

CITTA' DI TERRACINA  
(Provincia di Latina)

N. 361 /Gen. Del 14/05/2010

DIPARTIMENTO  
LL.PP. RETI SERVIZI

**ATTO DI GESTIONE**

DETERMINAZIONE N. 104/IV DEL 05/MAG 2010

**OGGETTO: AFFIDAMENTO COPISTERIA "COPYCENTER di DANIELA DI ROCCO"  
PER FORNITURA DI FOTOCOPIE -INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE  
N. 47/IV DEL 02.03.2010 - N.191/GEN DEL 15.03.2010**

**IL DIRIGENTE**

- **Visto che** con Determinazione n.178/IV del 19/05//2009 – n. 404/GEN del 21/05/2009, a seguito di gara informale, è stato affidato alla Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", il servizio di fornitura fotocopie di elaborati progettuali, per il Dipartimento LL.PP.;
- **Visto che** con successivi atti n.43/GEN del 14.012010, n.47/IV del 02.03.2010 e n.191/GEN. del 15.03.2010, sono state impegnate ulteriori somme per le medesime finalità;
- **Considerato che** le somme complessivamente impegnate risultano esaurite e che le necessità istituzionali del Dipartimento in ordine alla fornitura di copie di elaborati progettuali sono frequenti, stante l'enorme quantità di lavoro, e pertanto necessita impegnare un'ulteriore somma a favore della Copisteria indicata in oggetto;
  
- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n°267 ;
- Visto il Decreto Legislativo n. 163/2006;
- Visto il Regolamento Comunale del Servizio Provveditorato ed Economato;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il regolamento di contabilità;

Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;  
Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione ;

## DETERMINA

- 1) Di impegnare, per quanto esposto in narrativa, a favore della Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", l'ulteriore somma di € 2.000,00 IVA 20% compresa, al capitolo **1210** del bilancio 2010;
- 2) Di dare atto che il pagamento di che trattasi , sarà effettuato a presentazione fattura, con provvedimento del Responsabile del Servizio a norma dell'art.39 del vigente regolamento di contabilità, oppure come anticipazione di cassa a norma dell'art. 65 del Regolamento Comunale per il Servizio di Provveditorato ed Economato;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento:
  - viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale;
  - va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Addi, 26.04.2010

IL DIRIGENTE  
(Dott.Ing.Vincenzo Fusco)

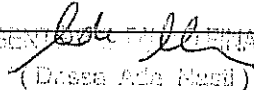
**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

---

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267.

Terracina, 10.05.2010

IL DIRIGENTE

  
IL DIRIGENTE FINANZIARIO  
(Dossena Ada Nuzzi)

**UFFICIO SEGRETERIA :**

Visto che la presente Determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 361 in data 14/05/2010

**PUBBLICAZIONE**

Registro Pubblicazioni N. \_\_\_\_\_.

Copia della presente viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_

e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Terracina,

**IL MESSO COMUNALE**

---