



CITTA' DI TERRACINA
(Provincia di Latina)

N. 361 /Gen. Del 14/05/2010

DIPARTIMENTO
LL.PP. RETI SERVIZI

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 104/IV DEL 05/MAG 2010

**OGGETTO: AFFIDAMENTO COPISTERIA "COPYCENTER di DANIELA DI ROCCO"
PER FORNITURA DI FOTOCOPIE -INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE
N. 47/IV DEL 02.03.2010 - N.191/GEN DEL 15.03.2010**

IL DIRIGENTE

- **Visto che** con Determinazione n.178/IV del 19/05//2009 – n. 404/GEN del 21/05/2009, a seguito di gara informale, è stato affidato alla Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", il servizio di fornitura fotocopie di elaborati progettuali, per il Dipartimento LL.PP.;
- **Visto che** con successivi atti n.43/GEN del 14.01.2010, n.47/IV del 02.03.2010 e n.191/GEN. del 15.03.2010, sono state impegnate ulteriori somme per le medesime finalità;
- **Considerato che** le somme complessivamente impegnate risultano esaurite e che le necessità istituzionali del Dipartimento in ordine alla fornitura di copie di elaborati progettuali sono frequenti, stante l'enorme quantità di lavoro, e pertanto necessita impegnare un'ulteriore somma a favore della Copisteria indicata in oggetto;
- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n°267 ;
- Visto il Decreto Legislativo n. 163/2006;
- Visto il Regolamento Comunale del Servizio Provveditorato ed Economato;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il regolamento di contabilità;

Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;
Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione ;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per quanto esposto in narrativa, a favore della Copisteria "Copy Center di Daniela Di Rocco", l'ulteriore somma di € 2.000,00 IVA 20% compresa, al capitolo **1210** del bilancio 2010;
- 2) Di dare atto che il pagamento di che trattasi , sarà effettuato a presentazione fattura, con provvedimento del Responsabile del Servizio a norma dell'art.39 del vigente regolamento di contabilità, oppure come anticipazione di cassa a norma dell'art. 65 del Regolamento Comunale per il Servizio di Provveditorato ed Economato;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento:
 - viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Addi, 26.04.2010

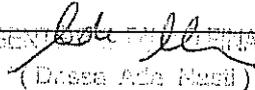
IL DIRIGENTE
(Dott.Ing.Vincenzo Fusco)

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267.

Terracina, 10.05.2010

IL DIRIGENTE


IL DIRIGENTE FINANZIARIO
(D. Anna Ada Nardi)

UFFICIO SEGRETERIA :

Visto che la presente Determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 361 in data 14/05/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni N. _____.

Copia della presente viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune in data _____

e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Terracina,

IL MESSO COMUNALE
