



CITTA' DI TERRACINA  
PROVINCIA DI LATINA

N. 389 /GEN.

DEL 21/05/2010

**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**ATTO DI GESTIONE**

DETERMINAZIONE N. 84

DEL 20.05.2010

**OGGETTO: FORNITURA E POSA IN OPERA DI PARCOMETRI**

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 11 comma 2) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i

**Approvazione schema lettera d'invito.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato l'atto di indirizzo per la fornitura di parcometri a carattere permanente e a carattere stagionale da installare nelle zone delimitate per il parcheggio a pagamento
- si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura e installazione dei parcometri per assicurare all'Amm.ne Comunale gli introiti derivanti da detto affidamento;

**Considerato che** ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. è necessario predisporre apposita determina a contrarre e stabilire le modalità e i criteri di aggiudicazione dell'affidamento di cui all'oggetto;

**Ritenuto che** ricorrono i presupposti per l'affidamento di che trattasi con la procedura negoziata ai sensi del D.lgs 163/2006;

**Dato atto che:**

- è stato predisposto lo schema della lettera d'invito, da inoltrare a n° 09 ditte specializzate nel settore;
- nella lettera d'invito, inerente l'oggetto della gara, sono inseriti il fine e le clausole essenziali che con l'affidamento si intende perseguire, e che tali documenti verranno allegati per formare parte integrante dell'erigendo contratto;

Atteso che tale contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale ;

- Visto il D.Lgs 163/2006
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;
- Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

## DETERMINA

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) di approvare lo schema della lettera d'invito, inerente l'affidamento per la fornitura e la relativa installazione di n. 50 parcometri di cui n. 20 a carattere permanente e n. 30 a carattere stagionale, per assicurare all'Amm.ne Comunale gli introiti derivanti da detto affidamento; allegata e parte integrante della presente determinazione;
- 2) di procedere all'affidamento di che trattasi tramite la procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- 3) di dare atto che la procedura e le modalità di gara sono descritte nella lettera d'invito;
- 4) di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

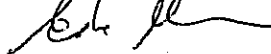
### DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

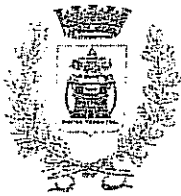
- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97);
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Addi, 20.05.2010

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Ada Nasti



mma



**CITTÀ di TERRACINA**

Provincia di Latina

**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

Spett.le Ditta

---

---

---

**Oggetto: lettera di invito a gara informale per la fornitura e posa in opera di parcometri**

Con la presente si richiede - a stretto giro di posta - l'invio da parte di codesta Spett.le Ditta di un preventivo di spesa per la fornitura ed installazione di **n. 50 parcometri**, le cui caratteristiche tecniche minime ed ipotesi di fornitura, sono di seguito indicate;

**A) N 20 parcometri da installare nelle zone di parcheggio a carattere permanente -  
Ipotesi di fornitura: **Acquisto/leasing/noleggio****

**- Caratteristiche tecniche:**

- Alimentazione con pannello solare e predisposizione per la normale alimentazione elettrica
- Funzionamento con monete vario taglio
- Display alfanumerico plurilingue con messaggi variabili
- Cassetta raccogli moneta da installare secondo la normativa vigente
- Pannello per programmazione tariffe ed orari
- Dotazione carta termica per stampa ticket
- Modem GSM/GPRS per trasmissione dati
- Modulo fissaggio/ancoraggio al suolo
- Software gestionale; monitoraggio ed ottimizzazione parcheggi
- Centrale operativa per il collegamento in rete dei parcometri dove confluiranno i dati in real time di tutti i parcometri installati
- Predisposizione di uno spazio di 50cmq dove allocare la pubblicità

**B) n. 30 Parcometri da installare nelle zone di parcheggio a carattere stagionale dal  
01/06/2010 al 30/09/2010**

**- Ipotesi di fornitura: Leasing/noleggio**

**- Caratteristiche tecniche:**

- Alimentazione con pannello solare
- Funzionamento con monete vario taglio
- Display alfanumerico plurilingue con messaggi variabili
- Cassetta raccogli moneta da installare secondo la normativa vigente
- Pannello per programmazione tariffe ed orari
- Dotazione carta termica per stampa ticket
- eventuale Modem GSM/GPRS per trasmissione dati eventuali

- Modulo fissaggio/ancoraggio al suolo
- eventuale Software gestionale, monitoraggio ed ottimizzazione parcheggi

Nelle ipotesi di leasing e/o noleggio si prega di voler indicare la durata minima prevista da contratto ed eventuali possibilità e costi di acquisto delle apparecchiature alle scadenze contrattuali.

Si precisa che l'offerta deve essere comprensiva di: trasporto, scarico presso i luoghi successivamente indicati dal responsabile del procedimento tecnico, montaggio escluse le opere di fondazione e sottofondazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà realizzare l'opera **entro e non oltre dieci giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a perfetta regola d'arte e fornire i certificati di corretta installazione ai sensi della normativa vigente.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente e finanziariamente più vantaggiosa.

**Responsabile del Procedimento.** Dott.ssa Nadia Massa presso il Dipartimento Finanziario sito in via Sarti - 04019 Terracina - tel. 0773 707352.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Per l'ubicazione dei parcometri le disposizioni verranno impartite dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici

L'offerta, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00** del giorno **27/05/2010**, in plico CHIUSO, sigillato con nastro adesivo trasparente, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante e recante all'esterno il nominativo della Ditta il numero di telefono e di fax, la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO PER FORNITURA DI PARCOMETRI**". Come data di arrivo farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo di del Comune di Terracina.

Il plico contenente l'offerta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Terracina in Piazza Municipio 1, entro e non oltre il **27/05/2010 alle ore 12,00** in uno dei seguenti modi:

- a) mediante servizio postale con raccomandata;
- b) mediante corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo

Il plico relativo all'offerta dovrà contenere 3 buste opache o plichi, a loro volta sigillati, con nastro adesivo trasparente, e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti la dicitura sopraindicata. Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto, e precisamente:

- 1 **Busta n°1: Documentazione**
- 2 **Busta n°2: Offerta tecnica**
- 3 **Busta n°3: Offerta economica**

Le buste dovranno rispettivamente contenere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritto, tutto quanto di seguito indicato:

### **Busta n°1: Documentazione**

1) **Certificato di iscrizione** alla Camera di Commercio con oggetto sociale pertinente all'oggetto dell'appalto dal quale risulti l'iscrizione della ditta ed il nominativo del/dei legali rappresentanti e degli amministratori. Dal certificato deve anche risultare che la ditta non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio precedente. Il certificato deve anche contenere il "nulla osta" ai fini dell'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni;

2) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, attestante:

- il non ricorrere di alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e ss.mm., in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ovvero di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso (si precisa che l'art. 1 bis comma 14 della L. 383/2001 è sostituito dalla L. 266/2002).
- di avere ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999)
- di essere in regola con le norme sugli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa in vigore;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi in favore dei lavoratori, secondo le vigenti normative e si impegna a presentare, in caso di affidamento della fornitura, il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della Legge n.266/2002 e del D.lg. 276/2003;
- che l'impresa, se Cooperativa, è iscritta all'albo delle Società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperativa sociale, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

#### **- di impegnarsi:**

- a consegnare la fornitura avente le caratteristiche richieste;
- alla messa in opera della stessa con le modalità e tempi descritti nella presente lettera.

3) **Fotocopia della carta di identità** in corso di validità del legale rappresentante della ditta.

4) **Copia della presente lettera d'invito**, controfirmata in ogni pagina in segno di accettazione delle condizioni contenute.

Il Comune di Terracina procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalla ditta che risulterà aggiudicataria in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale.

### **Busta n°2: Offerta tecnica**

Contenente una dettagliata descrizione tecnica nella quale siano rappresentati i requisiti tecnici posseduti dalle apparecchiature oggetto di gara le cui caratteristiche non devono essere inferiori a quelle previste nel presente avviso. Allegare possibilmente depliant illustrativi.

### **Busta n°3: Offerta economica**

redatta in conformità della scheda allegata (All.1), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta, e contenente il prezzo unitario offerto, espresso sia in cifre che in lettere, dichiarando espressamente che esso è remunerativo, con la precisazione che nella formulazione del prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per realizzare la fornitura a perfetta regola d'arte, alle condizioni stabilite

dalla documentazione di gara. Le spese di imballo, trasporto, spedizione e installazione e collaudo sono sempre da intendersi **COMPRESI NEL PREZZO**.

I dati personali che verranno raccolti in occasione della selezione in oggetto verranno trattati nel rispetto della normativa prevista in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003); il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli offerenti.

**L'apertura delle offerte** pervenute è fissato per il giorno **27/05/2010, alle ore 16,00** presso la Sede Municipale di Via Sarti, 4 – Dipartimento Finanziario.

Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti. La scelta del preventivo sarà valida anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questa Amministrazione in base ai risultati della gara stessa.

Tutte le imprese che siano venute a conoscenza della presente richiesta potranno partecipare alla gara, senza bisogno di espresso invito.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi al netto di sconto, l'I.V.A., il costo complessivo, il termine della garanzia, l'eventuale validità dell'offerta e le condizioni per un eventuale contratto di assistenza dopo la scadenza della garanzia.

..... li,.....

Il Dirigente del Dipartimento  
Finanziario

**GARA INFORMALE PER LA FORNITURA DI 50 PARCOMETRI**

**ALLEGATO 1 - MODELLO SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA**

**SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA**

Il sottoscritto .....  
Nato il..... a .....  
In qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....

**DICHIARA DI OFFRIRE**, al netto dell'aliquota IVA 20%, per l'intera fornitura di cui all'oggetto comprensiva di trasporto, scarico presso i luoghi successivamente indicati dal responsabile del procedimento, montaggio escluse le opere di fondazione e sottofondazione nel dettaglio:

**A) per la fornitura di n. 20 parcometri da installare nelle zone di parcheggio a carattere permanente indicare:**

1a) il costo unitario per l'acquisto:

in numeri € \_\_\_\_\_ in lettere € \_\_\_\_\_

Costo complessivo in numeri € \_\_\_\_\_ in lettere € \_\_\_\_\_

2a) le modalità, il costo, la durata per il leasing:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3a) le modalità il costo, per il noleggio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B) per la fornitura di n. 30 parcometri da installare nelle zone di parcheggio a carattere stagionale dal 01/06/2010 al 30/09/2010 indicare:**

1b) le modalità il costo, la durata per il leasing:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2b) le modalità, il costo per il noleggio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara altresì che:

- il prezzo indicato è remunerativo per l'Impresa e che nella sua formulazione si intende compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per realizzare la fornitura a perfetta regola d'arte alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara.
- la garanzia ha la durata di \_\_\_\_\_
- l'offerta ha la validità di giorni \_\_\_\_\_
- **le condizioni per un eventuale contratto di assistenza dopo la scadenza della garanzia sono le seguenti: (descrivere modalità, tempi e costi)**
- **per la fornitura di cui alla lettera A:**
  - modalità

---

---

---

- tempi

---

---

- costi

---

---

- **per la fornitura di cui alla lettera B:**

- modalità

---

---

---

- tempi

---

---

- costi

---

---

---

Addi \_\_\_\_\_

TIMBRO DELLA DITTA  
Firma del legale rappresentante

Allegare, pena esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



**UFFICIO SEGRETERIA:**

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale

al N. 389 in data 21/05/2020

**PUBBLICAZIONE**

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni esecutivi.

Terracina \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**