio di che trattasi per le necessità del Centro Storico e Beni Culturali;
- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n°267 ;
- Visto il Decreto Legislativo n. 163/2006;
- Visto il Regolamento Comunale del Servizio Provveditorato ed Economato;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il regolamento di contabilità;

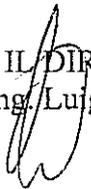
Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;
Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione ;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per quanto esposto in narrativa, a favore della Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", la somma di € 2.000,00 IVA 20% compresa, al capitolo **1210** del bilancio 2010;
- 2) Di dare atto che il pagamento di che trattasi, sarà effettuato a presentazione fattura, con provvedimento del Responsabile del Servizio a norma dell'art.39 del vigente regolamento di contabilità, oppure come anticipazione di cassa a norma dell'art. 65 del Regolamento Comunale per il Servizio di Provveditorato ed Economato;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento:
 - viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Addi , 04/05/2010

IL DIRIGENTE
(Dott.Ing. Luigi DI MAURO)



IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267.

Terracina, 07.05.2010

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa ADA NASTI)

UFFICIO SEGRETERIA :

Visto che la presente Determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 352 in data 11.05.2010.

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni N. _____.

Copia della presente viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune in data _____

e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Terracina,

IL MESSO COMUNALE
