



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Prot. n. 409 /Gen.

Terracina 28/05/2010

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE n° 58 del 28/05/2010

**Oggetto : Partecipazione al corso di aggiornamento sull'Albo Pretorio on-line-
Sermoneta 4 giugno 2010-**

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che con l'entrata in vigore della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 riguardante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", si riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici (art.32 della suddetta legge) a decorrere dal 1° gennaio 2010;
- VISTA** la nota prot. n.31181/I in data 27.05.2010 con la quale la Soc. Halley Informatica S.r.l. **gratuitamente** propone una dimostrazione dei programmi relativi ai Messaggi Notificatori e Atti Amministrativi per la pubblicazione on - line per il solo giorno 4 giugno p.v. presso la sede comunale del Comune di Sermoneta;
- DATO ATTO** dell'opportunità che questa occasione offre, anche alla luce, di un confronto con le altre realtà partecipanti degli Enti Locali nonché un arricchimento del proprio bagaglio professionale;
- RITENUTO** che partecipino a detto corso i Responsabili dei Procedimenti degli Uffici interessati e nel caso specifico il Sig. Massimo Caringi per l'Ufficio Messaggi e la Sig.ra Giuliana Lecci per l'Ufficio Segreteria;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T.U.E.L.);
- VISTO** lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17/10/2000;
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n° 45414/U del 10.08.2009, inerente gli incarichi dirigenziali dell'intestato Dipartimento;
- VISTO** il vigente regolamento d'organizzazione degli uffici e servizi;
- VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità ;
- RITENUTA** la propria competenza



DETERMINA

DI AUTORIZZARE la partecipazione dei dipendenti, Sigg. Giuliana Lecci e Massimo Caringi responsabili dei procedimenti rispettivamente dell'Ufficio Messi e Ufficio Segreteria, al corso sui programmi relativi ai Messi Notificatori e Atti Amministrativi per la pubblicazione on -line per il solo giorno 4 giugno p.v. presso la sede comunale del Comune di Sermoneta, utilizzando i propri mezzi di trasporto;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
- va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali.

IL DIRIGENTE
(dott. Giancarlo DE SIMONE)



UFFICIO SEGRETERIA

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale

al N. 402 in data 28/05/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data
_____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Terracina

~~IL MESSO COMUNALE~~